

## 2.A SAMOŠTÚDIUM 19.4.2021 – 23.4.2021

**MAT – Mgr. Čakajdová [lubicacakajdova@gmail.com](mailto:lubicacakajdova@gmail.com)**

Téma : Konštrukcia grafu exponencialnej funkcie Pozorne si všimnúť tabuľku a vedieť vypočítať hodnoty funkcie , riadok "y" (zopakovať umocňovanie na záporný exponent) !

19.4. - 23.4. 2021

1. TÉMA: KONŠTRUKCIA GRAFU EXPONENC. FUNKCIÍ

$f_1: y = 2^x$

1.) tabuľka 5 bodov

x	-2	-1	0	1	2
y	$2^{-2} = \frac{1}{4}$	$2^{-1} = \frac{1}{2}$	$2^0 = 1$	$2^1 = 2$	$2^2 = 4$

$[-2; \frac{1}{4}]$   
 $[-1; \frac{1}{2}]$   
 $[0; 1]$   
 $[1; 2]$   
 $[2; 4]$

$D_f = \mathbb{R}$   
 $H_f = \mathbb{R}^+$   
 rastúca

$f_2: y = (\frac{1}{2})^x$

1.) tabuľka 6 bodov f.

x	-2	-1	0	1	2
y	$(\frac{1}{2})^{-2} = 4$	$(\frac{1}{2})^{-1} = 2$	$(\frac{1}{2})^0 = 1$	$(\frac{1}{2})^1 = \frac{1}{2}$	$(\frac{1}{2})^2 = \frac{1}{4}$

$[-2; 4]$   
 $[-1; 2]$   
 $[0; 1]$   
 $[1; \frac{1}{2}]$   
 $[2; \frac{1}{4}]$

$D_f = \mathbb{R}$   
 $H_f = \mathbb{R}^+$   
 klesajúca

$f_3: y = 3^x$  ( $a=3$  rastúca)

tabuľka

x	-2	-1	0	1	2
y	$3^{-2} = (\frac{1}{9})$	$3^{-1} = (\frac{1}{3})$	$3^0 = (1)$	$3^1 = (3)$	$3^2 = (9)$

$[-2; \frac{1}{9}]$   $[-1; \frac{1}{3}]$   $[0; 1]$   $[1; 3]$   $[2; 9]$

$f_4: y = (\frac{1}{3})^x$  ( $a = \frac{1}{3}$  klesajúca)

x	-2	-1	0	1	2
y	$(\frac{1}{3})^{-2} = (\frac{9}{1})$	$(\frac{1}{3})^{-1} = (\frac{3}{1})$	$(\frac{1}{3})^0 = 1$	$(\frac{1}{3})^1 = (\frac{1}{3})$	$(\frac{1}{3})^2 = (\frac{1}{9})$

$[-2; 9]$   $[-1; 3]$   $[0; 1]$   $[1; \frac{1}{3}]$   $[2; \frac{1}{9}]$

## **SJL - PaedDr. Krajčovičová**

### **Publicistický štýl**

Jeden zo štýlov verejného styku.

**ŠTÝL** – spôsob výberu, usporiadania a využitia jazykových prostriedkov v hovorenom aj písanom prejave.

### **ROZDELENIE ŠTÝLOV:**

**Podľa funkcie prejavu rozlišujeme tzv. funkčné štýly**, ktoré rozdeľujeme na:

**štýly verejného styku:** náučný, publicistický, administratívny, rečnícky, umelecký

1. **štýly súkromného styku:** hovorový

#### **Publicistický štýl:**

Subjektívno-objektívny štýl.

- Uplatňuje sa najmä v žurnalistickej (novinárskej) praxi, teda vo sfére masovej komunikácie.
- Jeho hlavným cieľom je prinášať informácie o nových, aktuálnych, zaujímavých, potrebných, ... udalostiach, faktoch, ...
- Zároveň je jeho úlohou počúvať, ovplyvňovať, presvedčať a získavať pre svoj názor čitateľskú verejnosť.
- Ide teda o komunikáciu s verejnosťou, s čitateľom, prípadne poslucháčom.
- Čitateľ, resp. poslucháč je v centre pozornosti žurnalistu, ktorý sa usiluje prispôbiť náročnosť obsahu a formy jeho priemernej vzdelanostnej úrovni.
- Publicistický štýl pracuje s rôznymi slohovými postupmi.
- Využíva napr. informačný slohový postup (správa, interview, ...), výkladový slohový postup (úvodník, recenzia, glosa, ...), úvahový slohový postup (komentár, glosa, ...), rozprávací slohový postup (reportáž).
- Je hybridným štýlom – využíva výrazové prostriedky náučného, umeleckého i hovorového štýlu.

#### **Základné znaky publicistického štýlu:**

**Písomnosť/ústnosť** - ide takmer vždy o vopred písomne pripravené texty, ktoré môžu byť aj ústne prednesené (napr. správy v televízii). Médiá rozdeľujeme na:

1. Printové médiá – tlačené – charakterizuje ich písomnosť.
2. Elektronické médiá – rozhlas a televízia – charakterizuje ich ústnosť.

**Monologickosť** – písomnosť/ústnosť (bez priamej prítomnosti poslucháča) spôsobuje, že v publicistickom štýle chýba spätná väzba, uplatnenie mimojazykových prostriedkov (mimika, gestikulácia, ...). Zásluhou elektronických médií sa táto vlastnosť oslabuje, objavuje sa dialóg, napr. v diskusných fórach na internete, v niektorých žurnalistických žánroch, ako je anketa, čitateľský ohlas, ...

**Verejnosť** – útvary publicistického štýlu sú určené širokej verejnosti, majú tzv. všeobecného adresáta. Musia preto počítať s jeho rôznou vzdelanosťou, vyspelosťou, ... a uvedenému faktu prispôbovať náročnosť používaných slov, zložitosť viet, ...

**Informačnosť** – hlavným cieľom publicistického štýlu je informovať o spoločenskom a politickom dianí.

**Variabilnosť** – útvary publicistického štýlu výrazne vynikajú variabilnosťou, ktorá sa prejavuje vo výbere tém, v spôsobe ich spracovania, v kompozičnej pestrosti, v pestrosti útvarov, ...

**Aktualizovanosť** – obsah jednotlivých žánrov publicistického štýlu musí predovšetkým čitateľa /poslucháča zaujať, musí byť presvedčivý, ... Publicistický štýl informuje hlavne o aktuálnych udalostiach (voľby, festivaly, kultúrne podujatia, ...)

**Objektívnosť/faktografickosť** – publicistický štýl sa zameriava na fakty, preto výrazne pracuje s vlastnými menami, konkrétnymi podstatnými menami, presnými číslami, teda s číslovkami,...

**Koncíznosť (zomknutosť)** - na obmedzenom priestore treba sprostredkovať pomerne veľké množstvo faktov a informácií.

**Titulok** – je dôležitou súčasťou publicistických žánrov. Poskytuje čitateľovi prvú informáciu, upútava jeho pozornosť a zachytáva celý obsah článku, niekedy naznačuje názor autora alebo celej redakcie na prezentovaný jav. Okrem titulku sa v novinách stretne aj s podtitulkom a nadtitulkom.

#### DRUHY PUBLICISTICKÝCH ÚTVAROV:

SPRAVODAJSKÉ	ANALYTICKÉ	BELETRISTICKÉ
Správa Interview Riport Komuniké Rezolúcia Referát Inzerát Reklama Plagát	Úvodník Komentár Recenzia Posudok Kritika Diskusia Glosa Pamflet Karikatúra Polemika	Reportáž Fejtón Črta Causerie Stĺpček Besednica

#### ANJ - Mgr. Rybanský

téma: ART AND CULTURE

**Odpovedajte ako vždy 40+ slovami na každú otázku. Minimum na známku 4 je 100 slov celkovo. Odpovede posielajte najneskôr vo štvrtok 22.4.**

Answer the following questions related to the topic of Culture and Art:

- What do artists try to achieve with their work? What is the meaning of art?  
(Čo je zmyslom umenia? Čo sa snažia umelci svojou prácou dosiahnuť?)
  - What are performing and decorative arts? Where can they be seen?  
(Deľba umenia: Aké druhy umenia sa prezentujú cez “vystúpenia” a aké druhy cez svoje “výrobky/výtvary”? ,Kam chodíme tieto prezentácie umenia obdivovať?)
  - What cultural events are organised in your town or region every year? (Aké kultúrne a umelecké podujatia sa konajú v našom okolí a regióne? napr. festivaly)
  - What films do you recommend seeing? Why are they worth seeing? (Aký máš obľúbený film? Niekoľkými vetami porozprávaj dej. Prečo sa ho oplatí vidieť?)
  - What works of art do you find fascinating? Explain your choice. (Opíš niekoľkými vetami obľúbený obraz alebo sochu = obľúbené umelecké dielo. Ak nepoznáte slávne umelecké diela, pohľadajte si na nete obrázky a vyberte si jeden a opíšte ho, opíšte, čo zobrazuje a prečo vás zaujal.)
  - What musical genres or musicians do you listen to? (Akú hudbu počúvaš a prečo?)
-

(Otázky vychádzajú z dokumentu „, CIEĽOVÉ POŽIADAVKY NA VEDOMOSTI A ZRUČNOSTI MATURANTOV Z ANGLICKÉHO JAZYKA/ÚROVNE B1 A B2“ schváleného Ministerstvom školstva.)

