

**Stredná odborná škola obchodu a služieb, T. Vansovej 2, Topoľčany**

## **ŠKOLSKÝ PORIADOK**

**Topoľčany, 31. augusta 2023**

**Mgr. Tomáš Lacika  
riaditeľ školy**

V zmysle zákona NR SR č. 245/2008 Z.z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov a po prerokovaní s Pedagogickou radou, Radou školy a Žiackou školskou radou vydávam tento

## ŠKOLSKÝ PORIADOK

### A. Zdôvodnenie

Tento školský poriadok vychádza z platných právnych dokumentov, osobitne z nasledovných:

- Ústava SR,
- Všeobecná deklarácia ľudských práv,
- Deklarácia práv dieťaťa
- Európska konvencia na ochranu ľudských práv a základných slobôd
- Dohovor o právach dieťaťa prijatých Valným zhromaždením Spojených národov 20.11.1989 ( [www.unicef.sk/prava-deti](http://www.unicef.sk/prava-deti)),
- Zákon č. 209/2019 Z.z. ktorým sa mení a dopĺňa zákon č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a ktorým sa menia a dopĺňajú niektoré zákony
- Vyhláška MŠ SR č. 282/2009 Z.z. o stredných školách v znení novely vyhlášky MŠVVaŠ č. 268/2011 Z.z. a vyhlášky 65/2015, vyhláška MŠ SR č. 318/2008 Z.z. o ukončovaní štúdia na stredných školách.
- Metodické usmernenie č. 7/2006-R k prevencii šikanovania žiakov v školách a školských zariadeniach

Školský poriadok obsahuje špecifické práva a povinnosti žiakov v podmienkach školy, rodičov, podmienky bezpečnosti práce a ochrany zdravia účastníkov výchovno - vzdelávacieho procesu, podmienky zaobchádzania s majetkom školy. Všetci žiaci sú povinní dodržiavať platné zákony spoločnosti i osobitné požiadavky školy a správať sa podľa nich v škole i na podujatiach organizovaných školou.

### B. Vymedzenie dotknutých osôb

Smernica je záväzná pre všetkých zamestnancov a žiakov SOŠ obchodu a služieb, T. Vansovej 2, Topoľčany.

### C. Obsah

- Čl. 1. Práva žiakov
- Čl. 2. Správanie žiakov
- Čl. 3. Dochádzka do školy
- Čl. 4. Hodnotenie a klasifikácia
- Čl. 5. Opatrenia vo výchove
- Čl. 6. Organizácia vyučovania
- Čl. 7. Žiacka školská rada
- Čl. 8. Individuálne štúdium žiakov
- Čl. 9. Štúdium v zahraničí
- Čl.10. Vzdelávanie cudzincov
- Čl.11. Práva a povinnosti zákonných zástupcov
- Čl.12. Záverečné ustanovenia

## Čl. 1 Práva žiakov

### (1) Právo na vzdelanie

Každý študent má právo na na svoje vzdelávanie a výchovu počas vyučovacích hodín v plnom rozsahu danom rozvrhom hodín. Vzdelanie má smerovať k plnému rozvoju ľudskej osobnosti, k rozvoju poznania, myslenia a tvorivosti, k rozvoju morálnych hodnôt človeka, k získaniu kľúčových životných zručností, k fyzickému a duševnému zdraviu. Ďalej k posilneniu úcty k ľudským právam a k základným slobodám. Každý žiak je sám zodpovedný za svoju činnosť vo vyučovacom procese, ako aj za to, že svojím správaním a konaním neznemožňuje ostatným spolužiakom získať nové vedomosti a zodpovedne sa učiť. Má právo na kvalitnú výuku v jednotlivých predmetoch, vysloviť svoj názor a klásť otázky k preberanej téme a na zdôvodnenie klasifikácie a analýzu chýb v písomných a grafických prácach.

### (2) Právo na slobodu prejavu

Každý žiak má právo na slobodu prejavu v súlade so svojím presvedčením a názormi. Žiaci môžu vyjadrovať svoje názory ústne alebo písomne, avšak vyjadrenie vlastných názorov nesmie ohrozovať slobodu prejavu iných, žiadny prejav nesmie byť vulgárny ani urážlivý a musí byť v súlade so základnými etickými normami. Písomný prejav musí byť podpísaný. Žiaci nesmú v škole rozširovať petície alebo iné dokumenty, ktoré nesúvisia s činnosťou školy. Žiaci majú právo zvoliť svojho zástupcu do Žiackej školskej rady, ktorá vystupuje navonok ako zástupca záujmov žiakov.

### (3) Právo na účasť na mimoškolskej činnosti školy

Každý žiak má právo zúčastňovať sa na vzdelávacích a voľno-časových aktivitách organizovaných formou krúžkov a akciách organizovaných školou, zúčastňovať sa súťaží schválených riaditeľom školy, využívať všetky zariadenia školy v súlade s výchovno-vzdelávacím procesom.

### (4) Právo na oddych a ochranu zdravia

Žiak má právo na ochranu svojho zdravia. Má právo na oddych a voľný čas. Žiak môže mať v jednom dni vrátane nepovinných predmetov okrem športovej prípravy najviac osem vyučovacích hodín, bez poludňajšej prestávky môže mať sedem vyučovacích hodín.

### (5) Ochrana pred diskrimináciou

Zaručuje sa všetkým uchádzačom a žiakom rovnaké zaobchádzanie vo vzdelaní. Každý žiak má právo nebyť diskriminovaný z dôvodu pohlavia, náboženského vyznania alebo viery, rodinného stavu, farby pleti, jazyka, politického alebo iného zmýšľania, národného alebo sociálneho pôvodu, zdravotného postihnutia, veku, majetku, rodu alebo iného postavenia.

### (6) Právo na rozvíjajúce a objektívne hodnotenie

Každý má právo na objektívne hodnotenie a klasifikáciu. Má právo byť v priebehu polroka vyskúšaný z jedného vyučovacieho predmetu s jednohodinovou týždennou dotáciou minimálne dvakrát, z vyučovacieho predmetu s vyššou hodinovou dotáciou vyskúšaný minimálne trikrát. Žiak má právo nepísať v jednom dni viac ako jednu kontrolnú písomnú prácu stanovenú učebnými osnovami, vedieť, čo sa bude v danom predmete hodnotiť a akým spôsobom, dozvedieť sa výsledok každého hodnotenia, a to po ústnom vyskúšaní ihneď, výsledky hodnotenia písomných skúšok a prác najneskôr do 14 dní.

