

## 1.C SAMOŠTÚDIUM 12.4.2021 – 16.4.2021

**MAT – Mgr. Čakajdová [lubicacakajdova@gmail.com](mailto:lubicacakajdova@gmail.com)**

Dobrý deň, úlohy v príkladoch 8, 9, 10, vyriešte, a pošlite v termíne 16.4.2021 do 13.00hod.

Všetkých pozdravujem Čakajdová 🌸

### 2. KAPITOLA

8. Vynásobte dvojčleny:

a)  $(3x + 1) \cdot (1 - 2x)$

b)  $(0,5 - y) \cdot (4y - 0,2)$

c)  $(2a + 3b) \cdot (2a - b)$

d)  $(-2z + 5) \cdot (-z - 1)$

9. Zjednodušte:

a)  $(x + y + 1) \cdot (x - y)$

b)  $(2m^2 - 5m - 4) \cdot (m - 1)$

c)  $(k - 1) \cdot (k^2 + k + 1)$

10. Zjednodušte výraz a vypočítajte jeho hodnotu pre  $x = -1$ ,  $y = 2$ .

$$-2x + 0,5y \cdot (4x - 6) + (2y - 1) \cdot 5x$$

### SJL - PaedDr. Krajčovičová

#### Administratívny štýl

Útvary administratívneho štýlu: zápisnica, splnomocnenie, objednávka, potvrdenie.

Administratívny štýl - je štýl verejného prejavu používaný v administratívnej praxi. Má sprostredkovať prijímateľovi presné údaje, fakty, bez doplňujúcich opisov situácie alebo vysvetľovania príčin.

Jeho hlavné znaky sú:

- písomnosť, spisovnosť, adresnosť, vecnosť, stručnosť, presnosť, neosobnosť, pojmovosť..

V texte je veľa skratiek, ale i celé slová. Typické je používanie prechodníkov a trpných prídavných mien. Tento štýl je výlučne písomný a na informatívnu funkciu

**Kompozícia má normalizovanú formálnu podobu.**

Základné útvary- žánre:

**1.dokumentárne:** *zápisnica, splnomocnenie, potvrdenka, zmluva, protokol, posudok...*

**2.oznamovacie :** *oznámenie, vyhláška, objednávka, žiadosť, motivačný list, prihláška, reklamácia, urgencia, inzerát, dotazník, upomienka...*

**3.heslové :** *vysvedčenie, štruktúrovaný životopis, diplom, faktúra, tlačivá (poštové, bankové, dopravné), cestovný poriadok...*

## ZÁPISNICA

- je dokumentárny útvar administr.štýlu
- má byť stručná, prehľadná, zamerať sa na **podstatné body**
- je záznam priebehu rokovania
- je dokladom plnení úloh organizácie..

### **Kompozícia zápisnice:**

- 1.názov dokumentu
  - 2.dátum a miesto konania (porady, zasadnutia..)
  3. počet zúčastnených- prílohou zápisnice býva prezenčná listina s vlastnoručnými podpismi
  4. program v bodoch- stručný záznam z priebehu rokovania
  5. diskusia
  - 6.uznesenie: berie sa na vedomie- schvaľuje- ukladá
  - 7.dátum zapísania
  - 8.meno, priezvisko a podpis zapisovateľa
  9. meno, priezvisko a podpis overovateľa
  - 10 . príloha – k zápisnici sa prikladá prezenčná listina zúčastnených
- 

## SPLNOMOCNENIE

- ak sa nemôžeme napr. osobne zúčastniť na dôležitej schôdzi, kde sa bude hlasovať o závažných problémoch alebo si nemôžeme osobne prevziať peniaze v hotovosti, vystavíme splnomocnenie.

---

### *Splnomocnenie*

*Podpísaný Ján Hazucha, bytom Topoľčany, Žilinská 10, splnomocňujem svojho brata Petra Hazuchu ( číslo obč. preukazu XA 55662659 RČ 796717/7892), aby ma zastupoval vo všetkých úkonoch na schôdzi Domového spoločenstva na Žilinskej 10, Topoľčany, dňa 14.4.2012*

---

*Topoľčany 10.4.20118* *Ján Hazucha*

## OBJEDNÁVKA

– môže mať formu úradného listu formátu A4 alebo formu listu s predtlačou, kupónu, karty...