Kultúra a umenie:

- kultúra a umenie v meste a na vidieku (múzeá, výstavy, divadlá, kiná, koncerty, cirkus, tanec)
  - oblíbená oblasť kultúry a umenia (žánre, osobnosti)
  - návšteva kultúrneho podujatia
- 

## NEJ - PhDr. Bohilová

Pracujeme s učebnicou Genau! 1

- lekcia 8 – zostáva slovná zásoba
- nové učivo: **Rozkazovací spôsob** str. 78
- Rozkazovací spôsob v nemčine (imperatív) používame pri rozkazoch, pri požiadavkách, radách alebo pokynoch.

Imperatív môžeme tvoriť len pri osobách:

- **2.osoba j.č. – du (ty)**
- **1.osoba m.č. – wir (my)**
- **2.osoba m.č. – ihr (vy – viacerí)**
- **3.osoba m.č. – Sie (Vy – vykanie)**

Dnes si vysvetlíme, ako sa tvorí rozkazovací spôsob pre 2. osobu jednotného čísla

Imperatív pre 2.osobu j.č. “du” tvoríme tak, že **vynecháme osobné zámeno “du” a koncovku -st**, ostane tak iba koreň slovesa.

K slovesám, ktorých kmeň končí na -t,-d, -ig, -er alebo -el, pridávame v 2.osobe j.č. **koncovku -e**.

Príklady:

du kommst → **Komm!**

du gehst → **Geh!**

du wartest → **Warte!**

du anwortest → **Antworte!**

Pri silných slovesách, ktoré sa nepravidelne časujú ako napr. nehmen, geben, ostáva kmeňová hláska zmenená.

du gibst → **Gib!**

du nimmst → **Nimm!**

Pri slovesách s prehláskou v 2. osobe j.č. prehláska v imperatíve vypadáva (namiesto “ä” je v imperatíve “a”)

du schläfst → **Schlaf!**

du fährst → **Fahr!**

- **Domáca úloha:**

- str. 74 cv.7 prečítajte si rozhovor, všimnite si tvorbu rozkazovacieho spôsobu pri slovesách s odlučiteľnou predponou (aufstehen – steh.....auf), pokúste sa ho preložiť - neposielajte
- str. 198 cv.15 tvorte rozkazovací spôsob podľa vzoru, nemusíte písať celé vety, stačí sloveso v rozkazovacom spôsobe, pošlite na mail

- napr. : Klaus, du sollst das Fenster aufmachen!    **Mach auf!**

## CHEM – Mgr. Mišeje

Aromatické uhl'ovodíky – arény

### Štruktúra

Aromatické uhl'ovodíky alebo aj takzvané arény sú charakteristické tým, že vo svojej štruktúre majú aromatický kruh – benzénové jadro a spĺňajú podmienky aromatickosti.



- benzénové jadro

### Podmienky aromatického charakteru:

- Štruktúra molekuly musí byť cyklická a atómy kruhu musia ležať v jednej rovine.
- Molekula musí vytvárať aspoň dve rezonančné štruktúry

### Charakteristika benzénového jadra

- je to šesťčlenný kruh uhlíkových atómov, ktoré ležia v jednej rovine
- $\pi$  elektróny sú rovnomerne delokalizované nad a pod rovinou benzénového kruhu
- delokalizované  $\pi$  elektróny – to znamená, že väzby medzi uhlíkmi nie sú ani jednoduché a ani dvojité, pretože  $\pi$  elektróny sú rovnomerne rozložené – tým je zabezpečená stabilita arénov.
- Väzba medzi uhlíkmi je kratšia ako jednoduchá a dlhšia ako dvojité väzba

### Rozdelenie arénov

- arény s jedným aromatickým kruhom, napríklad benzén, toluén, fenol
- arény s kondenzovanými aromatickými jadrami, ktoré sa delia o dva uhlíkové atómy, napríklad naftalén, antracén
- arény s viacerými nekondenzovanými kruhmi, kde nie je spoločný atóm uhlíka, napríklad bifenyly

### Výskyt arénov

- vyskytujú sa v rope a čiernouhoľnom dechte

### Vlastnosti arénov

- Kvapalné skupenstvo majú – benzén, toluén, xylén
- Pevné skupenstvo majú – naftalén, fenantrén, antracén.
- nerozpustné vo vode
- v organických rozpúšťadlách sa rozpúšťajú veľmi dobre
- majú typický zápach
- sú jedovaté
- sú karcinogénne
- pri ich horení vznikajú sadze a horia čadivým plameňom

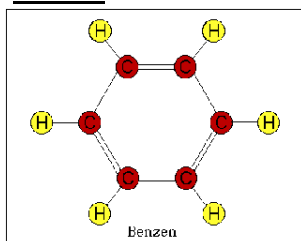
### Charakteristika väzby

- reakcií aromatického jadra sa zúčastňujú predovšetkým  $\pi$  elektróny aromatického systému.

### Príprava

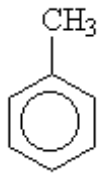
Aromatické uhľovodíky sa získavajú frakčnou destiláciou z ropy alebo pri karbonizácii uhlia.

### Benzén



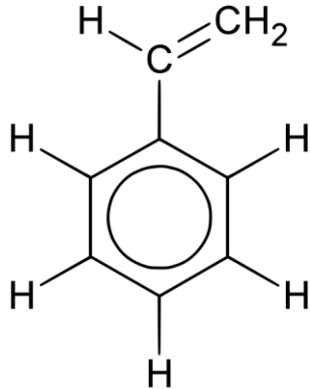
- Bezfarebný
- Kvapalina
- Horľavý
- Má charakteristický zápach
- Používa sa ako rozpúšťadlo a na výrobu organických látok, napríklad na prípravu nitrobenzénu.

### Toluén (metylbenzén)



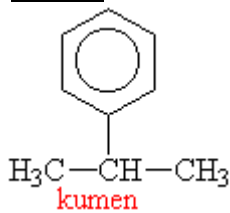
- Kvapalina podobná benzénu
- Používa sa ako rozpúšťadlo
- Jeho oxidáciou vzniká kyselina benzoová

### Styrén (vinylbenzén)



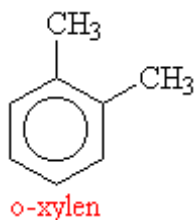
- Získava sa katalytickou dehydrogenáciou etylbenzenu
- Používa sa na výrobu polystyrénu

### Kumén

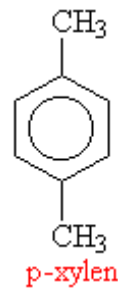
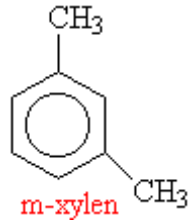


- Vzniká reakciou propylénu a benzénu
- Dôležitý pri výrobe fenolu a acetónu

### Xylény



- používa sa na výrobu anhydridu



- používa sa na výrobu kyseliny tereftalovej
- rozpúšťadlo

### Naftalén

naftalen  $C_{10}H_8$



- Má typický zápach
- Biele sfarbenie
- Kryštalická štruktúra
- Ľahko sublimuje
- Slúži na výrobu farbív

## DEJ – Mgr. Urbanová

Pripomínam tým ,ktorí ešte neposlali projekt z 2. svetovej vojny, aby ho čo najskôr odoslali na môj mail.

### Prvá SR na mape Európy.

#### Vnútropolitická situácia na Slovensku

Vznik SR **14.3. 1939** , obdobie od vyhlásenia autonómie Slovenska **6.10.1938** do zániku ČSR nazývame obdobím **2. Česko- slovenskej republiky**, predsedom 5 člennej autonómnej vlády Slovenskej krajiny bol **Jozef Tiso**.

Na jeseň 1938 sa politické strany zlúčili s **Hlinkovou slovenskou ľudovou stranou**, ktorá sa premenovala na Stranu slovenskej národnej jednoty.

Rozpustené boli **Komunistická strana Slovenska a sociálnodemokratická strana**.

#### Mnichovský diktát

Znamenal pre Nemecko iba začiatok likvidácie Československa. Keďže jeho *cieľom bolo pripojiť Čechy a Moravu k Nemecku* bez rozpútania vojny.

Hrozil rozdelením Slovenska medzi **Maďarsko a Poľsko**, nakoniec sa priklonil k myšlienke samostatného Slovenska podriadeného Nemecku.

