

## 5.B SAMOŠTÚDIUM 16.11.2020 –20.11.2020

### SJL - PaedDr. Krajčovičová

#### Peter Jaroš

Peter Jaroš patrí k tým spisovateľom, ktorí sa snažili v povojnovom období modernizovať slovenskú prózu odklonom od socialistického realizmu. Využíval postupy existencializmu, nového románu, **magického realizmu**. **MAGICKÝ REALIZMUS** - smer, ktorý sa rozvinul v rámci postmodernej doby v karibskej oblasti (Kuba). V dielach magického realizmu sa prelína každodenná realita s mýtami, nezmyslom, výmyslom, humorom, satirou, paródiou, groteskou až absurditou. Mieša sa tu tragédia s komickosťou, mieša sa tu život so smrťou.

- Napísal zb. poviedok **KRVAVINY** (1970), kde sú prvky grotesky a humoru
- „Krvavé príbehy“, ktoré si číta tajomný pán Gorazd, sú vyrozprávané s humorom, sú plné fantázie, výmyslu, ale ja životnej reality.
- Jedným z týchto príbehov je aj príbeh **PACHO, HYBSKÝ ZBOJNÍK** (dielo bolo aj sfilmované v hl. úlohe Jozef Króner)

Jarošov najúspešnejší román je **TISÍCROČNÁ VČELA** (1979)

- Dej sa odohráva na Liptove v Hybe-
- Sledujeme tu osud troch generácií rodiny roľníkov a murárov Pichandovcov od pol. 19. stor. po rok 1918
- Osudy jednotlivých postáv sa odvíjajú v závislosti od spoločenských a politických dejinných udalostí (1. sv. vojna, demonštrácia v Maďarsku, kde zabijú Samovho syna, odchod za prácou do Ameriky
- Chlapi odchádzajú za prácou „na múračky“
- V románe autor zobrazuje pracovitosť, neúnavnosť Slovákov, porovnateľnú so včelami, symbol včely: znamená neúnavnosť, pracovitosť, vytrvalosť, životaschopnosť slovenského človeka
- Dej románu:
- Najstaršiu generáciu predstavuje Martin Pichanda, ktorý pochodil s partiou murárov kus sveta. Nakoniec umiera, keď sa napije zamrznutého vína z rozbitej fľaše. Martin mal 3 deti: Sama, Valenta a Kristínu. Samo, ktorého volajú „Včela“, musí ťažko pracovať. Má 6 detí, 3 mu zomrú, jeden odíde do Ameriky. Samo sa však nevzdáva, po každej ťažkej rane osudu opäť vstane a začína odznova. To, čo ho udržovalo pri živote, bola práca. Valent vyštuduje za právnik. Kristína po 10 ročnom bezdetnom manželstve a manželovej smrti žije s Julom a jeho šibnutou ženou. Deti má až s Julom.

#### Znaky magického realizmu v románe:

- tragické príhody sa striedajú s komickými - (smrť a pohreb Martina Pichandu)
- reálny dej oživujú sny, predstavy, neskutočné javy, humorné situácie, napr. Martinovi Pichandovi sa sníva, ako hrá karty v bruchu veľryby, Samovi sa sníva o obrovskej včelej kráľovnej, po smrti Martina záhadne zmizne aj jeho pes Zanzibar, jeden mladý muž sa z nešťastnej lásky obesí v udiarni a nájdu ho vyúdeného. Martin Pichanda si predstavuje, že je medzi domorodcami na Madagaskare a zakladá tu pobočku Matice slovenskej. Pokračovaním románu je román **NEMÉ UCHO HLUCHÉ OKO** (1984)

#### LADISLAV BALLEK

Narodil sa 2. apríla 1941 v Teranoch, dedinke medzi Hontianskymi Nemcami a Šahami, na južnom Slovensku. Detstvo prežil v Dudinciach a Šahách, kde aj maturoval. Prostredie, v ktorom Ballek vyrástol, sa neskôr výrazne prejavilo v jeho literárnej tvorbe.

všetky diela situoval do krajiny svojho detstva, kde sa prelína slovenské a maďarské etnikum.

Vrcholným dielom Ladislava Balleka je **román Pomocník** (s podtitulom *Kniha o Palánku*) (fiktívny názov Šiah).

#### POMOCNÍK

téma: **zobrazenie povojnovej situácie na južnom Slovensku**

opisuje život na pohraničí

morálny rozklad rodiny

Dej románu sa odohráva na južnom Slovensku v mestečku Palánok v r. 1945-47

Mäsiar Štefan Riečan sa sťahuje zo stredného Slovenska na južné do Palánku. V povstaní prišiel o dom a o majetok – mal mäsiarstvo. Ako bývalému partizánovi mu za zásluhy prideliť nové mäsiarstvo aj s domom v Palánku, ktoré ostalo po mäsiarovi, kt. emigroval. Ostal tu jeho pomocník Volent Lančarič. Odporučili mu pomocníka vyhodit' ale Riečan si ho nechal.

Volent bol dobrý obchodník, špekuloval so štátnym mäsom. obchody neboli vždy legálne. Riečan sa nevie prispôbiť novej dobe, zato Volent sa vie v novej dobe obracať. Kšeftovaním a nelegálnym spôsobom dopomôže Riečanovi k veľkému bohatstvu .Riečan nemusel nič robiť. Všetko vybavil Volent.

Jeho žena a dcéra sa zmenili, prestali nosiť kroj, ostrihali si vrkoče, chodili do kúpeľov, usporadúvali zábavy. Ony si ľahko zvykli. Riečan si nezvykol, ale je rád, že ženám sa tu páči. Stali sa veľmi bohatými. Riečan sa vracia do rodného kraja, aby sem priviedol matku a brata. Oni však nechcú ísť. Žena Eva mu odkáže, aby sa už nevracal. Riečan sa zamestná ako stavbár.