(7) **Ochrana osobných údajov**

Žiak školy má právo na ochranu svojich osobných údajov a ochranu osobnosti.

(8) **Autorské práva žiakov školy**

- a) Žiak školy má právo na rešpektovanie svojho duševného vlastníctva vo forme ucelených textových, grafických, hudobných a digitálnych prác väčšieho rozsahu, ktoré vznikli ako produkty výchovno-vzdelávacieho procesu školy, krúžkovej činnosti a školských súťaží. Takéto práce, napr. práce stredoškolskej odbornej činnosti, môžu byť uverejňované len so súhlasom autora. Obmedzenie sa nevzťahuje na použitie na pôde školy a školských podujatiach.
- b) Žiak má právo na ochranu svojej osobnosti. Nikto nemôže bez súhlasu druhého zhotovovať fotografie, audio a video záznamy iných osôb (žiaka ani učiteľa) a ani ich zverejňovať.

## **Čl. 2 Správanie žiakov**

(1) **Žiaci sú povinní:**

- a) osvojovať si vedomosti a zručnosti a získavať návyky poskytované školou,
- b) osvojovať si zásady vlastenectva, humanity, demokracie a správať sa podľa nich,
- c) byť disciplinovaní, plniť pokyny pedagogických a iných zamestnancov školy, správať sa ku každému zamestnancovi školy s primeranou úctou v súlade s hodnotami školy,
- d) správať sa v škole a mimo nej tak, aby robili česť škole i sebe,
- e) chrániť vlastné zdravie i zdravie iných, dbať o čistotu a poriadok a pomáhať pri udržiavaní poriadku v škole a v jej okolí,
- f) byť v škole vhodne a čisto oblečení a upravení, dbať o osobnú hygienu
- g) používať takú obuv, ktorá nepoškodzuje a neznečisťuje podlahy školy, prezúvať sa do prezuviek, žiaci sa prezúvajú na začiatku vyučovania a svoje kabáty a obuv si odkladajú v šatni,
- h) šetriť školské zariadenie, chrániť ho pred poškodením a hospodárne zaobchádzať s učebnicami a učebnými pomôckami, v prípade úmyselného alebo neúmyselného poškodenia majetku školy alebo osobného majetku spolužiakov a zamestnancov musí žiak vzniknutú škodu nahradiť v celom rozsahu,
- i) šetriť energiami a vodou,
- j) dodržiavať vyučovací čas, rozsah prestávok a plniť ďalšie pokyny školského poriadku,
- k) dodržiavať predpisy o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci a protipožiarne predpisy,
- l) nosiť na vyučovanie potrebné učebnice a ostatné pomôcky určené pokynmi vyučujúceho,
- m) nosiť so sebou osobné doklady, kartičku poistenca zdravotnej poisťovne (alebo fotokópiu) a tiež žiacku knižku,
- n) ak nie je z vážnych dôvodov pripravený na hodinu, ospravedlniť sa na začiatku vyučovacej hodiny vyučujúcemu,
- o) urobiť poriadok po skončení vyučovania v lavici a v triede, na pracovisku v odbornej učebni a v šatni,
- p) oznámiť svojmu triednemu učiteľovi akúkoľvek zmenu bydliska a adresu rodičov, či iné závažné údaje a skutočnosti týkajúce sa jeho osoby,
- q) informovať triedneho učiteľa v prípade ochorenia na infekčnú chorobu, žiak môže nastúpiť do školy iba so súhlasom lekára,

- r) rešpektovať žiakom vyhradené úradné hodiny na vybavovanie administratívnych záležitostí na sekretariáte školy,
- s) v školskej jedálni rešpektovať pedagogický dozor a správať sa zdvorilo a slušne k personálu jedálne.

(2) Žiakom je zakázané:

- a) fajčiť v priestoroch školy a pri činnostiach organizovaných školou,
- b) v celom areáli školy a na miestach podujatí organizovaných školou je zakázané piť alkoholické nápoje, fajčiť, hrať hazardné hry, používať zábavnú pyrotechniku, užívať drogy alebo iné omamné látky a taktiež tieto látky ponúkať alebo predávať ostatným žiakom. Žiak nesmie prichádzať na vyučovanie a mimovyučovacie aktivity v škole pod vplyvom alkoholu alebo iných omamných látok. V prípade porušenia zákazu vyučujúci alebo iný učiteľ informuje rodičov (alebo zákonného zástupcu) žiaka a podľa závažnosti riaditeľ školy udelí výchovné opatrenie: pokarhanie riaditeľom školy, podmienkové vylúčenie alebo pri opakovanom porušení zákazu vylúči žiaka zo školy,
- c) prinášať do školy alebo na činnosti organizované školou veci ohrozujúce život a zdravie a veci, ktoré by mohli rozptyľovať pozornosť ostatných žiakov pri vyučovaní,
- d) prinášať do školy elektrické spotrebiče,
- e) nenechávať si v triede a v šatni osobné veci, či veci, ktoré má zapožičané od školy; za ich stratu škola nezodpovedá,
- f) opúšťať areál školy počas vyučovania vrátane prestávok, s výnimkou dochádzania na vyučovanie v priestoroch ŠI a na obedy do školskej jedálne
- g) používať a nabíjať mobilné telefóny počas vyučovania a rušiť tak vyučovanie,
- h) používať v počítačoch školy vlastné pamäťové médiá bez povolenia vyučujúceho,
- i) prejavovať násilie voči druhým osobám, šikanovanie, rasizmus, šírenie pornografie, propagácia fašizmu a komunizmu a iných hnutí potláčajúcich základné ľudské práva a slobody,
- j) robiť videozáznam z neprístojných situácií pre zábavu (bitka, ubližovanie ľuďom či zvieratám, sebaubližovanie,...),
- k) nepovolené fotografovanie a robenie video a audio záznamov žiakov a učiteľov a ich zverejňovanie,
- l) podvádzať pri preverovaní vedomostí a zručností a napomáhať pri podvádzaní,
- m) poškodzovať majetok školy, učiteľov a žiakov,
- n) prenášať inventár školy
- o) vykláňať sa z okien, sedieť na parapetných doskách, radiátoroch

(3) Škola nezodpovedá za šperky, cenné predmety, elektroniku, telefóny a väčšie sumy peňazí, ktoré žiak prinesie do školy.

(4) Povinnosti týždenníkov:

Triedny učiteľ určuje každý týždeň dvom žiakom triedy službu týždenníkov.