#### Československá vláda

V snahe zachrániť celistvosť štátu sa rozhodli vojensky zasiahnuť na Slovensko **9.-10.3.1939** armáda obsadila významné budovy komunikácie. Tiso bol odvolaný z funkcie a nahradil ho **Karol Sidor**.

Nacisti využili tieto udalosti na zosilnenie tlaku na slovenských predstaviteľov.

K. Sidor odmietol nátlak na vyhlásenie samostatného Slovenska. **J. Tiso vzápätí prijal Hitlerovo pozvanie do Berlína**. Nemecký kancelár otvorene povedal, že končí s Česko- Slovenskom, pričom osudy Slovenska necháva otvorené záujmom jeho susedov. Jediné východisko by mohlo byť vyhlásenie **slovenskej samostatnosti**.

**Tiso**- vyhlásil, že takéto rozhodnutie môže urobiť iba Slovenský snem.

**14.3.1939**- po Tisovej správe Slovenský snem legitímnym spôsobom odhlasoval vznik **Slovenského štátu**, čím zabránil okupácií Slovenska a rozdeleniu krajiny.

Situácia v **protektoráte Čechy a Morava**- forma závislosti krajiny od mocností.

**15.3.1939** obsadila **nemecká armáda Čechy a Moravu** a vyhlásila okupačnú správu v Protektoráte Čechy a Morava.

**Emil Hácha** - mal naďalej ostať prezidentom a úzko spolupracovať. Politikom „**cukru a biča**“ a za pomoci gestapa- nemecká tajná polícia ovládlo Nemecko české územie.

Na výročie vzniku republiky **28.10.1939** **vypukli v Prahe demonštrácie**, proti okupantom, ktoré boli brutálne potlačené. Pohreb jednej z obetí- študenta **Jána Opletala** sa zmenil na veľkú proti nemeckú demonštráciu.

Tragickou odpoveďou **17.11.1939** bolo zatvorenie českých VŠ, poprava študentských vodcov a uväznenie 1000 študentov v nemeckých koncentračných táboroch. Na pamiatku týchto udalostí bol **17. November** vyhlásený ako **Medzinárodný deň študentstva**.

**SR**- názov platil od prijatia ústavy 21.7.1939, postupne uznali všetky veľmoci s výnimkou USA. Ich vzťah k SR sa menil v priebehu vojny podľa vývoju na frontoch.

Najhoršie vzťahy malo Slovensko s Maďarskom, ktoré **16.3.1939** okupovalo Podkarpatskú Rus, **27.3.** zaútočilo na východné Slovensko a bombardovalo Spišskú Novú Ves. Slovensko čelilo útoku, ktorého cieľom bolo pripojiť sa k Maďarsku. Tento incident označujeme ako „ **malá vojna**“.

**25.3.1939** na nátlak Nemecka uzavreli prímerie. SR bola závislá od Nemecka, s ktorým už **od 23.3.1939** uzavrela zmluvu o ochrannom pomere medzi **Nemeckom a SR**. Všetko bolo podriadené Nemecku- armáda, hospodárstvo aj politika. Najvyššími štátnymi orgánmi boli **vláda a Slovenský snem**, ktorý v októbri 1939 zvolil za prezidenta **J. Tisa**. Tiso zastával funkciu prezidenta do konca existencie SR. Predsedom Slovenského snemu sa stal **Martin Sokol** a predsedom vlády **V. Tuka**.

**Po vzniku SR** muselo zo SR odísť asi 80 000 obyvateľov českého národa, ktorí pracovali v štátnych službách, verejnej správe, doprave, školstve, zdravotníctve či umení. Ich odchod uvoľnil asi tisíce voľných miest pre slovenskú inteligenciu.

Po deportácií židov sa uvoľnili ďalšie pracovné miesta a mnoho vysokých funkcionárov HSLS sa obohatili na tzv. **arizácií**- vyvlastnení židovského majetku a jeho prevodu do rúk **árijcov**- ľudí z vyššej rasy nordického typu.

Pracovné príležitosti ponúkala výstavba **Oravskej priehrady a vodných elektrární na Váhu**.

Hospodárska prosperita sa prejavila v **podpore školstva a vedy**.

V lete r. **1939** bola z Košíc do Bratislavy premiestnená **Slovenská VŠ technická** vznikla Prírodovedecká fakulta Slovenskej univerzity, VŠ obchodná a 26 nových SŠ.

Bola založená **SAV a umení**, okrem **SND** pracovali ešte 2 scény profesionálne a to divadlo v **Martine a Prešove**.

**Matica Slovenská** organizovala celonárodnú zbierku na slovenský zlatý poklad, jej správcom bol **Jozef Cíger Hronský**.

Dejiny hospodárskej politiky SR mali množstvo opatrení, aby ubránili slovenské záujmy pred Nemeckom, čo sa prejavilo aj **po vypuknutí SNP** v jeho hospodárskom zabezpečení.

## **NAV - Ing. Vichnarová**

1. Sekty – negatívne vplyvy

*Vysvetliť, kto je členom sekty.*

*Vymenovať a charakterizovať základné negatívne vplyvy sekty na človeka a spoločnosť.*

**Učivo je žiakom vysvetlené prostredníctvom videokonferencie.**

## **RUJ – Mgr. Chudá**

Dobrý deň, druháci,

Pokračujeme s prácou v učebnici.

Strana 110, cv. 5.3 Dokončíte vety podľa seba.

110/ žltý rámček – Lev Nikolaevič Tolstoj – prečítajte článok, snažte sa ho preložiť. Vyhľadajte na internete informácie o Tolstom a zašlite obvyklým spôsobom

## **OBN – Mgr. Chudá**

### **Obchodné právo**

Obchodné právo je odvetvie práva, ktoré je súčasťou systému práva – právneho poriadku Slovenskej republiky. Normy obchodného práva sa podstatným spôsobom podieľajú na právnej úprave spoločenských vzťahov vznikajúcich pri podnikaní.

Obchodné právo reguluje vzťahy vznikajúce v súvislosti s podnikaním, a to nielen v prípade právnických osôb (PO), ale aj podnikajúcich fyzických osôb (FO).

Pramene obchodného práva Obchodné právo vychádza z Ústavy SR.

Hlavným / primárnym/predpisom obchodného práva je **Obchodný zákonník**, ktorý upravuje:

- otázky podnikania (napr. čo je podnikanie, obchodné meno, obchodné tajomstvo, nekalá súťaž),
- otázky založenia a vzniku obchodných spoločností (verejná obchodná spoločnosť, komanditná spoločnosť, spoločnosť s ručením obmedzeným, akciová spoločnosť a družstvo),
- otázky práv a povinností, ktoré vyplývajú z obchodných záväzkových vzťahov (napr. kúpna zmluva, zmluva o predaji podniku atď.).

Týmto sa predmet obchodného práva nevyčerpáva, patrí sem napr. aj problematika hospodárskej súťaže, konkurzu a reštrukturalizácie

Sekundárnymi prameňmi sú:

Občiansky zákonník;

Zákon o živnostenskom podnikaní;

Zákon o ochrane hospodárskej súťaže;

Zákon o obchodnom registri;

Zákon o reklame;

Zákon o konkurze a reštrukturalizácii;

Zákon zmenkový a šekový,

**Podnikanie** – je činnosť, ktorú možno charakterizovať piatimi znakmi



- **sústavnosť** – ako činnosť, ktorá má tendenciu opakovať sa, nie je to činnosť náhodná, výnimočná, prípadne príležitostná,
- **samostatnosť** – činnosť, ktorej základným princípom je slobodné rozhodnutie podnikateľa o spôsobe a formách svojej podnikateľskej činnosti, podnikateľ nie je podriadený inému subjektu, ktorého príkazy musí plniť (napr. pracovný pomer), samostatnosť podnikania vyžaduje ekonomickú samostatnosť a aj právnu samostatnosť,
- **vlastné meno** – ide o činnosť, ktorá vyžaduje, aby fyzická osoba (FO) konala pod svojím menom a priezviskom a právnická osoba (PO) pod svojím obchodným menom,
- **vlastná zodpovednosť** – podnikateľ sa svojou činnosťou zodpovedá tretím osobám napr. za nedodržanie zmluvných podmienok, nesie zodpovednosť za porušenie povinností, ktoré na seba prevzal,
- **ziskovosť** – je základným motívom podnikania.