V Palánku si Riečanova dcéra berie Volenta, lebo s ním čaká dieťa. Volent spával aj s Riečanovou manželkou .

Volenta za špekulácie so štátnym mäsom zatvorili na 8 rokov do väzenia. Riečanova žena ušla s jedným chlapom do Čiech. Dcéra Eva robí dojičku na družstve.

Riečan sa vracia do Palánku, aby odtiaľ odviezol svoju dcéru a 3 vnučky ( 2 boli Volentove) do rodného kraja. Pokoj a šťastie nájde v starostlivosti o vnučky.

### **ANJ – Mgr. Ondrušová**

Opakujete si lekcii 9 – slovná zásoba, gramatika.

Písanie – reklamácia: v pracovnom zošite na str.80 si prečítajte „A letter of complaint“, všimnite si poznámky uvedené k listu. Vypracujte cvičenia 3, 4 a 7 podľa zadania. Pracujte so slovníkom.

### **ANJ – Mgr. Valachová**

nahrávka: <https://www.nucem.sk/dl/1913/AJB1.mp3>

test: [https://www.nucem.sk/dl/1853/AJ\\_B1\\_6117.pdf](https://www.nucem.sk/dl/1853/AJ_B1_6117.pdf)

klúč: [https://www.nucem.sk/dl/1841/kluc\\_AJB1\\_WEB.pdf](https://www.nucem.sk/dl/1841/kluc_AJB1_WEB.pdf)

ML p.121/listening

ML p. 122, 123, 125/B, C

ML p. 129/ A, B

p. 130/ D, E

### **ANJ - Mgr. Rybanský**

**Napísať si odpovede na tieto úlohy.**

**Task 1 – je to na vás, koľko. Task 2 – cca. 240 slov. Task 3 – cca. 200 slov.**

#### **Task 1**

First describe and compare the pictures related to the topic of The Country whose Language I have been learning.

Then talk about the following questions:

- What roles do these people play in their countries? Is there any difference?
- Which of these people do you respect the most? Explain why.



### Task 2

Answer the following questions related to the topic of Ways of Dressing and Fashion :

- What clothes and jewellery do people wear on a daily basis?
- What clothes are men and women dressed in on special occasions?
- What clothes do people put on in different seasons of the year?
- Do you judge people's personality according to their appearance?
- Do you follow the latest fashion trends and fashion shows?
- How often do you change your wardrobe? Do you take care of your clothes?

### Task 3

A simulation related to the topic of Slovakia.

The student's role: A friend of yours from abroad is going to visit Slovakia for the first time. Before he/she gets here, he/she wants to learn a little about Slovak people, especially their lifestyle, mentality and moral values. Tell him/her what Slovaks are like, how they live, work and rest, what the most important things in life are for them. Are there any cultural differences between Slovaks and Americans?

### Task 1

First describe and compare the pictures related to the topic of Role models and Ideals. Then talk about the following questions:

- Do famous people have easier lives than ordinary people?
- Do famous people have positive but also negative personal qualities just like ordinary people?



### Task 2

Answer the following questions related to the topic of Slovakia:

- Where is Slovakia situated and what countries are its neighbours?
- What were some of the biggest events in the history of Slovakia?
- What sights or events in the capital Bratislava do you recommend to foreigners?
- Which national parks in Slovakia are worth visiting?
- Which old towns and villages in Slovakia are the most famous for their architecture?
- What regions are folk festivals and other cultural events organised in?

### Task 3

A role play related to the topic of Books and Literature.

The student's role: Your friend isn't fond of reading books for pleasure or education. Try to change his/her attitude by explaining why it is helpful to read books in terms of personal development, education, information, vocabulary building, speaking skills, imagination, relaxation and entertainment.

Don't give up easily and keep explaining your point of view. Talk about your favourite fiction and non-fiction books and why you have enjoyed reading them.

The teacher's role: You aren't fond of reading books. You find it boring and old-fashioned. You get your education and entertainment from the Internet. You aren't easily persuaded to start reading because you just aren't used to it and it just takes too much time to read a book or look up some information. Ask about your friend's favourite books and argue that your favourite games give more education and entertainment than books.

## NEJ - Mgr. Nováčiková

### 1. skupina (zač.) + 2. skupina (zač.)

- opakovať si slovnú zásobu z 18. L a gramatiku
- s. 76/19 - priradiť slová k obrázkom
- s. 219/19 a
- s. 222/1
- s. 222/2

Cvičenia na orientáciu v meste si preberieme názorne na vyučovaní v škole. Pošlite mi cvičenie s. 222/1 (daniela.novacikova@gmail.com). Vypracované cvičenie mi musíte vždy poslať daný týždeň štvrtok do 24. hod.

### 3. skupina (pokročili)

- s. 86 - 87 - opakovať si slovíčka!
- s. 82/1, 2 a, 2 b
- s. 83/1 a
- s. 83/1 b - pošlite mi mail, napíšte ho vo Worde
- s. 88/1, 2

Pošlite mi 83/1 b mail napísaný vo Worde. Učíte sa danú tému, ktorá je v lekcií. Vypracované cvičenie mi musíte vždy poslať daný týždeň štvrtok do 24. hod.