Týždenníci sú povinní:

- a) prenášať triednu knihu a klasifikačný hárok pri presunoch, chrániť cez prestávky tieto dokumenty pred poškodením a krádežou,
- b) pomáhať učiteľovi s prenášaním pomôcok do triedy a do kabinetu,
- c) dozerať na poriadok a čistotu v triede, starať sa o zabezpečenie kriedy, čistotu tabule, dbať o šetrenie elektrickou energiou a vodou

- d) nahlásiť na začiatku každej hodiny vyučujúcemu mená neprítomných žiakov,
  - e) cez prestávky vyvetrať triedu otvorením okien,
  - f) dbať o to, aby trieda po vyučovaní zostala v poriadku – vyložené stoličky, zatvorené okná, zotrená tabuľa, zhasnuté svetlá, zatvorená voda, smeti v koši,
  - g) nahlásiť akékoľvek poškodenie inventáru učebne, stien, okien alebo iného zariadenia vyučujúcemu, triednemu učiteľovi, prípadne zástupcovi riaditeľa školy.
- (5) Správanie počas maturitnej skúšky (§ 89 školského zákona)
- a) Ak sa žiak správa na záverečnej skúške, maturitnej skúške nevhodným spôsobom predseda predmetovej maturitnej komisie, predseda skúšobnej komisie alebo dozerajúci učiteľ skúšku preruší.
  - b) Ak skúšku preruší predseda predmetovej maturitnej komisie alebo predseda skúšobnej komisie, žiak opakuje skúšku, prípadne jej časť v riadnom termíne nasledujúceho školského roka.
  - c) Ak skúšku preruší pedagogický zamestnanec, ktorý vykonáva dozor, a predseda predmetovej maturitnej komisie alebo predseda skúšobnej komisie nedovolí žiakovi v skúške pokračovať, žiak opakuje skúšku, prípadne jej časť v riadnom termíne nasledujúceho školského roka.

### Čl. 3 Dochádzka do školy

- a) Rozvrh hodín je pre žiaka záväzný. Žiaci prichádzajú na vyučovanie najmenej 10 minút pred začiatkom vyučovania.
- b) Žiacka knižka je pre žiaka úradným dokladom. Slúži na zapisovanie známok, oznamov školy pre rodičov, ospravedlnení o neúčasti žiaka na vyučovaní. Pri strate je povinnosťou žiaka si zakúpiť novú žiacku knižku.
- c) Uvoľňovanie z vyučovania:
  - b) z príslušnej vyučovacej hodiny vyučujúci,
  - c) triedny učiteľ, zastup. triedny učiteľ, alebo hlavný majster OV z celého dňa,
  - d) riaditeľ školy na viac ako 1 deň na základe písomnej žiadosti zákonného zástupcu žiaka,
  - e) povolenie odchodu z vyučovania v priebehu dňa (v prípade zdravotných ťažkostí žiaka alebo na základe písomnej alebo telefonickej žiadosti zákonného zástupcu žiaka o uvoľnenie z vyučovania) udeľuje triedny učiteľ alebo zástupca triedneho učiteľa zápisom v žiackej knižke. Týmto povolením sa preukáže žiaci na vrátnici školy.
- d) Ak sa žiak z nepredvídaného dôvodu nezúčastní na vyučovaní, je povinný zákonný zástupca (alebo plnoletý žiak sám) oznámiť triednemu učiteľovi **dôvod neúčasti na vyučovaní do 2 pracovných dní.**
- e) Neprítomnosť žiaka, ktorá trvala najviac tri dni, ospravedlňuje zákonný zástupca žiaka. **Ak neprítomnosť pre chorobu trvá dlhšie ako 3 dni,** alebo sa opakuje častejšie, musí triedny učiteľ žiadať od žiaka **lekárske potvrdenie.** Ak žiak neprinesie **písomné ospravedlnenie do troch dní po nástupe do školy** alebo ak sa zdôvodnenie príčiny absencie neuzná za dostačujúce, pokladajú sa vymeškané hodiny za neospravedlnené (pozri Výchovné opatrenia).
- f) Neprítomnosť v škole môže ospravedlniť žiak (ak je plnoletý) alebo zákonný zástupca žiaka **najviac 3-krát polročne z vážnych rodinných dôvodov,** ktoré je potrebné presne špecifikovať. **Na viac ako 2 dni za polrok** môže zo závažných

(zdôvodnených) rodinných dôvodov žiaka **uvoľniť len riaditeľ školy** na základe písomnej žiadosti zákonného zástupcu.

- g) Ak triedny učiteľ – MOV neuzná dôvody absencie resp. spôsob jej ospravedlnenia, vymeškané hodiny sa považujú za neospravedlnené. V prípade meškania spojov má triedny učiteľ právo žiadať potvrdenie o meškaní spojov.
- h) Ak sa žiak, ktorý si splnil povinnú školskú dochádzku nezúčastní na vyučovaní v trvaní najmenej 5 vyučovacích dní a jeho neprítomnosť na vyučovaní nie je ospravedlnená, triedny učiteľ oznámi túto skutočnosť písomnou formou zákonnému zástupcovi žiaka a vyzve ho, aby oznámil dôvod neúčastí na vyučovaní. Súčasne ho upozorní, že v opačnom prípade bude vyzvaný riaditeľom školy na zanechanie štúdia. Žiak prestane byť žiakom dňom, ktorý nasleduje po dni, keď riaditeľovi školy bolo doručené oznámenie o zanechaní štúdia.
- i) Za neospravedlnenú absenciu riaditeľ školy na návrh triedneho učiteľa uloží niektoré z výchovných opatrení.
- j) Ak má žiak zdravotné problémy dlhodobého charakteru, ktoré obmedzujú alebo znemožňujú jeho pohybovú aktivitu na hodinách telesnej výchovy, môže požiadať o úplné alebo čiastočné oslobodenie od telesnej výchovy. Žiadosť zákonného zástupcu spolu s návrhom na oslobodenie od telesnej výchovy od lekára je potrebné adresovať riaditeľovi školy, ktorý vydá príslušné rozhodnutie.
- k) Ak má žiak dlhodobu zdravotnú alebo iné závažné problémy, pre ktoré sa nemôže zúčastňovať na vyučovacom procese a splnil povinnú školskú dochádzku, na jeho žiadosť alebo na žiadosť jeho zákonného zástupcu riaditeľ strednej školy môže žiakovi prerušiť štúdium.
- l) Ak žiak, ktorý splnil povinnú školskú dochádzku, chce zanechať štúdium, oznámi to písomne riaditeľovi strednej školy. Ak je žiak neplnoletý, k písomnému oznámeniu sa vyjadruje jeho zákonný zástupca. Žiak prestáva byť žiakom strednej školy dňom nasledujúcim po dni, keď riaditeľovi strednej školy bolo doručené oznámenie o zanechaní štúdia.
- m) Za absenciu žiaka sa považuje aj neprítomnosť žiaka na náhradnom vyučovaní (exkurzie, filmové predstavenie, divadelné predstavenie, účelové cvičenie).
- n) **Za absenciu sa považujú aj neskoré príchody na vyučovanie a neskorý príchod na vyučovanie aj po skončení prestávok, pričom neskoré neospravedlnené príchody sa považujú za neospravedlnené hodiny.**