## ADK – Ing. Vichnárová

1. Linkovanie a písanie na predtlačené linky

*Zopakovanie linkovania na písacom stroji a v textovom editore.*

*Zopakovanie spôsobu písania na predtlačené linky na písacom stroji.*

*Odpísať zobrazené texty. Vypísať formuláre (tlačivá). Píšeme priamo na online hodine.*

*Pri opise, písať bez opráv, dodržiavať prstoklad a zásady písania slovných a číselných údajov.*

*Napísané cvičenie mi poslať mailom.*

**Učivo je žiakom vysvetlené prostredníctvom videokonferencie.**

**Učebný materiál je zaslaný na mailové adresy žiakov.**

## ETV – Mgr. Janoušková

### Ako si správne zorganizovať svoj čas

**Najvzácnejšou** komoditou na svete je čas a keďže ten plynie veľmi rýchlo, je dôležité vedieť, ako ho efektívne využívať. Študenti sú špecialisti, ako premárniť celé hodiny. V živote mnohých študentov býva častým problémom aj odkladanie úloh na neskôr až kým nie je za 5 minút 12. Mnoho z nás má nikdy nekončiaci zoznam úloh, ktorý pripomína draka z rozprávok- akonáhle jednu hlavu odseknete, narastie mu zopár ďalších. Rovnako je to aj s týmto zoznamom v reálnom živote. Jednu úlohu dokončíte, vyškrtnete zo zoznamu, ale ďalších päť úloh sa medzičasom objaví. Ako teda získať úlohu nad týmto zoznamom, aj keď nikdy nekončí, a neustále sa len zväčšuje, zatiaľ čo váš voľný čas sa skresáva? Preto vám ponúkame nasledujúce tipy, ktoré by vám mohli pomôcť zmanažovať si svoj čas, čo vám môže výrazne pomôcť či už pri učení

#### 1. Čo musíš urobiť

Prvým tipom, ako si lepšie zmanažovať čas, je **urobiť si prehľadný zoznam** vecí, ktoré musíš bezpodmienečne urobiť. Možno to znie ako samozrejmosť, ale faktom je, že väčšina študentov si necháva dôležité veci na poslednú chvíľu, čo sa môže odraziť na ich práci a jej konečnom výsledku. Do zoznamu si zapíš aj všetky posledné, konečné termíny školských úloh ako aj rozvrh pracovných zmien a poznač si koľko času ťa bude daná úloha stáť.

#### 2. Vytvor si životný plán

Či už to bude diár, papieriky na tvojej korkovej nástenke alebo kalendár v mobile, nájdi si organizačnú pomôcku, ktorá ti vyhovuje a **vlož si do nej svoje priority**. Mysli aj na to, v ktorý čas dňa si **najbdelejší** a podľa toho si naplánuj úlohy v tento čas.

**Nájdi si čas aj na spoločenský život**, ale uisti sa, že si dopraješ **dostatok spánku**. Väčšina ľudí sa potrebuje vyspať 7 až 8 hodín, aby boli nasledujúci deň sústredení a bdeli počas štúdia či práce.

#### 3. Flexibilne, ale aj realisticky

Je tiež dôležité mať na pamäti, že **veci ti nakoniec zaberú viac času** než si predpokladal. Preto si musíš vyhradiť na tieto úlohy viac času než si si pôvodne myslel.

#### 4. Vyhni sa veciam, ktoré by ťa mohli rozptýliť

Niekomu môže vyhovovať štúdium v **skupine** s kamarátmi, aby si zvýšili motiváciu a spolu sa snažili vyhnúť odkladaniu úlohy, zatiaľ čo niekomu inému môže štúdium s kamarátmi obmedziť jeho produktivitu a preto preferuje štúdium **samostatne**.

## 6. Počas prestávok si vyčisti hlavu cvičením

Ver či never, **cvičenie pomáha** podobne ako spánok. Pomôže ti koncentrovať stav mysle a prevetrať si hlavu počas študijných prestávok. Na začiatok stačí 10-minútový beh.

## 7. Vyhnite sa hromadeniu úloh (multitaskingu)

Snažte sa vyhnúť multitaskingu, pretože vôbec nie je taký efektívny, ako si mnoho ľudí myslí. Keď sa budete snažiť zvládnuť viacero vecí naraz, je to horšie, akoby ste ich mali robiť jednu po druhej a pomaly.

## 8. Vybudujte si rutinu

Jedným zo spôsobom, ktorý vás môže pomôcť ušetriť trošku času, je vybudovať si rutinu. Vďaka rutine si budete vedieť prioritizovať to, na čom záleží, a eliminujete čas, ktorý by ste inak strávili rozhodovaním sa, čo bude ďalšie. Vyhnite sa tak neustálemu rozhodovaniu. Vytvorenie rutiny nám dovolí sústrediť sa na to, čo je dôležité, namiesto toho, aby sa zamýšľali nad tým, čo je potrebné urobiť a kedy. Môže to ušetriť snahu a pomôcť vám skutočne spraviť to, čo urobiť musíte.

## 9. Naučte sa prioritizovať

Je zrejmé, že niekedy prídu dni, keď sa napriek všetkej snahe budete vo svojom zozname úloh topiť, nevedieť čo skôr, a kde vám hlava stojí. Napríklad keď ste boli dlhšie chorý, a nemohli ste žiadnu úlohu spraviť. Čo robiť v takomto prípade? Naučte sa prioritizovať. Keď máte množstvo dôležitých úloh a vyzerá to tak, že všetky musia byť dokončené ihneď, pozrite sa na to ešte raz. Je to skutočne tak? Zamyslite sa nad danými úlohami, a ak vám to pomôže, pokojne si ich aj vizuálne očísľujte podľa dôležitosti, alebo si ich napíšte farebne. Priorizovanie vám okrem toho, že dokončíte tie dôležité úlohy načas pomôže aj inak. Vďaka nemu si všetky tie veľké úlohy, čo máte, dokážete rozdeliť na menšie, znesiteľnejšie časti, ktoré budú zvládnuteľné za jeden deň.

## 10. To najdôležitejšie dokončíte v daný deň

AK ste niečo označili ako top priority, neodkladajte to na zajtra. Snažte sa to dokončiť v daný deň, bez výnimiek či predĺžení. Pokiaľ sa vyskytne niečo neočakávané, čo v pláne nebolo, a musíte to vyriešiť hneď, pozrite sa ešte raz na svoje priority. Je niečo, čo môže byť preložené na zajtra? Ak áno, preložte to.

## 11. Využitie OHIO

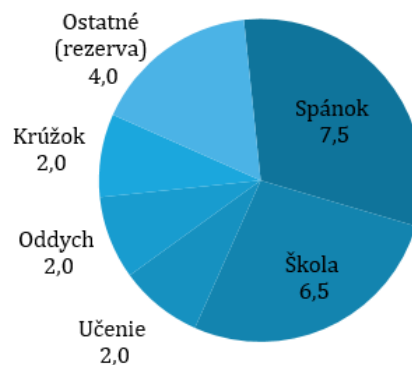
Ďalším spôsobom, ktorý vám môže pomôcť zvládnuť váš zoznam a nestratiť sa v záplave úloh, je metóda OHIO. Je to skratka pre anglické „Only Handle It Once“, čiže rob všetko iba raz. Vďaka tejto metóde sa vám nebudú kopíť emaily či pošta, a nebudete mať v hlave ten otravný hlások, ktorý vám bude pripomínať, aby ste na niečo nezabudli. Pretože nikdy už na nič nezabudnete. Je to trik, ktorý zvýši vašu produktivitu. Hlavnou myšlienkou je to, aby ste všetko urobili hneď. Keď čítate email, odpovedajte hneď, a neodložte to na neskôr. Takýmto spôsobom sa vyhnete tomu, aby ste zabudli, ale aj tomu, aby ste donekonečna trávili čas prechádzaním starých e-mailov a zvažovaním odpovedí, ktoré vôbec nie sú tak dôležité. Funguje to rovnako na všetko ostatné - SMS, neporiadok v dome či v kancelárii. Nemusíte nič oddaľovať, nad ničím premýšľať. Jednoducho to urobte. Pretože aj keď niečo odložíte, nie je to tak, že na to nemyslite. Neustále to máte v hlave a to ju zamestnáva. Ak danú činnosť vykonáte hneď, nemusíte nad tým viac premýšľať. Je to jednoducho hotové a môžete na to hneď aj zabudnúť.

## 12. Určite si deadliny

Niekedy nedokážete všetko spraviť okamžite, ani odpovedať na e-maily v danom momente. Keď sa to stane, dajte si pripomienku do kalendára, alebo si to pridajte do zoznamu. Keď si stanovíte deadline, nemusíte sa báť o to, kedy či dokedy to spravíte.

**Plánovanie dňa - koláčový graf:** umožní prehľadne znázorniť činnosti a ich čas, ktorý nám z dňa ukrajújú.

Činnosť	Čas (hod)
Spánok	7,5
Škola	6,5
Učenie	2,0
Oddych	2,0
Krúžok	2,0
Ostatné (rezerva)	4,0
<b>Spolu</b>	<b>24,0</b>



Úloha:

1. Prejdite si všetkých 12 bodov o využívaní času a napíšte, ktoré body spĺňate (že to tak robíte)
2. Ktoré 2 – 3 body nerobíte (a čo vám to spôsobuje), ale možno by stálo za to, začať ich používať, aby ste sa zlepšili v plnení úloh
3. Podľa príkladu si zostavte koláčový graf a znázorníte svoje denné činnosti: spánok, učenie (on-line aj samoštúdium), šport, kamaráti, hry na počítači/tablete, TV, pomoc v domácnosti, prípadne iné – nechám na vás.