## RUJ - PhDr. Bohilová

Pracujeme s učebnicou Raduga 2

- zopakujte si slovnú zásobu k téme V nákupnom stredisku str. 70,71, 74, 75
- znova si prečítajte si text na str. 69, nahlas, pozor na prízvuk a výslovnosť
- domáca úloha:

základe prečítaného odpovedzte písanou azbukou na otázky str.72 cv. 1.2 - pošlite na mail na

## PRN – Mgr. Chudá

### Občianske právo

Občianske právo upravuje právo vo vzťahu k občanovi. Je to právo, ktoré je odvetvím súkromného práva. Jedná sa pri ňom hlavne o naplňovanie občianskych práv, slobôd a ochranu osobnosti a majetku. Okrem toho upravuje základné vzťahy medzi občanmi, fyzickými a právnickými osobami aj vo vzťahu k štátu. Je teda odvetvím súkromného práva a v rámci tohto odvetvia má najbližší vzťah s obchodným právom. **Občianske právo rieši vzťahy fyzických osôb, k ostatným subjektom. Obchodné právo upravuje vzťahy podnikateľských subjektov.**

### Pramene občianskeho práva

**Základným prameňom** občianskeho práva je **Občiansky zákonník**. Občiansky zákonník charakterizuje a upravuje právne úkony. Okrem občianskeho zákonníka je prameňom občianskeho práva aj **Ústava Slovenskej republiky a Občiansky súdny poriadok**.

### Účastníci občianskeho práva

**Účastníkmi občianskeho práva sú : fyzická, právnická osoba, štát.**

**Fyzická osoba** je jednotlivец, ktorý má právnu spôsobilosť. Mať právnu spôsobilosť znamená mať v rámci občianskeho práva isté práva a povinnosti. Táto spôsobilosť vzniká narodením a zaniká smrťou. V rámci občianskeho práva poznáme ešte pojem „spôsobilosť na právne úkony“. Znamená to, že

fyzická osoba (jednotlivec) je schopná svojim konaním a svojimi prejavmi vytvárať, rušiť alebo meniť právne vzťahy. Spôsobilosť na právne úkony vzniká dňom, kedy občan nadobudne plnoletosť a končí zvyčajne jeho smrťou. Spôsobilosť na právne úkony však nemusí skončiť dňom smrti, ale aj dňom kedy je človek vyhlásený za nespôsobilého na vykonávanie právnych úkonov. Stáva sa tak predovšetkým vtedy, keď je človek psychicky chorý a nedokáže svojimi prejavmi a svojím konaním vykonávať právne úkony. O nespôsobilosti na právne úkony rozhoduje jedine súd.

**Právnická osoba** – pod právnickou osobou sa rozumie firma, organizácia, územný celok...ktorý musí spĺňať isté náležitosti ako štatút, stanov, organizačná štruktúra. Aj právnická osoba má právnickú spôsobilosť, nazýva sa ale právnou subjektivitou. Znamená to, že právnická osoba vystupuje v právnych vzťahoch pod hlavičkou firmy, alebo pod vlastným menom a nesie zodpovednosť za záväzky plynúce z právnych vzťahov. Právna subjektivita pritom vzniká dňom registrácie v obchodnom registri, naopak zaniká výmazom z obchodného registra.

**Právnické osoby sú:**

- združenia fyzických alebo právnických osôb,

-účelové združenia majetku – nadácie, fondy

-jednotky územnej samosprávy – obce, VUC

-iné subjekty, o ktorých to ustanovuje zákon – nemocnice, školy...

Na zriadenie PO je potrebná písomná spoločenská zmluva alebo zakladacia listina, pokiaľ to osobitný zákon neustanovuje inak. PO vzniká zápisom do príslušného registra a až dňom zapísania v príslušnom registri nadobúda právnu subjektivitu.

*Všeobecnými znakmi PO sú: názov, sídlo, a kto je oprávnený za danú PO konať.*

**Združenia PO a FO sú :**

- obchodné spoločnosti a družstvá,

-spoločné podniky ( štát+s.r.o.),

-politické strany a hnutia,

-cirkvi a náboženské združenia,

-občianske združenia,

-záujmové združenia.

PO zaniká:

dohodou, uplynutím doby na ktorý bola zriadená, výmazom z príslušného registra alebo likvidáciou.

**Milí piataci,**

**Prechádzame na podrobnejšie osvojenie podstaty občianskeho práva .Z tohto učiva by ste mali pochopiť:**

- Aké vzťahy rieši občianske právo
- Kto je fyzická osoba, kto je právnická osoba
- Aké spôsobilosti musia spĺňať

## **EKN - Ing. Vichnárová**

1. Operácie s cennými papiermi (2 vyučovacie hodiny)

*Vysvetlenie podstaty emisie cenných papierov.*

*Charakteristika metód emisie cenných papierov (vlastná a opčná emisia).*

*Charakteristika depozitných operácií s cennými papiermi (úschova, uloženie, správa cenných papierov).*

*Určenie subjektov, ktoré môžu obchodovať s cennými papiermi.*

*Charakteristika jednotlivých druhov obchodov s cennými papiermi z časového hľadiska (promptné, termínované a kombinované obchody).*

*Popis nástrojov termínovaných obchodov (opcie, forwardy, futures).*

**Učivo je žiakom vysvetlené prostredníctvom videokonferencie.**

**Učebný materiál je zaslaný na mailové adresy žiakov.**

## **HGM - Ing. Ičová**

**Téma: Ubytovacie služby**

Učivo bolo zaslané žiakom do spoločnej skupiny na messengeri.

Žiaci vypracujú odpovede na otázky ručne a odpovede pošlú na [daniela.icova7@gmail.com](mailto:daniela.icova7@gmail.com) do **18.11.2020 do 8,00h.**

- Popíšte služby recepcie pred príchodom host'a, pri príchode host'a, služby host'om počas pobytu a pri odchode host'a
- Popíšte starostlivosť venovanú deťom a telesne postihnutým
- Popíšte platené a neplatené služby hotela
- Uveďte príklad balíčka služieb tzv. package. Nájdite príklad na internete

## **HGMc - Ing. Ičová**

Žiaci vytvoria v podnikateľskom pláne kapitolu „Finančný plán,, a podkapitolu „Úver,, Žiaci napíšu túto časť v rozsahu 1 strany A4 podľa parametrov uvedených v pokynoch písania podnikateľského plánu.