#### Čl. 4 Hodnotenie a klasifikácia žiakov

- (1) Hodnotenia a klasifikáciu žiakov určuje Metodický pokyn MŠ VVaŠ SR č. 21/2011, ktorým sa upravuje postup hodnotenia a klasifikácie žiakov stredných škôl v Slovenskej republike.
- (2) Súčasťou výchovno-vzdelávacieho procesu na strednej škole je systematické hodnotenie žiaka. Predmetom hodnotenia je úroveň dosiahnutých vedomostí a zručností podľa platných učebných osnov a vzdelávacích štandardov. Hodnotenie a klasifikácia preukázaného výkonu žiaka v príslušnom predmete nemôže byť znížená na základe správania žiaka.
- (3) Žiak má právo
  - a) vedieť, čo sa bude hodnotiť a akým spôsobom,
  - b) dozvedieť sa výsledok každého hodnotenia,
  - c) na objektívne hodnotenie.
- (4) Vo výchovno-vzdelávacom procese sa uskutočňuje priebežná a súhrnná klasifikácia. Priebežná klasifikácia sa uplatňuje pri hodnotení čiastkových výsledkov a prejavov žiaka. Súhrnná klasifikácia sa vykonáva na konci každého polroka.

(5) Pri hodnotení, priebežnej i súhrnnej klasifikácii sa uplatňuje primeraná náročnosť a pedagogický takt voči žiakovi, jeho výkony sa hodnotia komplexne, berie sa do úvahy vynaložené úsilie žiaka a v plnej miere sa rešpektujú jeho ľudské práva. Hodnotenie sa považuje za akt objektívnej spätnej väzby, motivačný a výchovný prostriedok, ako aj prostriedok pozitívneho podporovania zdravého seba obrazu žiaka.

(6) V záujme poskytnutia objektívnej spätnej väzby a poukázania na rozvojové možnosti žiaka v danej oblasti učiteľ pri písomných prácach doplní klasifikáciu známku o slovný komentár, v ktorom vysvetlí nedostatky a zdôrazní pozitíva písomnej práce.

(7) Podklady na hodnotenie a klasifikáciu výchovno-vzdelávacích výsledkov žiaka získava učiteľ najmä týmito metódami, formami a prostriedkami:

- a) sledovaním stupňa rozvoja individuálnych osobnostných predpokladov a talentu,
- b) sústavným sledovaním výkonov žiaka a jeho pripravenosti na vyučovanie,
- c) rôznymi druhmi skúšok (písomné, ústne, grafické, praktické, pohybové), didaktickými testami,
- d) analýzou výsledkov rôznych činností žiaka, vrátane aplikovania osobných a sociálnych kompetencií pri činnosti a jeho prosociálneho správania,
- e) konzultáciami s ostatnými pedagogickými zamestnancami a podľa potreby aj s výchovným poradcom, školským psychológom, alebo odbornými zamestnancami pedagogicko-psychologických či špeciálnopedagogických poradní,
- f) rozhovormi so žiakom a zákonnými zástupcami žiaka.

(8) Metódy, formy a prostriedky hodnotenia ako i časový plán sú súčasťou školských vzdelávacích programov. Stanovuje ich učiteľ každého predmetu po dohode v predmetovej komisii.

(9) Učiteľ vedie evidenciu o každej klasifikácii žiaka v klasifikačnom hárku a v elektronickej žiackej knižke. V priebehu školského roka zaznamenáva výsledky žiaka a jeho prejavy najmä preto, aby mohol žiakovi poskytovať spätnú väzbu a usmerňovať výchovno-vzdelávací postup žiaka v zmysle jeho možností rozvoja a informovať zákonných zástupcov žiaka.

(10) Žiak by mal byť v priebehu polroka vyskúšaný z jedného vyučovacieho predmetu s hodinovou dotáciou jedna hodina týždenne minimálne dvakrát, z toho aspoň raz ústne. Z vyučovacieho predmetu s hodinovou dotáciou vyššou ako jedna hodina týždenne by mal byť žiak v priebehu polroka vyskúšaný minimálne trikrát, z toho aspoň raz ústne.

(11) Učiteľ oznámi žiakovi výsledok každého hodnotenia a klasifikácie. Po ústnom vyskúšaní oznámi učiteľ výsledok hodnotenia ihneď. Výsledky hodnotenia písomných skúšok a prác aj praktických činností oznámi žiakovi a predloží k nahliadnutiu najneskôr do 14 dní.

(12) Počet kontrolných písomných prác stanovujú učebné osnovy. Jednotlivé druhy písomných skúšok rozvrhne učiteľ rovnomerne na celý školský rok, aby sa nadmerne nehromadili v určitých obdobiach. Termín kontrolnej písomnej práce učiteľ konzultuje s triednym učiteľom, ktorý koordinuje plán skúšania. V jednom dni môžu žiaci písať len jednu skúšku uvedeného druhu.

(13) Pri určovaní stupňa prospechu v jednotlivých predmetoch na konci klasifikačného obdobia sa hodnotí kvalita práce a učebné výsledky, ktoré žiak dosiahol počas celého



klasifikačného obdobia. Pritom sa prihliada na systematickosť v práci žiaka, na jeho prejavované osobné a sociálne kompetencie ako je zodpovednosť, snaha, iniciatíva, ochota a schopnosť spolupracovať, a to počas celého klasifikačného obdobia. Stupeň prospechu sa neurčuje na základe priemeru znáмок získaných v danom klasifikačnom období, prihliada sa k dôležitosti a váhe jednotlivých znáмок. Rovnako sa zohľadňuje prítomnosť žiaka na vyučovaní, vo vzťahu k možnosti získať a preukázať jednotlivé kompetencie, osobitne na predmetoch, ktoré vyžadujú komunikáciu, praktické cvičenia a pod.