Alebo to vypíšte v tabuľke. A pravdivo!!

Odpovede pošlite obvyklým spôsobom do 23. 4. do 14.00

## TECH čašník, servírka - Ing. Kajanová

### 1) *Teľacie mäso – úprava pečením, vyprážením.*

Uvedenú tému je potrebné si prepísať do zošita alebo vytlačiť a vložiť do zošita, naštudovať. Téma žiakom bola poslaná na emailovú adresu.

Úloha:

- zopakovať si celý tematický celok: *Hovädzie mäso, Teľacie mäso.*
- naučiť sa novú tému, a to:
- *popísať úpravu teľacieho mäsa pečením, vyprážením.*

## TEO čašník, servírka - Ing. Kajanová

### 1) *Fondue,*

### 2) *Barbeque.*

Uvedené témy je potrebné si prepísať do zošita alebo vytlačiť a vložiť do zošita, naštudovať. Témy žiakom boli poslané na emailovú adresu.

Úloha:

- zopakovať si predchádzajúce témy: *Flambovanie, Tranšírovanie.*
- naučiť sa novú tému, a to:
- *charakterizovať prípravu a druhy fondue,*
- *popísať prípravu barbeque.*
- **Ústne skúšanie na online hodine!!!**

## TEA - Ing. Ičová

Úloha:

kompletizácia odovzdaných úloh a hodnotenie

## MAR – Ing. Chalupová

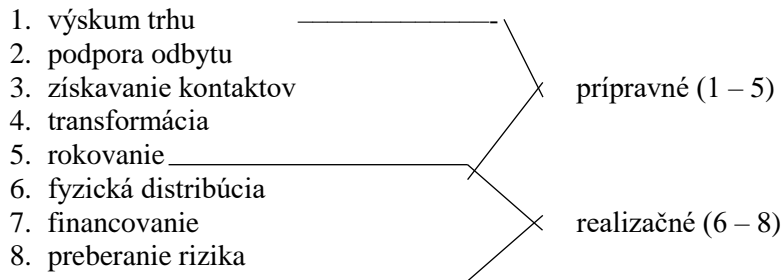
**Téma: distribučné kanály**

**Téma: druhy distribučných kanálov**

DISTRIBUČNÝ KANÁL

- je to sústava distribučných orgánov, súhrn všetkých inštitúcií alebo jednotlivcov, ktorý sú vo vzájomných vzťahoch. Každý orgán distribučného kanála plní svoju funkciu.

#### ÚLOHY DISTRIBUTIČNÉHO KANÁLA



#### TYPY DISTRIBUTIČNÝCH KANÁLOV

- Podľa prítomnosti sprostredkovateľa:
  - Priamy – žiaden sprostredkovateľ (výrobca ————— spotrebiteľ)
  - Nepriamy – prítomnosť sprostredkovateľa (výrobca — veľkoobchod — spotrebiteľ)
- Podľa počtu sprostredkovateľov:
  - krátky
  - dlhý
- Podľa počtu sprostredkovateľov na tej istej úrovni:
  - úzky
  - široký
- Podľa počtu jednotiek jedného sprostredkovateľa:
  - plytký
  - hlboký
- Podľa charakteru vzťahov medzi účastníkmi:
  - konvenčný – voľný
  - integračný – zmluvný, vlastnícky, administratívny
- Podľa zložitosti kanála
  - jednoduchý
  - zložitý
- Podľa významu kanála pre výrobcu:
  - základný
  - pomocný
- Podľa druhu realizovaných tokov:
  - transakčný
  - vecný
- Podľa použitia distribučných kanálov:
  - jeden DK
  - multikanálový distribučný systém
- Podľa smeru tokov v kanáli
  - vpred orientovaný (výrobca – spotrebiteľ)
  - spätne orientovaný (spotrebiteľ – výrobca), napr. vratné obaly

#### ÚLOHY:

I. Účasť na on-line hodine **streda o 9,00**

**API – Mgr. Lacika**

**POV – RNDr. Žiarna**

#### **27. OSOBNÁ HYGIENA A ODEV PRACOVNÍKOV V STRAVOVACOM ZARIADENÍ**

os hy = úlohou je starostlivosť o organizmus, ktorá ho má chrániť pred ochorením a zvyšovať fyzickú zdatnosť a imunitu

**Hlavné úlohy osobnej hygieny:**

- a) Správny režim práce a oddychu (má zodp. veku, zdrav. stavu, indiv. schopnostiam, druhu práce)
- b) Otužovanie
- c) Starostlivosť o pokožku, vlasy, nechty (nekryté časti tela sú vystavované vonk. vplyvom – preto treba chrániť)
- d) Správny pracovný odev + obuv (zodpovedajúce vonk. podmienkam – chladu, teple, prašnosti, chem. látkam)

= os. hygiena veľmi dôležitá u pracovníkov v potravinárstve – aby potraviny, s kt. pracujú, ostali zdravotne neškodné

= **osobná hygiena pracovníkov vyžaduje:**

- hygiena (umývanie) rúk – ruky čisté, nechty krátke, nie umelé, čisté; doporučené používanie rukavíc pri manipulácii s hot. potravinami/jedlom; umývanie rúk pred + po skonč.prác, po použ. wc, fajčení, manipulácii s iným tovarom
- pri manipulácii s potravinami zakázané fajčenie, žuvanie, jedenie, odpl'úvanie, česanie, kašľanie, bez šperkov, hodínok, líčidiel...
- ochranný prac. odev, obuv, prikrývka hlavy
- pravidelné zdravot. prehliadky; povinná vstupná lek. prehliadka; oznámiť podozrenie na ochorenia – žltáčka, hnačka, zvracanie, infikované viditeľné rany, zvyš. teplota – konzultovať s mudr.
- školenia o hygiene pre pracovníkov - všetci, kt. manipulujú (od výrobcu po spotrebiteľ'a) dodržiavali

**hygienu pri práci ↓:**

- a) hygiena manipulačných priestorov
- b) stavebné a technické vybavenie priestorov - hyg, riešenie výroby, hygiena skladovania
- c) odborné preberanie potravín
- d) zisťovanie kvality potravín
- e) správne zaobchádzanie s potravinami
- f) ochrana pred alimentárnymi nákazami a otravami

**zamestnávateľ je povinný** (z hľadiska hygienických opatrení):

- prijímať na prácu len osoby zdravé po vstupnej lek. prehliadke
- viesť evidenciu následných lek. prehliadok
- upozorniť na povinnosť pracovníka hlásiť infekčné ochorenia a zabrániť opatreniami ich prenosu
- zabezpečiť možnosť okamžitého ošetrenia drobných poranení na pracovisku
- pracovníkom v chladených prevádzkach zabezpečiť vhodný prac. odev
- zabezpečiť priestory pre osobnú hygienu, pracovné odevy a pomôcky

**Pracovný odev**

- odev neustále čistý a menený dľa jeho čistoty a potreby
- musia byť určené miesta pre odkladanie špinavých odevov tak, aby boli oddelené od miesta na čisté odevy
- pracovný odev prispôsobený charakteru práce – v chladných/horúcich prevádzkach
- pracovná obuv bezpečná, zodpovedajúca hygienickým požiadavkám
- v prevádzkach, ktoré si to vyžadujú súčasťou prac. odevu aj prikrývka hlavy

## 28.HYGIENA A SANITÁCIA PRI PRÁCI S POTRAVINAMI

**sanitácia** = súbor opatrení na ochranu zdravia, požívateľ, manipulačných a výrobných priestorov, aby sa minimalizovala možnosť vzniku ochorenia človeka

= v spoločnom stravovaní – sanitácia = zabezpečenie všestrannej čistoty počas prepravy + skladovania požívateľ, pri ich spracúvaní na pokrmy, pri výdaji, odkladaní a preprave hotových jedál

= rozlišuje sa:

**a) Preventívna sanitácia** = pomáha predísť znečisteniu, kontaminácii od začiatku výroby, t.j. od suroviny cez polotovary po konečný produkt v celom technologickom procese

**b) Represívna sanitácia** = samotné umývanie, čistenie, dezinfekcia v pravidel. intervaloch priamo vo výrobných priestoroch

= **sanitácia** zahŕňa:

**a) Čistenie + dezinfekcia**

**b) Dezinfekcia**

### c) Deratizácia

#### **Čistenie**

= odstraňovanie nečistôt a zvyškov surovín zo strojov, výrobných zariadení, prac. náradia, stien, podláh

= najčastejšie sa kombinujú rôzne spôsoby čistenia

= čistenie **zahrnuje**:

29. Mechanické odstránenie nečistôt

30. Odstránenie nečistôt rozpustných vo vode

31. Detergencia

32. Oplachy

33. Likvidácia odpadov

= delí sa

34. podľa použitých pomôcok:

**A) ručné čistenie**

**B) mechanické čistenie**

**C) strojové čistenie**

35. podľa spôsobu prevedenia:

a) **suché čistenie** (bez použitia H<sub>2</sub>O)

b) **mokrú čistenie** (použitá H<sub>2</sub>O, vodné roztoky, pena)

### **29. DEZINFEKCIA A DEZINSEKCIA**

#### **Dezinfekcia**

= cieľené ničenie MO, choroboplod. zárodkov

= nasleduje hneď po čistení

= využíva sa na ňu:

**a) Chemické prostriedky**

= org./anorg. látky schválené MZ SR (NaOH, vápno, chlórové vápno, chloramín, peroxid...)