**Úlohou je napísať o aký úver sa jedná, pričom jeho čerpanie začalo už pri otváraní podniku. Vymyslia účel- na čo potrebovali úver ( rekonštrukcia, nákup zariadenia, prestavby.....), prečo nečerpali prostriedky z vlastných zdrojov, aká bude celková výška úveru + podrobný rozpis koľko bude stáť materiál, práca....., ako dlho budú úver splácať, čím budú za úver ručiť.**

Počas online výuky bude zadanie skonultované osobne prostredníctvom aplikácie „Meet,,

## **SCR - Ing. Pavlovičová**

### **TÉMA: Podstata služieb v CR**

- **charakterizujte služby cestovného ruchu**

-Účasťou na CR sa uspokojujú rôzne **potreby** súvisiace s cestovaním a pobytom mimo miesta trvalého bydliska a zvyčajne vo voľnom čase.

#### **-Všeobecne rozlišujeme potreby:**

-**Základné potreby** (nazývané aj prvotné, existenčné, biologické), napr.potreba výživy, odievania, bývania, hygieny, ktoré treba uspokojovať každý deň

-**Menej nevyhnutné potreby** (nazývané aj druhotné, kultúrne, luxusné) **sem patria aj potreby uspokojované v CR**

-v CR môže ísť o **uspokojenie potrieb odpočinku, poznávania, zdravia, zábavy, športu, kultúrneho vyžitia, spoločenského kontaktu...**

Niektoré z týchto potrieb možno uspokojiť aj mimo rámca CR (napr. čítanie cestopisnej literatúry, sledovanie filmu a iné) ale ich uspokojenie účasťou na CR predstavuje kvalitatívne vyšší stupeň uspokojenia

#### **-Potreby uspokojované v CR rozlišujeme:**

-**Primárne (cieľové)**-sú cieľom účasti na CR, predstavujú motív cestovania

Napr. poznávanie kultúrnych a historických pamiatok, rekreácia, šport, zdravie, pohyb, oddych, pokoj...

-**Sekundárne (sprostredkujúce)**-sú prostriedkom na uspokojenie cieľových potrieb, sú nevyhnutné, aby sa dosiahlo uspokojenie cieľových potrieb

Ide o potreby prepravy, výživy, bývania, hygieny...

Potreby návštevníkov CR sa uspokojujú produktom CR, ktorého hlavnou súčasťou sú služby (Produktom CR je všetko, čo sa ponúka na trhu CR, má schopnosť uspokojiť potreby návštevníkov v CR a vytvoriť tak komplexný súbor zážitkov. Na uspokojovaní potrieb návštevníkov v CR sa okrem služieb podieľajú aj voľné statky, verejné statky a tovar)

- **uved'te všeobecné a špeciálne znaky služieb cestovného ruchu**

Služby majú špecifické vlastnosti, ktorými sa odlišujú od výrobkov.

Mohli sme to postrehnúť už pri definícii služieb: služby-činnosti, statky-veci

Nehmotnosť (nehmatateľnosť) – služby sa síce predstavujú prostredníctvom hmotných prvkov napr. lietadlo – dopravná služba, ale hmotné statky sú nástrojom a služby výkonom, činnosťou.

Aj keď je väčšina služieb pri produkcii podporovaná hmot. statkami, kupujú sa vlastne procesy, zážitky, úspora času. Táto vlastnosť však sťažuje zákazníkom nákup určitej služby, keďže si ju nemožno prezrieť, vopred vyskúšať, z toho dôvodu musí producent (poskytovateľ služby) poskytnúť oveľa viac informácií ako producent výrobkov.

**Pominuteľnosť** – vyplýva z toho, že služby sa nedajú odložiť, skladovať, prípadne prenášať. Napr. zmeškanie lietadla, neskorší let spôsobí, že to už nebude presne tá istá služba, lebo tam budú iní cestujúci, iní personál...

Výnimku však môžu tvoriť niektoré druhy, napr. informač. služieb skladovaných v bankách dát, stravovacie služby (jedlo v mrazničke), ktoré nám priniesol kuriér, ktoré sa skladovať dajú.

**Neoddeliteľnosť** – pre väčšinu služieb je charakteristické, že produkcia a spotreba nastávajú súčasne, čiže v rovnakom čase aj priestore (napr. kadernička vytvára účes a zároveň zákazníčka túto službu spotrebúva) preto hovoríme, že služba je výkon v reálnom čase. Existujú však aj služby kde sa táto vlastnosť neprejavuje napr. filmy, videokazety, bankové služby, lebo tu je oddelený spotrebiteľ od procesu tvorby služby.

**Variabilita** – služby sú vysoko variabilné, lebo závisia od toho, kto, kedy, kde ich poskytuje. Zákazníci často vynakladajú veľké úsilie pri výbere poskytovateľa služieb, aby dostali želanú kvalitu (lekár, opravár auta, kadernička). Čiže ,ak máme záujem o istú službu, zistíme si čo najviac informácií o ich poskytovateľoch.

**Vlastníctvo** – kupujúci nevlastní samotnú službu, ale výhody so služby napr. je v dovolenkovom pobyte a má výhodu prepravy, ubytovanie, využitia pláže, ale ich nevlastní.