---

*Jana Malá, Príkopová 20, 029 57 Oravská Lesná*

*Kníhkupectvo Hevi,  
Divadelná 6  
841 04 Bratislava*

*Oravská Lesná 14.8. 21012*

### Objednávka kníh

*Na základe Vašej ponuky si objednávam 1 ks knihy Exupéry: Malý princ v hodnote 10 eur.  
Ďakujem za skoré vybavenie*

*Jana Malá*

---

## **POTVRDENIE**

- o prijatí predmetu, peňazí
  - je jednoduchou písomnosťou právneho charakteru
  - príjemca vlastnoručným podpisom potvrdzuje dohodnuté podmienky napr. pri požičiavaní, preberaní peňazí, prenájmu...
- 

### *Potvrdenie*

*Podpísaná Jana Malá, bytom J. Kráľa 7, 95501 Topoľčany, potvrdzujem, že som dňa 1.2.2012 prijala od svojho dlžníka Jozefa Horáka, bytom Jelenského 1, 811 01 Bratislava, sumu 1000 eur, slovom tisíc eur, na vyrovnanie pôžičky za dňa 1.1.2011*

*Topoľčany 1.2.2012*

*Jana Malá*

## **NEJ - Mgr. Nováčiková**

- opakovanie gramatiky z 3. lekcie
- preložte nasledujúce vety:
  1. Na raňajky jedávam zemiaky s maslom a marmeládou.
  2. Jürgen jedáva radšej maslový chlieb so syrom a šunkou.
  3. A čo piješ?
  4. Kávu alebo čaj?
  5. Ja pijem kávu a Eva čaj.
  6. Nemá rada kávu.
  7. Dnes zjem na obed len polievku.
  8. Chceli by sme si objednať (jedlo).
  9. Dáme si polievku, pečené bravčové, zemiaky a fľašu piva.
  10. Ja som si neobjednal (bekommen) rybu, ale rebierko.
  11. Zeleninová polievka chutí vynikajúco.
  12. Máte aj kurča?
  13. Zemiaky sú studené.
  14. Prosíte si ešte niečo?
  15. Ďakujem, nie.
  16. Som najedená (sýta).
  17. Sabine by si prosila ešte kus koláča a zmrzlinu.
  18. Vezmi si (predsa)!

Pošlite mi toto cvičenie do štvrtku do 12. hod. V pondelok 12. 04. sa dohodnite a jedna z vás mi dá vedieť, kedy si dáme online hodinu na opakovanie gramatiky od 13. 04. - 16. 04. 2021.

## **ANJ – Mgr. Valachová**

Online: skúšame imperatív a príslovky

WB p.34/reading p.35/3, 4

WB 38-39/1, 2, 3, 4, 5, 7, 8, 9

## **NAV - Ing. Vichnarová**

1. Boží obraz človeka ako muža a ženy

*Opis významu stvorenia človeka ako muža a ženy.*

*Popis rovnosti i rozdielnosti muža a ženy.*

*Zdôvodnenie rovnosti životných rolí muža a ženy.*

*Vysvetlenie „jednoty v dvojici“.*

*Vysvetlenie úlohy materstva a otcovstva.*

**Učivo je žiakom vysvetlené prostredníctvom videokonferencie.**

## CHEM – Mgr. Mišeje

Téma :PRÍRODNÉ ZDROJE UHLŔOVODÍKOV

Zdrojmi organických látok sú: • uhlie, • ropa, • zemný plyn.

Úloha: - Vypracovať dve ľubovoľné témy z tém: : • uhlie

• ropa

• zemný plyn

1, Uved'te a charakterizujte prírodné zdroje .

2,Popíšte frakcie ropy.

3,Popíšte využite prírodných zdrojov uhl'ovodíkov.

Tému je potrebné poslať na mail beata.miseje@sosoasto.sk do 19.04.2021.Do predmetu správy napíšte svoje priezvisko a triedu. Každý žiak pracuje samostatne.