- a) Primerané ciele predmetu sa zvyčajne nedajú dosiahnuť pri **absencii nad 30%** odučených vyučovacích hodín za klasifikačné obdobie v danom predmete, a preto by nemal byť žiak klasifikovaný.
- b) V prípade, že žiak vymešká 30 % z odučených hodín za klasifikačné obdobie v predmetoch teoretického vyučovania, ako aj z predmetov, ktoré sa neklasifikujú, riaditeľ školy po prerokovaní s príslušným vyučujúcim a na základe odporúčania pedagogickej rady rozhodne o konaní **komisionálnej skúšky** a určí termín konania komisionálnej skúšky.
- c) V prípade, že žiak síce vykáže absenciu na vyučovaní vyššiu ako 30%, ale svojou usilovnosťou vymeškané učivo dobehne, po dohode s učiteľom absolvuje predpísané výstupy predmetu, učiteľ žiaka riadne hodnotí na konci príslušného klasifikačného obdobia.
- d) **Žiak nesmie počas odborného výcviku vymeškať viac ako 10% hodín OV.** V opačnom prípade je povinný si ich nahradiť v čase, kedy to určí majster odborného výcviku. Ak tak žiak v určenom čase neurobí, pričom nebude splňať povinnosť odpracovaných hodín, bude z odborného výcviku neklasifikovaný, respektíve nebude pripustený k záverečným alebo maturitným skúškam.

(14) Vo výnimočných prípadoch, ak nemôže byť žiak klasifikovaný, zvyčajne pre chorobu, riaditeľ školy určí náhradný termín na vyskúšanie žiaka za prvý polrok do dvoch mesiacov po skončení prvého polroka a za druhý polrok v poslednom týždni augusta.

(15) Ak žiak alebo zákonný zástupca žiaka požiada o preskúšanie žiaka, riaditeľ školy určí termín tak, aby sa skúška uskutočnila bezprostredne po požiadaní, najneskôr do 15.februára za 1.polrok a do 15.júla za 2.polrok.

## Čl. 5 Opatrenia vo výchove

(1) Výhovnými opatreniami sú pochvaly, iné ocenenia a opatrenia na posilnenie disciplíny žiakov.

(2) Za vzorné správanie, vzorné plnenie povinností, mimoriadny prejav aktivity a iniciatívy, dlhodobú svedomitú prácu, výrazne dobré sociálne správanie, ktoré pozitívne ovplyvňuje sociálnu klímu v triede a v škole a za záslužný alebo statočný čin, možno žiakovi udeliť pochvalu alebo iné ocenenie.

(3) Pochvalu alebo iné ocenenie udeľuje žiakovi triedny učiteľ alebo riaditeľ.

- (4) Návrhy na udelenie pochvaly alebo iného ocenenia sa prerokujú v pedagogickej rade. Pochvala alebo iné ocenenie sa udeľuje spravidla na zhromaždení triedy alebo školy.
- (5) Na posilnenie disciplíny, za menej závažné, závažnejšie alebo opakované previnenia voči školskému poriadku, zásadám spolunažívania, ľudským právam, mravným normám spoločnosti alebo ak žiak narúša činnosť kolektívu, možno žiakovi uložiť napomenutie alebo pokarhanie nasledovne:
- napomenutie od triedneho učiteľa,
  - pokarhanie od triedneho učiteľa,
  - pokarhanie od riaditeľa.
- (6) Ak žiak splnil povinnú školskú dochádzku, možno mu uložiť za závažné alebo opakované previnenia voči školskému poriadku, zásadám spolunažívania, ľudským právam alebo mravným normám spoločnosti
- podmienečné vylúčenie zo štúdia,
  - vylúčenie zo štúdia.
- (7) Žiakovi je možné uložiť opatrenia vo výchove po prerokovaní v pedagogickej rade do dvoch mesiacov odo dňa, keď sa o previnení žiaka dozvedel pedagogický zamestnanec školy, najneskôr však do jedného roka odo dňa, keď sa žiak previnenia dopustil. Za jedno previnenie sa ukladá len jedno opatrenie vo výchove.
- (8) Pred uložením opatrenia vo výchove treba previnenie žiaka objektívne prešetriť. Podľa potreby, najmä pri posudzovaní závažného alebo opakovaného previnenia, sa na jeho prerokovanie za účasti žiaka prizve zákonný zástupca žiaka, prípadne i delegovaný zástupca rady školy.
- (9) Napomenutie a pokarhanie sa oznamuje žiakovi spravidla pred kolektívom triedy alebo školy.
- (10) V rozhodnutí o podmienečnom vylúčení zo štúdia určí riaditeľ skúšobnú lehotu, a to najdlhšie na jeden rok. Ak sa podmienečne vylúčený žiak v skúšobnej lehote osvedčil, riaditeľ upustí od vylúčenia. Ak sa žiak v tejto lehote dopustí ďalšieho závažného previnenia, riaditeľ žiaka vylúči zo štúdia.
- (11) Proti rozhodnutiu riaditeľa o pokarhaní a podmienečnom vylúčení zo štúdia sa nedá odvolať.
- (12) Pri neospravedlnenej absencii vyššej ako 14 vyučovacích hodín za polrok sa žiak zvyčajne klasifikuje zo správania stupňom 2, a vyššej ako 21 neospravedlnených hodín stupňom 3. Ak je neospravedlnená absencia vyššia ako 50 vyučovacích hodín môže triedny učiteľ navrhnúť 4. stupeň zo správania s podmienečným vylúčením zo štúdia. Ak sa situácia napriek opatreniam nezlepší, môže riaditeľ školy z ďalšieho štúdia žiaka vylúčiť (pokiaľ nebude žiak školopovinný).

(13) Ak žiak svojím správaním a agresivitou ohrozuje bezpečnosť a zdravie ostatných žiakov, ostatných účastníkov výchovy a vzdelávania alebo narúša výchovu a vzdelávanie do takej miery, že znemožňuje ostatným účastníkom výchovy a vzdelávania vzdelávanie, riaditeľ školy môže použiť ochranné opatrenia, ktorým je okamžité vylúčenie žiaka z výchovy a vzdelávania. Riaditeľ školy bezodkladne privolá zákonného zástupcu, prípadne zdravotnú pomoc a Policajný zbor. Ochranné opatrenia slúžia na upokojenie žiaka. O dôvodoch a priebehu ochranného opatrenia vyhotoví riaditeľ školy písomný záznam. Opatrenie vo výchove sa zaznamenáva do katalógového listu žiaka. Opatrenie vo výchove udelené, resp. uložené neplnoletému žiakovi oznamuje riaditeľ zákonnému zástupcovi žiaka preukázateľným spôsobom.