### **Špeciálne znaky služieb (platia len pre služby v CR)**

Služby v CR(cestovnom ruchu) majú svoje osobitosti, ktorými sa odlišujú od iných druhov služieb:

- **poskytovanie S(služby) a jej spotreba sa priestorovo i časovo viaže na určitý rekreačný priestor**( predstavme si napríklad dovolenku...)

- **S v CR sú mnohotvárne**, pretože aj potreby účastníkov CR sú rôznorodé, zvyčajne málokto si žiada len jednu službu (napr. potreba prepraviť sa, čiže dopravné S, na to nadväzuje potreba prenocovania, výživy....)

Tomuto dopĺňaniu sa S hovoríme **komplementarita**. Okrem toho existuje v S i zastupiteľnosť **substitúcia** , čo znamená nahradenie jednej S inou (napr. preprava vlakom miesto autobusu)

- rozsah spotreby S v CR často podmieňuje ich **včasnú zabezpečenie**(napr. dovolenku- ak si zabezpečíme vopred i niekoľko mesiacov pred jej uskutočnením-môžeme mať celý rozsah S, ale ak je to last minute – môže to byť síce omnoho lacnejšie, no i s menším rozsahom S). Alebo lístky na futbal- ak chceme dobré miesto zabezpečíme si ich vopred, keď to bude rovno pred zápasom, už môžeme mať miesto nevhodné, odkiaľ nebude dobrý vyhľad...

- **účastník CR vystupuje obyčajne ako neanonymný** – čiže sa legitimuje v ubytovacom zariadení, či pri kúpe zájazdu

- **sezónnosť dopytu po S v CR** : v našich podmienkach sa prejavuje najmä:

-vplyvom prírodných podmienok – čiže striedanie roč. období

-vplyvom sociálnych činiteľov – čiže prázdniny, sviatky, tradície v čerpaní dovoleník

- **nevyhnutnosť informácií o S v CR**, lebo zákazník napr. nevidí destináciu CR, čiže ubytovacie zariadenie je len predstavené v katalógu, nemôže si túto službu vyskúšať (v obchode si často tovar môžeme vyskúšať, či niekedy i ochutnať pri bezplatných ochutnávkach) môže len veriť prísľubom, informáciám, ktoré mu poskytnú. Dôležitú úlohu tu preto zohrávajú informácie, ochota, personál, katalógy, videozáznam...

## **SCP - Ing. Pavlovičová**

### **TÉMA: Skupiny účastníkov CR**

Účasťou na organizovanom CR sa jednotlivec stáva členom väčšej skupiny, v ktorej sa zvyčajne správa inak ako mimo nej. Podľa spôsobu vzniku sa skupiny diferencujú na formálne a neformálne

**Formálne skupiny** – organizujú sa na nejaký účel, platia v nich premyslené pravidlá, majú skôr neosobný charakter. Okrem CR sa utvárajú aj na pracoviskách, v školách...

- ak ide o kompaktné skupiny – je pre sprievodcu jednoduchšie sprevádzať skupiny zložené z pracovníkov jedného podniku, inštitúcie, kde sa ľudia navzájom poznajú, lebo pri probléme je vplyv mienky ostatných na daného konfliktného jedinca veľmi účinný. V niektorých prípadoch sa však sprievodca môže stať v týchto skupinách cudzím prvkom, čo môže jeho činnosť potom sťažiť

- komplikovanejšie môže byť sprevádzanie zmiešaných skupín, ktoré vznikli prihlásením sa jednotlivých záujemcov na zájazd. Je tu vysoký stupeň anonymity jednotlivcov, čo môže viesť k tomu,

že sa u niektorých z nich znižujú až strácajú zábrany a môžu konať pudovo. Potom to vyžaduje diferencovaný prístup od sprievodcu aby sa eliminoval vplyv na ostatných účastníkov

**Neformálne skupiny** – zvyčajne sa formuje postupne ako doplnok formálnej skupiny, ide o skupinu ľudí, medzi ktorými existujú osobné vzťahy, vznikajú spontánne, na základe vzájomnej citovej či inej väzby, vznikajú na základe spoločných záujmov, sympatií členov skupiny, ich vzájomnej náklonnosti, podobných názorov...V rámci jednej formálnej skupiny sa môže vytvoriť aj niekoľko neformálnych skupín (môžu sa navzájom podporovať alebo pôsobiť proti). Výrazným úspechom sprievodcu je zmena formálnej skupiny na neformálnu

Neformálne skupiny môžu vzniknúť aj zhromaždením jednotlivcov pred nejakou kultúrnou, historickou pamiatkou za účelom ich prehliadky. Takéto skupiny nemajú pevnú organizáciu ani cieľ, po skončení prehliadky sa ich organizácia končí

## **UCT – Ing. Beková**

- **NÁKLADY**
- **CHARAKTERISTIKA NÁKLADOV**
- **ČLENENIE NÁKLADOV Z ÚČTOVNÉHO HĽADISKA**
- **ZÁSADY ÚČTOVANIA NA ÚČTOCH NÁKLADOV**
- **PRÍKLAD NA ÚČTOVANIE NÁKLADOV**

### **OPAKOVANIE MATURITNÝCH ZADANÍ**

- Majetok
- Členenie a charakteristika majetku
- Členenie a charakteristika dlhodobého majetku
- Členenie a charakteristika krátkodobého majetku

### **UČEBNÉ TEXTY POSLANÉ NA MAIL**

## **IKT – Ing. Beková**

### **Úloha:**

- **Príprava na praktickú časť maturitnej skúšky**  
– **Prezentácia k podnikateľskému plánu – snímky č. 15, č. 16 – nacvičovať**

## **MAR – Ing. Chalupová**

**Téma: marketingový informačný systém**

### **ÚLOHY:**

1. Opakovať si tému marketingový informačný systém
2. Pracovať na dotazníku a jeho vyhodnotení – inštrukcie na on-line hodinách
3. Účasť na on-line hodinách podľa rozvrhu – **streda o 11,00**

## **ADK - Ing. Smatanová**

**Téma: Štruktúra hospodárskeho listu.**

**Zadanie: Naštudovanie štruktúry hospodárskeho listu.**

### **Normalizovaná úprava listov**

stručný výber z STN 01 6910

#### **I. Nastavenie strany**

Správne nastavenie strany je dôležité pre vzhľad dokumentu. Ak nastavíme malé okraje, môžeme na stranu napísať viac údajov, ale napríklad list, ktorý napíšeme a vytlačíme nebude pôsobiť esteticky.