**b) Fyzikálne prostriedky**

= pôsobenie teploty (para, vriaca voda, opaľovanie, vyhrievanie rôz zdrojmi tepla)

= pôsobenie tlaku

= pôsobenie žiarenia (UV, ultrazvuk, ionizujúce žiarenie)

#### **Dezinsekcia**

= ničenie hmyzu

= vo väčšom rozsahu ju realizujú špec. firmy

= zahrnuje:

**a) Preventívne opatrenia** (ochranné)

= zabráňujú výskytu a množeniu hmyzu, bránia jeho prístupu k potravinám

= je to:

36. udržiavanie čistoty v objekte + jeho okolí

37. odpady skladované v kontajneroch s priliehajúcim vekom

38. pravidel. čistenie + dezinfekcia kontajnerov

39. vetranie, okná natreté farbou odpudzujúcou hmyz, siete na oknách

40. pravidelná kontrola čistoty surovín, produktov

**b) Represívne opatrenia** (potláčajúce)

41. Mechanické metódy (pasce)

42. Fyzikálne metódy (teplota, UV žiarenie, el. prúd)

43. Chemické metódy (insekticídy)

### **GCR – RNDr. Žiarna**

#### **30. Ostatné oblasti CR v Afrike**

➤ Afrika - 2. najväčší, 2. najľudnatejší kontinent

➤ 4 geografické celky: severná Afrika, západná a stredná Afrika, východná Afrika, južná Afrika

➤ pre CR najmä prírodné predpoklady, niekde kultúrno-správne predpoklady

➤ podnebie: sever, juh - subtropické, ostatné územie tropické; z klimat. hľadiska najvhodnejšia severná a južná Afrika

- reliéf: hornatý (Atlas, Dračie vrchy, Etiópska a Sudánska vysočina, náhor. plošiny - Ahagar, Tibesti, Východoafrická a i.),  
púštny (Sahara, Kalahari, Namib)  
rovinatý (savany)

#### ➤ vodstvo:

- moria, oceány - Stredozemné a Čierne m., Indický a Atlantický o.
- rieky - Níl, Zambezi, Orange; jazerá - Viktóriino, Rudolfovo, Tanganika, Malawi
- vodné atrakcie: vodopády Viktóriine, Stanleyho, močarisko Okavango
- často navštevované = chránené územia - NP (Serengeti, Tsavo, Virunga, Upemba, Kafue, Kilimandžáro a i.); biosférické rezervácie (Etiópska, Zimbabwe, Niger a i)

#### Západná a stredná Afrika

- z celej Afriky najmenej rozvinutý CR
- nevyhovujúce klim. podmienky (vysoká teplota a vlhkosť brzdí rozvoj medz. prímorských stredísk)
- nízka úroveň dopravy
- západná Afrika = štáty pri pobreží Atlantického oceánu, Guinejského zálivu: Senegal, Mali, Miger, Nigéria, Ghana, Guinea, Libéria a i.
- stredná Afrika = napr. Angola, Čad, Gabon, Kamerun, Kongo, Konžská dem. rep., Rovník. Guinea, Stredoafriická rep.,
- medzinárodné strediská CR = najmä hlavné mestá: Dakar (Senegal), Monrovia (Libéria), Lagos (Nigéria), Konakry (Guinea), Kinshasa (Konžská dem. rep.)
- prírodná atrakcia: **vodopády Boyoma** na rieke Kongo

#### Východná Afrika

- pre CR vhodné prírodné prostredie (národné parky, prírodné rezervácie, morské pobrežie)
- najnavštevovanejšie NP: Serengeti, Ngorongoro - Tanzánia; Tsavo, Nairobi - Keňa; Ruwenzori - Uganda
- mestské centrá CR: **Addis Abeba** - Etiópska; **Nairobi, Mombasa** - Keňa; **Kampala** - Uganda; **Dar es Salaam** - Tanzánia
- turisticky atraktívne Kilimandžáro, jazerá Viktóriino, Malawi, Tanganika, vodopády Kabarega, Guru

#### južná Afrika

- štáty: Botswana, Namíbia, Juhoafrická republika, Lesotho, Svazijsko;
- ostrovné štáty: Madagaskar, Seychely, Maurícius, Komory
- najnavštevovanejšie: JAR, Madagaskar, Maurícius, Seychely
- pre CR: priaznivá klíma, reliéf, prírodné atrakcie, NP, pamiatky UNESCO

#### **JAR (Juhoafrická republika)**

- hlavné mesto: **Pretória**
- prímorský a najväčší štát regiónu (Indický, Atlantický o.)
- vhodné prírodné predpoklady pre CR:  
klíma (subtrop., mierna);  
reliéf (Dračie vrchy, púšť Kalahari),  
fauna a flóra (NP, PR, safari )
- mestské centrá CR: **Pretória** (v blízkosti – 1. baňa na ťažbu diamantu), **Kapské mesto** (sídlo parlamentu, prístav, v okolí vinárska oblasť), **Johannesburg**, **Durban** (prímorské stredisko- vodné športy + kult.pamiatky)
- často navštevované = Krugerov NP, Dračie hory

#### **Seychelská republika**

- hlavné mesto: **Victoria**
- ostrovný v Indickom oceáne
- pre CR využiteľné: koralové útesy (potápanie), dlhé piesoč. pláže, tropické podnebie, atraktívna príroda
- 50% rozlohy = prírodné rezervácie
- **Mahé** = najväčší ostrov; veľa pláží, čadičové skaly, koloniálna architektúra
- **Praslin** = 2. najväčší ostrov, SV od Mahé, východiskom na výlety k okolitým ostrovom atraktívne zálivy, dlhé pláže

### 31. Prírodné predpoklady pre CR a vybrané lokality CR v Austrálii (Austrálsky zväz)

- hlavné mesto: **Canberra**
- ostrovny štát austrálskeho kontinentu a prilahlých ostrovov (Indický o., more - Korálové, Tasmanovo, Arafurské, Timorské)
- delí sa: 6 federálnych štátov a 2 teritória - Nový Južný Wales, Queensland, Južná Austrália, Tasmánia, Viktória, Západná Austrália, Severné teritórium, Teritórium hl. mesta
- **podnebie**: tropické - subtropické
- **relief**: nížiny, roviny, pohoria na vých. pobreží a v centrálnej oblasti (Veľké predelové vrchy, Macdonnellove v., Musgraveove v.);
- 2/3 = púšte, polopúšte
- **vodstvo**: pre CR - jazerá: Eyreovo, Torrensovo, Mackayovo; východné pobrežie s Veľkou korálovou bariérou
- **fauna, flóra**: dažďové pralesy, vzácne endemity (klokan, koala, Emu, dingo, kazuár, vtákopysk)
- **vhodné podmienky** pre: letnú rekreáciu, turistiku, potápanie, surfovanie, poznávanie kult. pamiatok a prírodných zaujímavostí
- prírodné atrakcie:

**skala Uluru, skaly Olgas, Hydenská skala** = Kamenná vlna; **NP Nambung** (duny a veľa vápencových veží) **NP Kakadu**

#### Oblasti CR

##### Nový Južný Wales

= v CR využívané pobrežie a južná časť Veľkých predelových vrchov, Austrálske Alpy;

= vodné športy, turistika, zimné športy

= strediská CR:

✓ **Sydney**: budova Opery, prístavný most, Podmorské akvárium, zábavný park

✓ **Canberra**: budova parlamentu, Národná knižnica, Austrálska národná galéria, , botanická záhrada,

##### Viktória

= pobrežie štátu - atraktívne i nebezpečné z vody vyčnievajúce skaly => "pobrežie lodných vrakov"

= hl. stredisko CR = **Melbourne**: katedrála, radnica s výraznými sochami, koloniálna architektúra,

Viktóriánske múzeum, pamiatka UNESCO: Kráľovská výstavná budova a záhrady Carlton; medzinár.