Príloha č. 1: Výchovné opatrenia, hodnotenie správania (schválené na ped. rade dňa 02.09. 2019)

Príloha č. 2: Opatrenia na posilnenie disciplíny (schválené na ped. rade dňa 02.09. 2019)

Príloha č. 3: Zásady správania sa žiakov na praktickom vyučovaní (schválené na ped. rade dňa 02.09. 2019)

## **Čl. 6 Organizácia vyučovania**

- (1) Školskú budovu otvára školník o 6. 30 hodine.
- (2) Vchod do budovy sa zamyká v čase od 8,00 do 14,00 hod. V tomto čase môže žiak vstúpiť alebo opustiť školu len s vedomím vrátničky.
- (3) Žiak môže opustiť školu len po odovzdaní platnej priepustky.
- (4) Po skončení vyučovania zamykajú vchody upratovačky, najneskôr po 8. vyučovacej hodine. Po tomto čase môže návštevník použiť zvonček pri hlavnom prednom vchode budovy.
- (5) Po skončení vyučovania je žiak povinný upratať svoje miesto alebo pracovisko (lavicu a okolie lavice a stoličky) a opustiť budovu školy.
- (6) Triedne podujatia po skončení vyučovania sa môžu organizovať so súhlasom riaditeľa školy a len s dozorom učiteľa. Za prístup do areálu školy a zamykanie vchodu je zodpovedný určený učiteľ.
- (7) Časový harmonogram vyučovania

### **Organizácia vyučovacieho dňa:**

Vyučovací proces sa riadi platným rozvrhom hodín, ktorý schválil riaditeľ školy. Rozvrh hodín je povinný rešpektovať každý žiak a pedagogický pracovník. Vyučovanie začína spravidla o 7:50 hod. (najskôr o 7:00 hod.) a končí o 15:00 hod.

Záujmová činnosť na škole sa realizuje v čase mimo vyučovania - ráno od 7:00 do 8:00, popoludní od 14:15 do 16:00.

## Vyučovací čas a prestávky:

<b>0. hodina</b>	<b>7.00 - 7,45</b>	<b>5 min.</b>
<b>1. hodina</b>	<b>7.50 - 8,35</b>	<b>5 min.</b>
<b>2. hodina</b>	<b>8.45 - 9.25</b>	<b>10 min.</b>
<b>3. hodina</b>	<b>9.35 - 10.20</b>	<b>20 min.</b>
<b>4. hodina</b>	<b>10.40 - 11.25</b>	<b>5 min</b>
<b>5. hodina</b>	<b>11.30 - 12.15</b>	<b>10 min.</b>
<b>6. hodina</b>	<b>12.25 - 13.10</b>	<b>5 min.</b>
<b>7. hodina</b>	<b>13.15 - 14.00</b>	
<b>8. hodina</b>	<b>14.15 - 15.00</b>	

Vyučovací proces je organizovaný v učebniach, odborných učebniach a telovýchovných priestoroch školy.

Každá trieda má pridelenú šatňu, ktorú si žiaci počas celého školského roka uzamykajú ich vlastnými zámkami.

Cez prestávky sa žiaci zdržiavajú v triedach a na chodbách školy. Počas prestávok si môžu kúpiť desiatu a nealkoholické nápoje v bufete školy.

Vyučovanie odborného výcviku, odbornej praxe plnoletých žiakov sa začína najskôr o 6:00 hodine. Vyučovanie sa skončí najneskôr o 20:00 hodine. Vyučovanie odborného výcviku, odbornej praxe plnoletých žiakov sa skončí najneskôr o 22:00 hodine.

Rozvrh odborného výcviku v odborných učebniach školy pre 6 vyučovacích hodín začína o 7:00 hod. a končí o 13:00 hod., resp. začína o 8:00 hod. a končí o 14:00 hod.

Rozvrh odborného výcviku v odborných učebniach školy pre 7 vyučovacích hodín začína o 7:00 hod. a končí o 14:00 hod., resp. začína o 8:00 hod. a končí o 15:00 hod.

Žiaci majú po tretej vyučovacej hodine odborného výcviku 30´minutovú prestávku.

Ak sa odborný výcvik realizuje na pracovisku mimo školy, prestávky sa prispôbujú zamestnancom prevádzky. Odborný výcvik trvá 6 hodín pre žiakov 1. a 2. ročníka a 7 hodín pre žiakov 3. – 5. ročníka. ( 1 vyučovacia hodina = 60´ minút).

(8) Na prízemí školy je umiestnený **bufet**, ktorý prevádzkuje škola každý vyučovací deň od 7:30 hod. do 14:00 hod.

## **Čl. 7 Žiacka školská rada**

reprezentuje žiakov školy a zastupuje ich záujmy vo vzťahu k riaditeľovi a vedeniu školy. Prostredníctvom ŽŠR môžu zvolení zástupcovia žiakov z jednotlivých tried predkladať pripomienky, podnety, sťažnosti a návrhy na opatrenia týkajúce sa školy. Žiacka školská rada má 11 členov volených zo zástupcov jednotlivých tried. Zo svojho kruhu si členovia žiackej školskej rady volia predsedu a podpredsedu.

## **Čl. 8 Individuálne štúdium žiakov**

Riaditeľ školy umožní na žiadosť žiaka, a ak ide o nepĺnoletého so súhlasom zákonného zástupcu, z vážnych zdravotných dôvodov žiaka resp. mimoriadne nadanému a talentovanému žiakovi prípravu a vykonanie skúšok podľa individuálneho študijného plánu.

## **Čl. 9 Štúdium v zahraničí**

Riaditeľ školy môže na základe žiadosti po prerokovaní v pedagogickej rade a po porovnaní učebných plánov povoliť žiakovi absolvovať časť štúdia na obdobnej škole v zahraničí. Štúdium v zahraničí môže povoliť aj opakovane, ale vždy len po úspešnom ukončení ročníka. V prípade potreby uloží žiakovi povinnosť vykonať rozdielové skúšky najviac z troch predmetov, pričom rozdielová skúška zo slovenského jazyka a literatúry je povinná.

## **Čl. 10 Vzdelávanie cudzincov**

Občanom iných štátov, ktorí majú povolený pobyt na území SR sa poskytuje výchova a vzdelávania, ubytovanie a stravovanie za tých istých podmienok ako občanom SR. (§ 146 školského zákona).