Vždy má byť nastavený horný, dolný, ľavý a pravý okraj. Pri písaní úradných a obchodných listov nastavíme:

- ľavý okraj **2,5 cm**
- pravý okraj **1,5 cm**
- horný okraj **2,7 cm**



dolný okraj **2,5 cm**

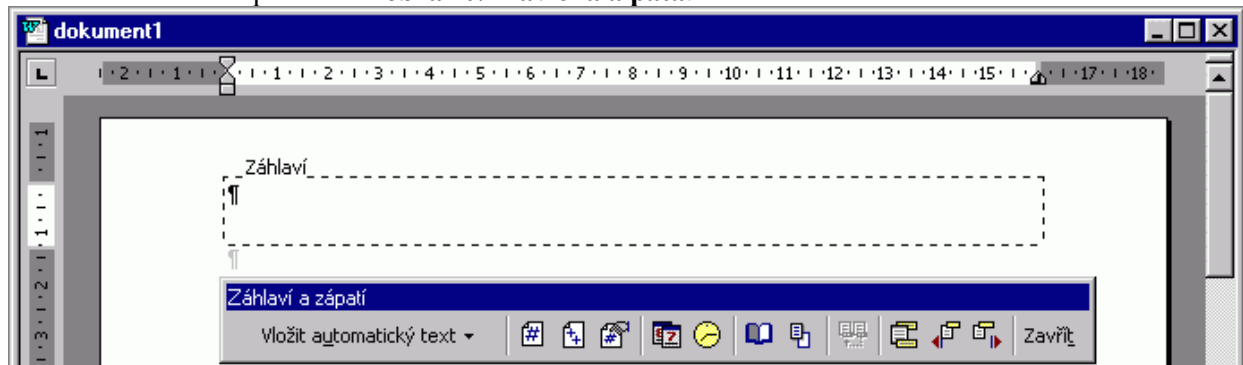
(hlavička 1,25 cm a päta 1,5 cm)

Takéto nastavenie určuje Slovenská technická norma (STN), ktorá upravuje písanie listov. Vzhľad strany môžeme nastaviť pomocou volieb **Súbor/Nastavenie strany**. Zobrazí sa dialógové okno, v ktorom nastavíme vzhľad strany podľa potreby alebo predpisov.

## II. Úradné a obchodné listy

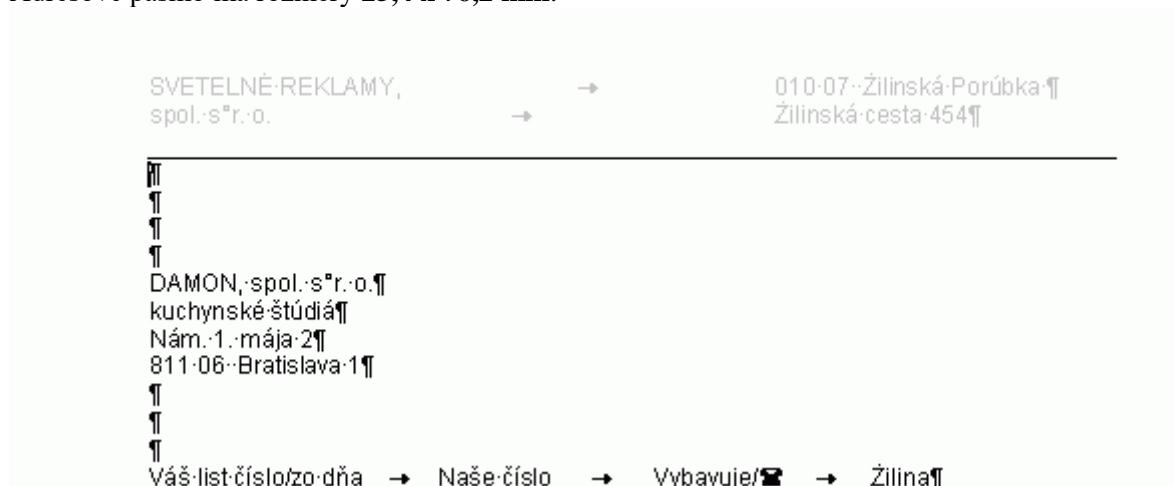
Plochu listu môžeme rozdeliť na 6 častí:

1. **Záhlavie** (podľa STN záhlavie, vo Worde hlavička) obsahuje logo firmy, názov a právnu formu firmy, úplnú adresu vrátane PSČ. Text napísaný do hlavičky vo Worde sa zobrazí na každej strane textu. Hlavičku zobrazíme príkazmi **Zobraziť/Hlavička a päta**.