Upozornenie! Vypracovanie zadaných úloh v stanovenom termíne a ich zaslanie sú jednou z podmienok pre záverečnú klasifikáciu. V prípade ak je nejaká prekážka (zdravotná, rod. dôvody...) pre nesplnenie úloh v stanovenom termíne je potrebné napísať a dohodnúť sa na novom termíne.

Žiaci, ktorí mi neodovzdali predchádzajúce úlohy, majú poslednú možnosť odoslať vypracované úlohy do 16.04.2021!!!!!!!!!!!!!!!

## OBN – Mgr. Chudá

### ETV – Mgr. Janoušková

#### Televízia a jej vplyv na ľudí

Dnešný svet je až príliš pretechnizovaný, veď skoro všetko riadia stroje. Bez elektroniky, zemného plynu, elektriny či ropy si snáď nik nevie predstaviť svoj život.

Mobily, televízia, počítače, rôzne prehrávače, mikrovlnné rúry, internet, autá... To všetko patrí k životu.

Čo nás najviac z toho ovplyvňuje? Určite televízia.

Z televízie sa dozvedáme nové, užitočné, zaujímavé informácie či už z dokumentárnych programov alebo kvízov či súťaží. Sme vždy v obraze. Ak sledujeme televízne noviny, vieme čo sa deje doma na SR i vo svete. Je fajn pozrieť si komédiu, romantický film, rozprávku, rodinné seriály... Pri televízii človek oddychuje, odreagúva sa od bežných starostí a snaží sa naň nemyslieť.

#### Ale má na nás televízia len pozitívny vplyv?

Dnes je vo filmoch až príliš veľa násilia, kriminality. Objavuje sa alkohol, drogy, cigarety a iné. Čím ďalej, tým viac mladších ľudí siaha práve po takýchto veciach. Prečo? Ak by to nevideli, ani by ich to nenapadlo robiť. Každý rodič, ak má doma menšie deti, by mal mať zakódovanú televíziu. Ale niektorí rodičia svojim deťom dovoľia pozeráť všetko. Vraj nech vidia, aký je život v skutočnosti. Ale vedia rodičia, aký hrozný vplyv to môže mať práve na ich potomstvo? Že práve z takých detí sa neskôr vykl'ujú násilníci?

Televízia má svoje miesto vo voľnom čase dieťaťa, respektíve v čase po príchode zo školy. Televízne vysielanie môže vhodne doplniť voľný čas dieťaťa – či už vo forme zábavnej alebo informačno - náučnej relácie. Deti však v mnohých prípadoch nesledujú iba programy pre ne určené a čoraz vo väčšom množstve pozerajú filmy pre dospelých.

Dieťa začne imitovať vzory z televíznej obrazovky a to môže mať i **silne negatívny vplyv na správanie dieťaťa**. Negatívny dopad môže mať hlavne sledovanie nevhodných filmov pre dospelých, v ktorých sú násilné scény plné hrôzy a strachu.

Pre dieťa v mladšom školskom veku, ktoré ešte nedostatočne rozlišuje realitu od fikcie na obrazovke, môže byť správanie sa vzoru názornou ukážkou ako riešiť určité problémy, zdoľať prekážky, stať sa obľúbeným, získať niečo.

Agresívny spôsob správania je v televízii prezentovaný často ako úspešný, čo zvyšuje jeho prít'azlivosť. Televízne násilie má teda negatívny vplyv nielen na správanie dieťaťa, ale i na celkový mravný vývin osobnosti a spoločnosti.

### **Negatívny vplyv na správanie dieťaťa môže mať aj množstvo reklám.**

Zadávatelia reklám minú ročne stovky miliárd dolárov v celosvetovom meradle na podporu konzumného spôsobu života. Reklama sa nás snaží ovplyvniť a prinútiť nás kúpiť si produkt, ktorý nemusí byť kvalitný, alebo ho práve nepotrebujeme. Do skupiny ľahko ovplyvniteľných patria hlavne deti. Výrobcovia si uvedomili, že deti ako spotrebitelia zohrávajú na trhu dôležitú úlohu - často majú vplyv aj na rozhodnutia rodičov pri nákupe. To všetko inzerenti dobre vedia a preto sa usilujú u detí, ako u svojich budúcich zákazníkov, vytvoriť lojalitu k značke či produktu, ktorý ponúkajú.