## **Čl. 11 Práva a povinnosti zákonných zástupcov**

(1) Zámer školy vo vzťahu k rodičom

Zámerom školy je vytvoriť komunikačne také podmienky, aby rodič mohol vnímať školu ako priateľskú, otvorenú organizáciu, ktorá mu poskytuje službu v podobe výchovy a vzdelávania jeho dieťaťa adekvátneho súčasnému stupňu poznania, výsledkom pedagogickej vedy a súčasnej technickej úrovni.

(2) Škola sa vo vzťahu k rodičom žiakov bude riadiť týmito zásadami:

- Zákonného zástupcu vnímame ako svojho partnera vo výchove a vzdelávaní žiaka,
- Zákonných zástupcov oboznamujeme s výsledkami žiaka formou rodičovských združení, osobných pohovorov i neformálnych stretnutí, žiackou knižkou
- Zákonného zástupcu viesť k záujmu o dianie v škole, o prospech, dochádzku a správanie jeho dieťaťa, jeho aktívnu spoluprácu pri riešení problémov jeho dieťaťa,

- Rodičovská rada pomáha a podporuje zabezpečovať školské podujatia, súťaže žiakov a pri zlepšení materiálnych podmienok vyučovania,
- Rodičovskú radu budeme pravidelne informovať o rozvojových programoch školy.

(3) Práva zákonných zástupcov:

Zákonný zástupca má právo:

- oboznámiť sa so školským vzdelávacím programom
- oboznámiť sa so školským poriadkom
- informovať sa o výsledkoch práce svojho dieťaťa,
- ospravedlňovať svoje dieťa, najviac však 2 dni neprerušenej neprítomnosti dieťaťa v škole,
- dostávať informácie o svojom dieťati diskrétno
- byť prítomný na komisionálnom preskúšaní svojho dieťaťa po predchádzajúcom súhlase riaditeľa školy.

(4) Povinnosti zákonných zástupcov

Zákonný zástupca má povinnosť:

- podieľať sa na výchove a vzdelávaní dieťaťa a robiť pre svoje dieťa len to najlepšie (Dohovor čl. 18),
- ospravedlňovať absenciu žiaka na vyučovaní vopred, alebo najneskôr do 48 hodín od začiatku neprítomnosti žiaka a po skončení neprítomnosti rovnako do 48 hodín,
- informovať školu o všetkých podstatných okolnostiach, ktoré majú vplyv na výchovu a vzdelávanie žiaka (napr. o zmene zdravotnej spôsobilosti).

## **Čl. 12 Záverečné ustanovenia**

Školský poriadok, jeho zmeny a doplnky schválila Pedagogická rada dňa 25.08.2023 a vydáva sa po prerokovaní s Radou školy a so Žiackou školskou radou.

Tento školský poriadok nadobúda účinnosť 01.septembra 2023.

V Topoľčanoch 31. 08. 2023

Mgr. Tomáš Lacika  
riaditeľ školy

Príloha č. 1: Výchovné opatrenia, hodnotenie správania

Príloha č. 2: Opatrenia na posilnenie disciplíny

Príloha č. 3: Zásady správania sa žiakov na praktickom vyučovaní

Príloha č. 4: Rozvrh hodín

## Výchovné opatrenia, hodnotenie správania

A)

### Pochvala triedneho učiteľa, MOV

- vzorná dochádzka do školy počas školského roka (nulová absencia),
- vynikajúce študijné výsledky za dané obdobie,
- reprezentácia triedy v oblasti kultúry, športu, vzdelávania a pod.,
- práca pre triedny kolektív

### Pochvala riaditeľa školy

- reprezentácia školy v oblasti kultúry, športu, vedy, SOČ, odborné súťaže,
- študijný priemer do 1,5 v priebehu štúdia na škole
- umiestnenie na 1. mieste v školských kolách súťaží, účasť v krajskom kole súťaže a v odborných súťažiach

### Pochvala riaditeľa školy s vecnou odmenou

- študijný priemer 1,2 počas celého štúdia
- umiestnenie na 1. – 10. mieste v krajských súťažiach a odborných súťažiach,
- účasť v celoslovenskom kole súťaží a olympiád,
- významný spoločenský čin (záchrana života, pomoc starým ľuďom a pod.).

B)

Výchovné opatrenia sa udeľujú žiakom podľa závažnosti previnenia :

- napomenutie, alebo pokarhanie triednym učiteľom, majstrom OV, vychovávateľom,
- pokarhanie riaditeľa školy
- znížená známka známka zo správania
- ak splnil žiak povinnú školskú dochádzku, môže riaditeľ školy po prerokovaní v pedagogickej rade podmiennečne vylúčiť žiaka, alebo vylúčiť zo štúdia.

## **V prípade porušenia školského poriadku sa uplatnia nasledovné opatrenia :**

### **Pokarhanie triednym učiteľom, alebo majstrom OV**

- za porušenie školského poriadku – viacnásobné drobné priestupky voči školskému poriadku,
- za neospravedlnenú absenciu do 6 vyučovacích hodín,
- 2x porušenie zákazu použitia mobilného telefónu
- sfalšovanie podpisu rodičov na dokumentoch vyžiadaných školou

### **Pokarhanie riaditeľom školy**

- za fajčenie v priestoroch výchovno-vyučovacieho procesu v súlade s opatrením na posilnenie disciplíny,
- za opakované porušenie školského poriadku,
- agresívne a vulgárne vystupovanie
- 4-5 zápisov o porušení školského poriadku v triednej knihe
- za neospravedlnenú absenciu (neskoré príchody do školy, záškoláctvo) od 7 – 14 vyučovacích hodín,

### **Znížená známka zo správania**

- za neospravedlnenú absenciu :
  - od 15 do 21 hodín 2. stupeň zo správania
  - od 22 do 36 hodín 3. stupeň zo správania
  - od 37 do 50 hodín 3. stupeň zo správania s podmieneným vylúčením
  - od 51 hodín 4. stupeň zo správania a vylúčenie zo školy
- za falšovanie dokladov ( ospravedlnenia, opravy známok v žiackej knižky a pod.) sa stupeň známky zo správania zníži podľa závažnosti priestupku
- nedodržanie predpisov BOZP a PO podľa uváženie triedneho učiteľa, majstra OV
- agresívne a vulgárne vystupovanie
- nevhodné správanie voči spolužiakom
- telesné napadnutie spolužiaka
- opakované porušenie zákazu fajčenia v priestoroch školy
- 4x porušenie zákazu použitia mobilného telefónu