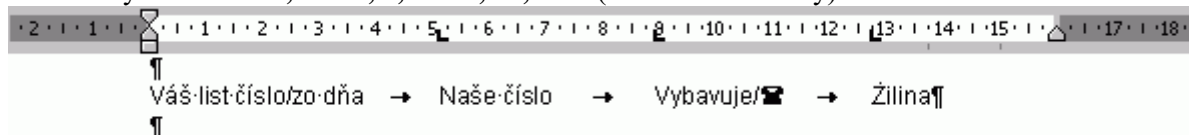
2. **Adresové pásmo** slúži na uvedenie adresy príjemcu. Môže byť na ľavej alebo pravej časti adresového pásma. Výška adresového poľa je 38,1 mm, čo je 9 riadkov jednoduchým riadkovaním. Prvý riadok a posledné dva riadky musia zostať prázdne. Medzi prázdnyimi riadkami je umiestnená adresa (najviac 6 riadkov).

Adresové pásmo má rozmery **25,4 x 76,2 mm**.



3. **Odvolávacie údaje** sa píše od ľavého okraja nasledovne:

Tabulátory nastavíme **5,08 cm, 8,89 cm, 12,7 cm** (Formát/Tabulátory).



4. **Vec a vlastný text listu**

Ak je slovo **Vec** predtlačené, heslovité vyjadrenie obsahu listu napíšeme pod predtlač. Ak slovo **Vec** nie je predtlačené, heslovité vyjadrenie obsahu listu uvedieme po vynechaní dvoch prázdnych riadkov pod najnižšie napísaným odvolávacím údajom. **Heslo veci** sa začína písať v ľavej zvislici s veľkým začiatočným písmenom a neukončuje sa interpunkčným znamienkom. **Zvýrazníme ho podčiarknutím alebo tučným písmom**. Používame vždy len jeden typ zvýrazňovania pre heslo veci a prílohy.

Váš list číslo/zo dňa → Naše číslo → Vybavuje/linka → Žilina  
→ 163/2002/Re → Riška/11 → 25.11.2002  
→ → 041/481-98-85

**Ponuka samonapínacích fólií svetelnej reklamy**

Ponúkame Vám v novootvorenej predajni kuchynských štúdií a šatníkových skriň montáž svetelnej reklamy z najmodernejších samonapínacích materiálov.

Prednosti ponúkanej svetelnej reklamy sú takéto: Medzi prednosti nového materiálu patrí Ak text listu začína oslovením, medzi heslom vecí a oslovením vynecháme dva prázdne riadky. **Oslovenie** sa začína v ľavej zvislici. Za oslovením píšeme čiarku, za ktorou začína text malým písmenom okrem vlastných mien. Medzi oslovením a textom sa vynecháva jeden prázdny riadok. Ak je text bez oslovenia, medzi heslom vecí a textom sa vynechajú dva prázdne riadky.

Váš list číslo/zo dňa → Naše číslo → Vybavuje/linka → Ziar nad Hronom  
56/20021Km/31.01.2002 → 351/2002/Gr → Gregová/672-38-04 → 05.01.2002

**Ponuka počítačov**

Vážená pani riaditeľka,

na základe Vášho vyžiadania Vám zasielame ponuku na nasledovnú zostavu:

Text listu sa píše **riadkovaním 1 (Formát/Odsek - jednoduché riadkovanie)** a medzi odsekmi sa vynecháva prázdny riadok. Odseky sa môžu písať od ľavej zvislice alebo so zarážkou od ľavej zvislice. Zarážka sa môže nastaviť až 1,25 cm. Dôležité časti zdôrazňujeme tučným písmenom alebo odrážkami.

**5. Pečiatka, podpis, prílohy**

Ak na list dávame odtlačok pečiatky, umiestnime ho dva až tri riadky pod textom. Podlhovastá pečiatka firmy sa umiestňuje v pravej polovici listu. Odtlačok úradnej pečiatky so štátnym znakom (okrhla pečiatka) sa umiestňuje pod textom v strede papiera.

Podpis umiestňujeme v pravej polovici listového papiera nad vytlačené meno a priezvisko zodpovedného zamestnanca. Ak na liste nie je pečiatka, podpisuje sa dva až tri riadky pod textom. Ak je list opečiatkovaný, podpis sa umiestňuje pod odtlačok pečiatky. Na podpis musíme vynechať dostatok miesta, aby neprekryval odtlačok pečiatky a nezasahoval do vytlačeného mena a priezviska.

**Prílohy** sa uvádzajú 3 až 4 prázdne riadky pod posledným riadkom textu listu.

Ak sa rozhodnete pre našu ponuku, zabezpečíme Vám montáž svetelnej reklamy v požadovanej úprave ešte pred vianočnými sviatkami.