### **Televízia je element, ktorý si ukrája významnú časť nášho času a pozornosti.**

Televízia je významný časozrút. Oberá nás o čas i energiu. Televízia predkladá hotové obrazy, ide o pasívny zdroj prijímania informácií a emócií. Neguje v človeku jeho prirodzenú obrazotvornosť a fantáziu. Človek dostáva hotové obrazy a produkty. Také, ktoré vytvára televízia podľa svojich cieľov. Divák je konzument. Často lacnej a povrchnej zábavy. Prázdny bulvár, klebety, násilie a katastrofické správy. To dnes letí. K tomu nekonečné, stupídne a nerealistické telenovely plné trápneho obsahu. Tieto programy dostávajú diváka do prázdneho a nerealistického sveta. Zábava veľmi nízkej intelektuálnej a hodnotovej úrovne.

Je to určitý únik od reality. Mnohí ľudia to potrebujú a preto to vyhľadávajú. Televízia to vie a dokáže to šikovne komerčne využiť. Televízie sú veľmi obratné, skúsené a sofistikované podnikateľské subjekty s perfektne prepracovanou stratégiou, logistikou a dokonalým prieskumom trhu. Dokázali pritiahnúť obrovské množstvo ľudí k obrazovkám. Dokázali si získať čas a pozornosť diváka. Zarobiť obrovské peniaze pomocou reklamy, ktorú sledujú diváci počas dlhým prestávok medzi telenovelami, či futbalom. Duševné zdravie verného vytrvalého diváka televíznych programov je na najlepšej ceste k vzniku depresie a závislosti. Závislosť na sledovaní televízie už pomaly ani neberieme ako závislosť.

Sedenie nekonečných hodín v kresle s pivom a chipsami v ruke je rituálny obraz z mnohých domácností. K tomu cigareta a nezdravé jedlo. Sem-tam nejaký pohárik. Pohyb nulový, telesná aktivita minimálna. Nezostáva čas na čítanie a vzdelávanie. Nie je čas na pohyb, ani telesnú aktivitu.

**Sedavý spôsob života spolu s nesprávnym stravovaním a postupný nárast telesnej váhy sú vstupenkou do zdravotných problémov.**

Úloha:

1. Vymenujte 3 pozitíva, ktoré má televízia
2. Vymenujte 4 negatívne veci, ktoré prináša nadmerné sledovanie televízie
3. Odpovedzte pravdivo, koľko času denne trávite pred televízorom?
4. Čo vás zaujíma, aké televízne programy sledujete?

Odpovede pošlite obvyklým spôsobom do 16. 4. do 14.00

### **STO – Ing. Vichnarová**

1. Nápojový lístok

*Charakteristika nápojového lístka.*

*Náležitosti nápojového lístka.*

*Poradie nápojov na nápojovom lístku.*

**Žiaci pracujú s učebnicou STOLOVANIE I. str. 60, úloha: vypracovať poznámky k preberanej téme.**

**Učivo je žiakom vysvetlené prostredníctvom videokonferencie.**

### **TECH čašník, servírka - Ing. Kajanová**

- 1) *Špeciálne polievky.*

Uvedenú tému je potrebné si prepísať do zošita alebo vytlačiť a vložiť do zošita, naštudovať. Téma žiakom bola poslaná na emailovú adresu.

Úloha:

- zopakovať si celý tému: *Polievky, Hnedé polievky a vývary, Biele polievky, Desiatové polievky.*
- naučiť sa novú tému, a to:

- popísať špeciálne polievky a vymenovať jednotlivé typy špeciálnych polievok.
- **Skúšanie písomnou formou, dňa 15.04.2021 o 9.00h, témy: Polievky, Hnedé polievky a vývary, Biele polievky, Desiatové polievky, Diétne polievky!!!**

## **TECH kuchár - Ing. Kajanová**

### **1) Jednoduché šaláty.**

Uvedené témy je potrebné si prepísať do zošita alebo vytlačiť a vložiť do zošita, naštudovať. Témy žiakom boli poslané na emailovú adresu.