športové súťaže (dostihy, tenis, F1)

= mestá bývalých zlatokopov: **Ballarat, Bendigo**

##### Queensland

= najnavštevovanejšie mesto **Brisbane**: budova radnice, Zoo, botan. záhrada

= prímorské strediská - surfovanie, potápania (Veľká korálová bariéra)

##### Tasmánia

= pre CR vhodné severné a východné pobrežie,

= mestské stredisko CR = **Hobart**

= vo vnútrozemí početné chrán. územia: **Tasmánska divočina**: dažďový prales, krasové formy, doklady prehist. osídlenia

##### ostatné štáty

= CR menej intenzívny, sústredený do miest: **Darwin** (Sev. teritórium), **Adelaide** (Južná Austrália),

**Perth** (Západná Austrália; zábavný park )

## UCT – Ing. Chalupová

### Príklady na účtovanie na súvahových účtoch

Žiaci si opakujú učivá:

= tvorba súvahy

= otváranie súvahových účtoch

= účtovanie na súvahových účtoch

### ÚLOHA:

Vyplňte pomocnú tabuľku na účtovanie – podľa zadania účtovných prípadov

1. nákup stravných lístkov na faktúru

2. prevod peňazí z bankového účtu do pokladnice



3. úhrada faktúry dodávateľovi z bankového účtu
4. inkaso od odberateľa na bankový účet
5. nákup kolkov v hotovosti
6. úhrada faktúry dodávateľovi v hotovosti
7. splátka krátkodobého bankového úveru z bankového účtu
8. vyplatenie miezd zamestnancom z bankového účtu
9. prevod peňazí z pokladne na bankový účet
10. nákup materiálu na faktúru

pomocná tabuľka:

p.č	Akých účtov sa prípad týka	Aký je to typ účtu	Aká zmena nastala	Na ktorej strane budeme účtovať
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				

On-line hodina v piatok o 8,00

## **EKN - Ing. Pavlovičová**

**TÉMA: Oceňovanie a financovanie dlhodobého majetku**

**Pod financovaním rozumieme proces získavania zdrojov – kapitálu.**

### **Zdroje financovania podľa vlastníctva:**

- a) vlastné (vlastný kapitál) – napr. základné imanie, zisk
- b) cudzie (cudzí kapitál) – napr. úvery, záväzky

### **Zdroje financovania podľa spôsobov získavania (zdrojov plynutia):**

- a) interné – vnútorné (podnikové) zdroje, sú výsledkom podnikateľskej činnosti (zisk bežného roka a predchádzajúcich rokov, odpisy, ostatné interné zdroje),
- b) externé – podnik získava z vonkajšieho okolia, nie sú výsledkom jeho podnikateľskej činnosti – úvery, záväzky, dotácie, osobitné formy financovania.

**Oceňovanie dlhodobého majetku** je vyjadrenie jeho hodnoty v eurách, čiže cenách.

Pri oceňovaní dlhodobého majetku sa používajú tieto **druhy cien**:

#### **1. Vstupná cena:**

- a) obstarávací cena
- b) cena obstarania
- c) reálna hodnota

#### d) vlastné náklady

#### 2. Zostatková cena

**Vstupná cena** – je celková cena dlhodobého majetku, je to cena, za ktorú sa majetok obstaral  
**a/Obstarávacia cena** – je cena, za ktorú sa majetok obstaral, vrátane nákladov spojených s jeho obstaraním, napríklad prepravné, montáž.

**b/Cena obstarania** – je cena za ktorú sa majetok obstaral bez nákladov spojených s jeho obstaraním.

**c/Reálna hodnota** – je možné stanoviť aj prostredníctvom oceňovacieho modelu

**d/Vlastné náklady** – používajú sa na ocenenie dlhodobého majetku vytvoreného vlastnou činnosťou. Tvoria ich všetky

priame náklady, ktoré sa vzťahujú na vyrobený majetok (napríklad materiál použitý pri výrobe) a nepriame náklady bezprostredne súvisiace s vytvorením dlhodobého hmotného a nehmotného majetku (napríklad doprava, spotreba elektrickej energie).

d/**Zostatková cena** – je rozdiel medzi vstupnou cenou dlhodobého majetku a celkovou výškou odpisov – t.j. oprávok vytvorených k určitému dátumu.

#### ÚLOHY:

- tému si treba vytlačiť alebo prepísať, vysvetlíme si ju na aktuálnej hodine v budúci týždeň
- pripraviť sa na skúšanie z uvedenej témy, uskutoční sa na budúci týždeň
- konkrétny rozpis skúšania bude uvedený v skupine

### **SCR - Ing. Pavlovičová**

#### TÉMA: Služby miestnej infraštruktúry

Zariadenia miestnej infraštruktúry a ich služby

využíva predovšetkým miestne obyvateľstvo a v závislosti od intenzity cestovného ruchu aj jeho návštevníci

**Obchodné podniky** zabezpečujú hmotnú sporebu návštevníkov v CR **predajom potravinárskeho a priemyselného tovaru**, poskytujú ďalšie služby. Služby obchodných podnikov sú významným doplnkom služieb CR a predpokladom komplexného uspokojovania potrieb návštevníkov.

V mnohých prípadoch sú **motívom rozvoja nákupnej turistiky**

Obchodné podniky uspokojujú potreby návštevníkov v rôznych fázach účasti na CR.

- **v mieste trvalého bydliska, počas cestovania i počas pobytu** v cieľových miestach, V závislosti od počtu účastníkov, ich skladby, záujmov, dôvodu účasti na CR, vekového zloženia sa prispôsobí aj sortiment tovaru, rozmiestnenie obchodných jednotiek

**Sortiment tovaru v cieľových miestach závisí od primárnej ponuky** – to znamená od toho,

-čo ponúka cieľové miesto z hľadiska prírodných podmienok /reliéf krajiny, klíma, vodstvo/, -----

z hľadiska toho, čo tu vytvoril človek /hrady, zámky, kaštiele, rodiská významných ľudí, .. /

-od organizovaných akcií v týchto strediskách

-od toho aké je stredisko veľké, akého významu

Uvedenému zodpovedá aj ponuka obchodných podnikov

**V strediskách CR sa uspokojuje dopyt návštevníkov po** spomienkových, darčkových predmetoch, pohľadniciach, ľudovoumeleckých predmetoch

**Na rozmiestnenie obchodných jednotiek vplýva** najmä veľkosť sídel, ich význam, sezónnosť CR, prejavuje sa to najmä v strediskách s medzinárodným významom a celoročným využívaním.

Čas predaja treba prispôbiť potrebám návštevníkov

#### Komunálne zariadenia

poskytujú širokú paletu služieb pre miestne obyvateľstvo, aj pre účastníkov CR – ide o **osobné služby** /kadernícke, holičské, pedikúra, manikúra/

**služby opravy** spotrebného tovaru /športových predmetov, automobilov, odevovo, obuvi.../  
**požičovne** spotrebného tovaru /športových predmetov, ležadiel, byciklov.../  
**služby dopravnej infraštruktúry** /taxislužba, požičovne áut, autoservis, autoumyváreň, čerpacie stanice, odtahová služba, pneuservis, parkoviská.../  
**služby, ktoré vytvárajú kvalitu prostredia cieľových miest** /čistenie ulíc, verejné osvetlenie, odvoz odpadkov, úprava verejných priestranstiev a parkov/

Súčasťou komplexnej vybavenosti cieľových miest sú aj **zdravotnícke zariadenia** a ich služby /služby prvej pomoci, lekárne/, polície a bezpečnosti turistov /napr.Horská záchranná služba, Vodná záchranná služba/,

### **služby pôšt a telekomunikácií**

**V cieľových miestach kladie CR zvýšené požiadavky na odbornú pripravenosť pracovníkov, ovládanie svetových jazykov, príjemné vystupovanie**

O pohostinné prostredie sa musí pričiniť aj miestne obyvateľstvo, ktoré sa podieľa na tvorbe produktu CR, je preto nevyhnutné ho v tomto duchu vychovávať – o výchovu obyvateľov k rozvoju CR sa má starať najmä **miestna samospráva** /obecný, mestský úrad/, masmédiá /najmä miestna tlač, televízia, rozhlas/ a aj podnikatelia. Obyvateľov treba oboznámiť aj s hospodárskymi a sociálnymi účinkami cestovného ruchu

### **ÚLOHY:**

ak by miesto kde bývate bolo cieľom účastníkov CR,

- **aké služby miestnej infraštruktúry by mohli využívať** – čiže či už bývate v meste, či na dedine, všade musí niečo /viac, či menej.../ byť, uveďte, teda, čo máte.
- A ak ste nespokojní s tým čo tam máte, tak **uveďte, čo by sa malo, mohlo zlepšiť**. Jedná sa mi o také úprimné zhodnotenie miesta, kde bývate.
- Pošlite na známu adresu

## **TSV – Mgr. Gráčik, Mgr. Urbanová**

Milí žiaci,

Do dnešného dňa ste mali možnosť si zacvičiť Tabatu aj HIIT tréning, teraz si zacvičíme kruhový tréning, do tohto cvičenia môžete zapojiť celú rodinu , spojiť príjemné s užitočným. Jednotlivé stanovišťa môžete mať rozložené po celom dome.