S priateľským pozdravom

¶

¶

¶

¶

**Príloha**

→

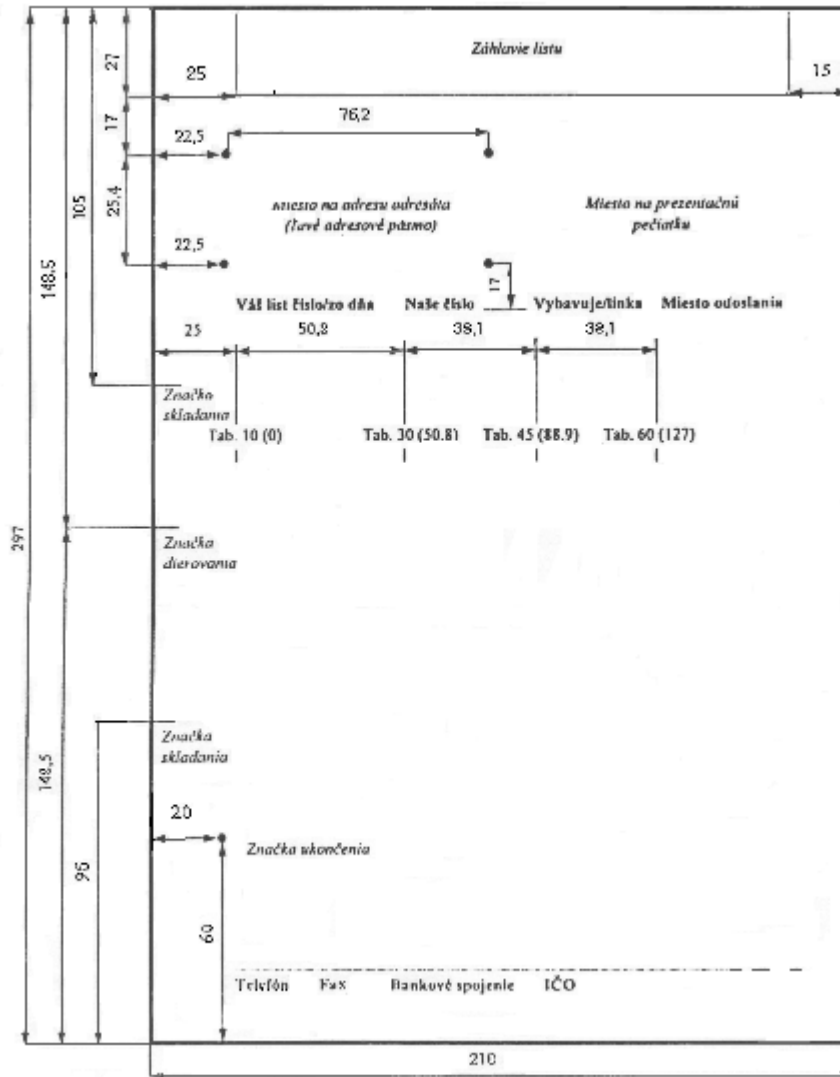
→

Ing. Mojmír Riška  
vedúci odbytu

6. **Doplňujúce údaje** sa uvádzajú na päte strany. Je určená na uvedenie doplňujúcich údajov o firme (telefón, fax, bankové spojenie, IČO, e-mail, WWW adresa). Pri písaní rozsiahlejších dokumentov sa používa päta aj na vloženie automatického číslovania strán, príkazmi Vložiť/Číslo strán, ich nastavíme podľa potreby. Údaje uvedené v hlavičke a päte sa automaticky zapíšu na každú stranu dokumentu.

**Príklad listu formátu A4 s adresovým pásmom vľavo bez predtlaču slova Vec**

Rozmery v mm



**Kontrola:** Konzultované priebežne online so žiakmi spoločne aj individuálne.

**Mgr. Urbanová**

**Milí študenti,** verím, že viacerí, ktorí ešte stále nezačali venovať pozornosť fyzickej aktivite, sa už zobudia. Naozaj je v záujme nás všetkých starať sa o svoje zdravie. Počínajúc zvýšenou hygienou, zodpovednosťou k sebe a i všetkým naokolo.

**Fyzická zdatnosť** (kondícia) je základný predpoklad pre všeobecné zdravie. Snažím sa robiť takú ponuku aby si každý našiel niečo, čo ho zaujme. Aj 5 minút riadeného cvičenia má zmysel. A ak si chce niekto poriadne zacvičiť, tak si v tých návodoch vie spraviť poriadny tréning. Preto na Vás apelujem v oblasti starania sa o svoje zdravie, fyzickú kondíciu, stravovanie, hygienu a prísun vitamínov.

**Všetkým Vám držím palce. Buďte zdraví, zodpovední k sebe aj k okoliu.**

**Odkazy si nakopírujte do prehliadača.**

Najprv pre tých, ktorí sa nevedia nakopnúť – video ako nebyť lenivý:

<https://www.youtube.com/watch?v=P-Kb8M-c3NA>

**1. Rozevčenie** – 5 minútky na zahriatie: <https://www.youtube.com/watch?v=Ks-1KvKQ8f4>

**2. Kruhový tréning na gauči** - Pri každom cvičení máš presne určený počet opakovaní, pauzu si reguluješ sám do vydýchania, kladíme dôraz na techniku vykonania cvičenia. Je tam len 6 cvičení, nenáročných. Intenzitu si upravíš počtom kôl cvičení. Na kvalitný tréning odporúčam 4 kolá cvičení. Viac či menej uprav si podľa seba.

Pred cvičením pozri video s inštrukciou: <https://www.youtube.com/watch?v=hBOntrscKQg>

A) **DREPY S ROTÁCIOU** 10 opakovaní: vykonaj drep s dotykom zadku na gauč, následne po postavení rotácia trupu doprava – následne doľava, počas celej doby cvičenia držíš vo vystretých rukách vankúš tlakom medzi dlaňami.

B) **POKLUS SO STRIEDAVÝM VYKLADANÍM NOHY NA GAUČ** 30sekúnd

C) **ANGLIČÁKY S OPOROU RÚK NA GAUČI** 10 opakovaní: vzpor ležmo zo zapretím rúk o gauč – náskok do podrepu – výskok – odskok do vzporu

D) **BRUŠÁKY S VYLOŽENÝMI NOHAMI NA GAUČI** 12 opakovaní

E) **PLANK S NOHAMI NA GAUČI a ZANOŽOVANÍM** 16 opakovaní (8xkaždá noha)

F) **PLANK KNEE TO ELBOW** 12 opakovaní (6xkaždá noha): plank s nohami na gauči, striedavo doplníme pohyb Pkolenó k Plakt'u a Lkolenó k Llakt'u

**3. FIT TABATA:** je vysoko intenzívny intervalový tréning, účinný pri spaľovaní tukov.

5 minút intenzity: <https://www.youtube.com/watch?v=x5risLMLWHE>

**4. CVIČENIA PRE ODSTRÁNENIE BOLESTI CHRBTÁ:**

<https://www.youtube.com/watch?v=YQGugjOzqL8>