#### Úloha:

- zopakovať si tému: *Prílohy, Prílohy zo zemiakov, z múky, z ryže, zeleniny.*
- naučiť sa nové témy, a to:
- *popísať jednoduché šaláty.*
- **Ústne skúšanie na online hodine!!!**

## **INF – Mgr. Lacika**

### **tabulátory.pdf**

## **POV – RNDr. Žiarna**

## **STO – RNDr. Žiarna**

## **EKN - Ing. Pavlovičová**

### **TÉMA: Príprava sprievodcu na zájazd - pokračovanie**

Topografická príprava – je zameraná na jednotlivé miesta nachádzajúce sa na trase zájazdu, resp. na pobytové miesto. Sprievodca si pripraví dostatočný počet EXCERPCNÝCH LÍSTKOV ( formát A-6) - na každý jednodenný úsek trasy – do záhlavia zaznačí z mapy všetky TOPONYMÁ ( mestá, obce, pohoria, vodné toky,...) v poradí ako nasledujú za sebou po trase a pre prehľadnosť ich očísľuje. Vyplnený EL vloží do obálky označenej názvom sídla a jeho poradovým číslom na trase – možnosť neustále dopĺňať informácie na ďalších lístkoch. Sprievodca si môže pripraviť aj literárne, výtvarné, hudobné a iné ukážky za predpokladu, že ich bude môcť na trase použiť.

EL – by mal obsahovať: názov (mesta, obce,...), pôvod názvu, polohu, podnebie, príroda, hospodárstvo, kultúra, historické pamätihodnosti, súčasné pozoruhodnosti, zaujímavosti a zvláštnosti, významné osobnosti, dejinný vývoj,...

Psychologická príprava – je zameraná na účastníkov skupiny, vychádza zo zásady – čím viac vie sprievodca o účastníkoch, tým lepšie sa mu s nimi pracuje

Chronologická príprava – je zameraná na obdobie a čas konania zájazdu, súvisí s vedením pracovného denníka sprievodcu a zostavením časového harmonogramu zájazdu.. Sprievodca využíva poznatky aj z ostatných častí prípravy. Pracovný denník je zároveň aj kalendárom sprievodcu – má obsahovať všetko, čo súvisí ( pripadá) na jednotlivé dni jeho sprievodcovskej činnosti. Jedná sa o evidenciu nasledujúcich informácií:

1. dátum, deň v týždni
2. štátny sviatok, významný deň
3. predpokladané počasie
4. ľudové zvyky a slávnosti
5. trhy, veľtrhy, výstavy
6. umelecké výstavy
7. kultúrne podujatia – koncerty, divadlá,...
8. športové podujatia
9. mimoriadne podujatia – ohňostroj
10. narodeniny, meniny, a i. výročia účastníkov

Harmonogram zájazdu – je presný časový rozvrh, kt. berie do úvahy výsledky topografickej, chronologickej a psychologickkej prípravy. Označuje sa tiež ako ITINERÁR TRASY. Harmonogram jednotlivých dní sprievodcu spracuje na list papiera formátu A-5, každý je určený na záznam stručnej informácie ( km, čas príchodu a odchodu, názov miesta, výpis dôležitých informácií, historické

pamätihodnosti a súčasné pozoruhodnosti, zaujímavosti, súvislosti a vzťahy s krajinou návštevníka, spoločenské podujatia, voľný program, stravovanie, odpočinok, WC,...)

Príprava slovného prejavu – slovný prejav sprievodcu patrí k najvýznamnejším príspevkom k úspechu zájazdu. V ňom sa prejaví odborný profil sprievodcu, jeho charakterové vlastnosti a jeho príprava. Výklad sprievodcu by mal byť :

1. z hľadiska formy – jazykovo správny, terminologicky presný, kultivovaný, zreteľný, prístupný, zrozumiteľný, prehľadný, stručný, názorný, zábavný
2. z hľadiska obsahu – vedecky pravdivý, poučný, výchovný, ohľaduplný, zaujímavý, porovnávaci, zovšeobecňujúci, pestrý

Pri spracovaní výkladu sa uplatňuje jednota formy a obsahu.

**TSV – Mgr. Gráčik, Mgr. Urbanová**

**ODV – Bc. Michalková**

**ODV – Bc. Miškolciová**