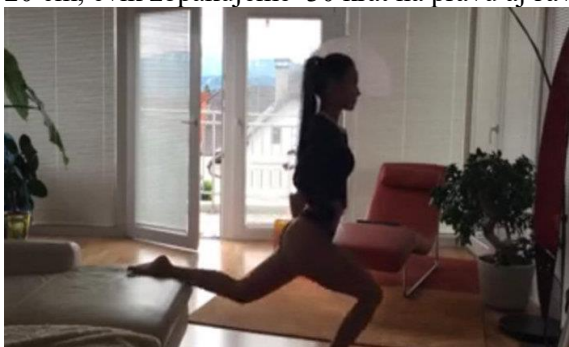
### **Čo je to kruhový tréning.**

Je tréning zložený z niekoľkých „kruhov“, pričom každý obsahuje 6 až 10 cvikov, ktoré sa v rámci neho vykonávajú jeden po druhom (buď predpísaný počet opakovaní alebo určitý časový úsek) s čo najmenšími prestávkami (maximálne 30 sekúnd). Po dokončení jedného kruhu nasleduje dlhšia prestávka, ideálne dvoj- až trojminútová. Po nej sa kruh zopakuje toľkokrát, koľko sa naplánovalo. Cvičenie v rámci kruhového tréningu sa dá prispôbiť v rámci kondičnej úrovne cvičenia a začiatocník môže využívať menej kruhov a menej cvikov s väčšími časovými prestávkami.

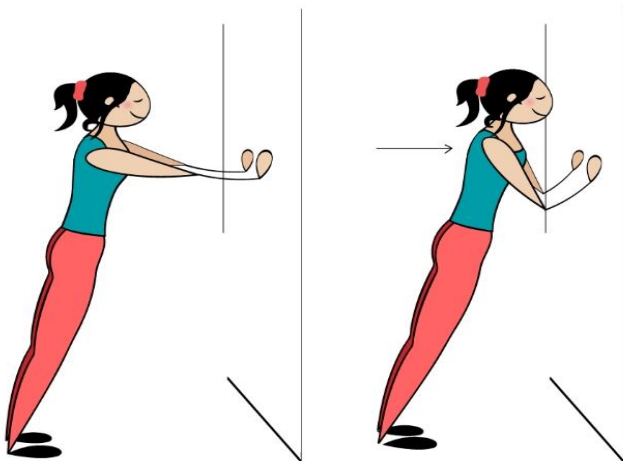
1. **Brucho** - Cvik začni u seba v izbe ,sadni si na posteľ a budeš priťahovať kolienka k hrudníku, pričom nohy musia byť rovnobežné s podložkou. Opakovanie 15- 20 , podľa fyzickej zdatnosti.
2. **Drep o stenu**- presuň sa do predsiene, opri sa pohodlne o stenu nohy sú na šírku bokov, snaž sa vydržať 30-45 sekúnd.



**3. Výpady s jednou nohou opretou na podložke-** môžeme sa presunúť do obývačky, kde dokončíme kruhový tréning. Jednu nohu vyložíme na gauč opretú o predkolenie a druhú budeme krčiť v rozsahu 15-20 cm, cvik zopakujeme 30 krát na pravú aj ľavú nohu.



4. Kľuky o stenu , nájdeme si miesto kde sa môžeme bez problémov zaprieť o stenu , poprípade sa môžete oprieť o gauč či stôl. Kľuky robte pomaly a nezabudnite na dýchanie. 10-15 opakovaní.



Po odcvičení týchto štyroch cvikov si dajte 2-3 minútovú prestávku. Jeden „kruh“ už máte za sebou. Môžete začať ďalší- odporúčam 4 „kruhy“ .

## 2. tréning s Marošom Molnárom

Taktiež je tu super tréning s Marošom Molnárom – výborné!!!! – je to aj zdravotné + FIT program:

<https://www.youtube.com/watch?v=e0Ucv5vOMws>

## 3. pre milovníkov jogy a natáhovania

<https://www.youtube.com/watch?v=30Zzbz3gXHQ>

4. Hardcore style: - toto pre odvážnych  
[https://www.youtube.com/watch?v=q72eWForS\\_A](https://www.youtube.com/watch?v=q72eWForS_A)

## ODV – Bc. Ďuríková

Temy :

- 1 - Podávanie jedál zložitého obeda a večere - prekladanie .
- 2 - Servis špeciálnych studených predjedál .
- 3 - Servis koktailov , masla.

Vypracovaný študijný materiál odoslaný na e mailové adresy žiakov .

Domáca úloha :

Prepísať nové učivo do zošitov , naučiť nové učivo .Online hodina vo štvrtok 22.04. o 13 tej hodine .

## ODV – Balážová

### Ponuka pohostinských služieb – jedálny lístok

Ponuku pohostinských zariadení predstavuje určitý objem a sortiment tovaru a služieb, ktoré sú určené na uspokojenie dopytu.

Konkrétnym vyjadrením ponuky je **jedálny lístok a nápojový lístok**, ktoré sú zároveň cenníkom jedál a nápojov, ako aj propagačným prostriedkom ovplyvňujúcim spotrebiteľský dopyt. Pri usporiadaní jedál na jedálnom lístku sa zachováva **nasledovné gastronomické poradie**:

- |   |  |
|---|--|
| 1. aperitívy                            | 11. hotové jedlá                       |
| 2. studené predkrmy                     | 12. jedlá na objednávku                |
| 3. polievky                             | 13. zeleninové jedlá                   |
| 4. teplé predkrmy                       | 14. prílohy, šaláty, zelenina, kompóty |
| 5. jedlá z rýb                          | 15. syry                               |
| 6. jedlá z hydiny                       | 16. teplé múčniky                      |
| 7. jedlá zo zveriny                     | 17. dezerty, zmrzliny, krémy           |
| 8. detské jedlá, resp. polovičné porcie | 18. ovocie                             |
| 9. diétne jedlá                         | 19. pivo, nealkoholické nápoje         |
| 10. špecialita závodu /ponuka dňa/      | 20. teplé nápoje /káva, čaj, grogy,    |

punče/ Podľa charakteru odbytového strediska /OS/ a dĺžky používania sa rozlišujú viaceré druhy jedálnych lístkov:

- **Stály jedálny lístok** - používa sa v OS s vyšším štandardom služieb, kde sa ponúka široký výber jedál.

Tlačí sa na kvalitnom papieri. Jeho nevýhodou sú vysoké náklady. Aktualizuje sa dennou vložkou /prílohou/, ktorá obsahuje zúžený sortiment s prihliadnutím na sezónu, podmienky trhu, obchodnú situáciu a pod. Obmieňa sa podľa potreby osobitne pre poludňajšiu a večernú prevádzku.

- **Denný jedálny lístok** – používa sa v reštauráciách s nižším štandardom služieb. Má zvyčajne väčší formát, musí sa písať každodenne.

- **Nočný jedálny lístok** – obsahuje zúžený výber a používa sa len vo veľkých zariadeniach s OS s vysokým štandardom služieb po skončení večernej zmeny v teplej kuchyni

- **Kaviarenský jedálny lístok** obsahuje menší výber teplých jedál. Má menší formát a môže byť súčasťou nápojového lístka.

**Vinárenský jedálny lístok** obsahuje výber studených jedál a jedál na objednávku. Mal by obsahovať širší výber syrov.

- **Detský jedálny lístok** je určený deťom do dvanásť rokov. Má menší formát a vhodné grafické stvárnenie.

- **Hotelový jedálny lístok** – používa sa pri etážovej obsluhu. Obsahuje jedlá, ktoré nevyžadujú náročnú obsluhu. „Moderné vzdelávanie pre vedomostnú spoločnosť“

-**Špeciálny jedálny lístok** – používa sa pri rôznych príležitostiach, napr. hydínové hody, bravčové hody, dni národnej gastronómie a pod.

V OS s vyšším štandardom služieb sú vyhotovené jedálne lístky aj v **cudzích jazykoch**.

**Osobitnou formou ponuky je menu.** Pod - **jednoduchým menu** rozumieme komplet jedál pripravených na obed alebo večeru, pozostávajúci z polievky, hlavného jedla a múčnika alebo kávy. - rozšírené menu zahŕňa aj aperitív a ďalšie nápoje. - **slávnostné menu** – ponúka sa účastníkom gastronomických spoločenských podujatí /svadba, oslava narodenín, promócie a pod./. Môže obsahovať aj viac chodov.

Pri menu sa neuvádza cena jednotlivých jedál, ale vyjadruje sa jednou sumou.