- úmyselné poškodenie školského majetku
- prejavy šikanovania spolužiakov
- požitie alkoholických nápojov v priestoroch budovy školy
- dokázané prinesenie alkoholických nápojov na vyučovanie alebo odborný výcvik
- viac ako 5 zápisov o porušení školského poriadku v triednej knihe
- za krádež v škole alebo na praktickom vyučovaní
- použitie omamných látok na vyučovaní

### **Podmienečné vylúčenie zo školy**

- za požívanie, distribúciu alkoholu a omamných látok v priestoroch výchovno-vyučovacieho procesu v súlade s opatrením na posilnenie disciplíny
- za neospravedlnené hodiny v počte od 37 do 50
- za prejavy šikanovania (individuálny OV zabezpečí žiakovi zákonný zástupca)
- za priame ohrozenie zdravia a života svojich spolužiakov a spolupracovníkov na pracoviskách PV a v škole
- úmyselné poškodzovanie školského majetku, zariadenia na PPV a individuálnom OV (škodu hradí zákonný zástupca žiaka v plnej výške)
- pri vypovedaní žiaka z pracoviska – individuálny OV zabezpečí zákonný zástupca žiaka
- prejavy rasizmu, neznášanlivosti a intolerancie
- prechovávanie drog a iných omamných látok ohrozujúcich zdravie
- odsúdenie žiaka za trestný čin

### **Vylúčenie (zanechanie) štúdia**

- od 51 neospravedlnených hodín – 4 stupeň zo správania
- za opakované užívanie a prechovávanie drog v priestoroch výchovno-vyučovacieho procesu, alkoholu, omamných látok v súlade s opatrením na posilnenie disciplíny
- ak žiak poruší zásady ochrany štátneho, súkromného a osobného vlastníctva v škole, na PPV a inej prevádzke, ak úmyselne poškodí školský majetok
- preukázané opakované šikanovanie (dokázané)
- za ponižovanie ľudskej dôstojnosti

- za šírenie rasovej neznášanlivosti
- za zvlášť závažné a opakujúce sa priestupky

Výchovné opatrenia navrhuje na rokovaní pedagogickej rady triedny učiteľ

po prechádzajúcom prerokovaní so žiakom, príp. zákonným zástupcom, s majstrom OV, aby sa predišlo nedorozumeniam. Riaditeľ školy prerokúva navrhnuté výchovné opatrenia na rokovaní pedagogickej rady. O každom výchovnom opatrení musí byť informovaný zákonný zástupca žiaka preukázateľným spôsobom. Výchovné opatrenia sa zaznamenávajú v katalógovom liste žiaka.

Všetky výchovné opatrenia sa musia konzultovať s výchovným poradcom školy.

Podmienečné vylúčenie alebo vylúčenie zo štúdia možno uložiť len žiakovi, ktorý splnil povinnú školskú dochádzku.

## Príloha č. 2

### Opatrenia na posilnenie disciplíny žiakov

vydáva riaditeľ školy z dôvodu predchádzania negatívnych javov spôsobených **šikanovaním žiakov, fajčením, užívaním, distribúciou alkoholu, alebo drog**. Cieľom opatrení je prispievať k vytvoreniu a udržiavaniu „čistej klímy“ v škole, dosiahnutie jednotného postupu v prevencii a riešení šikanovania žiakov, v protidrogovej prevencii a pri riešení priestupkov spojených s fajčením, užívaním, distribúciou alkoholu a drog.

I. V priestoroch TV, školského internátu, odborného výcviku a ich okolí, ďalej v priestoroch mimo školy na školských akciách mimo školy v prítomnosti pedagogických pracovníkov je **zakázané fajčiť bez ohľadu na vek a súhlas rodičov**. V prípade porušenie zákazu je postup nasledovný:

1. Pokarhanie triednym učiteľom
2. Pokarhanie riaditeľom školy, pohovor u výchovného poradcu, oznam rodičom
3. Znížená známka zo správania – 2, prvý pohovor u riaditeľa, oznam rodičom, predvolanie rodičov
4. Znížená známka zo správania – 3, druhý pohovor u riaditeľa, oznam rodičom, predvolanie rodičov
5. Podmienečné vylúčenie zo školy, tretí pohovor u riaditeľa, oznam rodičom, predvolanie rodičov
6. Vylúčenie zo štúdia

II. V priestoroch TV, ŠI, odborného výcviku a ich okolí, ďalej v priestoroch mimo školy na školských akciách mimo školy v prítomnosti pedagogických pracovníkov **žiak nesmie užívať ani prechovávať alkohol a nelegálne drogy**. V prípade oprávneného podozrenia z užitia alkoholu, resp. nelegálnej drogy u žiaka, zodpovedný pedagogický zamestnanec kontaktuje príslušný útvar policajného zboru a v prípade ohrozenia života žiaka aj zdravotníkov, ktorí disponujú prostriedkami na zisťovanie alkoholu a použitia inej návykovej látky. V prípade, ak sa požitie alkoholu, resp. nelegálnej látky potvrdí, riaditeľ školy postupuje podľa § 5 ods. 10 zákona č. 596/2003 Z.z. o štátnej správe v školstve a školskej samospráve a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov. Ň

1. Nasleduje:

- pohovor s triednym učiteľom, s koordinátorom prevencie drogových závislostí a kriminality, výchovným poradcom

- predvolanie rodičov do školy
  - znížená známka zo správania na 3. stupeň
  - návrh na psychologické vyšetrenie prípadne psychiatrické vyšetrenie
2. Ak sa jedná o závislosť na droge, odporučiť do starostlivosti protidrogového oddelenia, psychiatrie
  3. Po vyliečení umožniť študentovi doštudovať na škole
  4. Pri opakovanom výskyte drogy – znížená známka zo správania na 4. stupeň, podmiennečné vylúčenie zo školy, oznam rodičom
  5. Vylúčenie zo štúdia, oznámenie rodičom
  6. Pri podozrení na dílerstvo kontaktovať políciu, znížená známka zo správania na 4. stupeň, podmiennečné vylúčenie zo školy, predvolanie rodičov do školy
  7. Pri opakovanom priestupku vylúčenie zo školy, oznámenie rodičom.
- III. Žiak počas vyučovania nesmie používať **mobilný telefón** a musí ho mať uschovaný v školskej taške. Použiť ho môže iba v odôvodnených prípadoch so súhlasom vyučujúceho, triedneho učiteľa alebo riaditeľa školy, alebo jeho povereného zástupcu.
- Ak žiak toto ustanovenie poruší, bude škola postupovať nasledovne:
- a/ pri prvom porušení tohto ustanovenia mu vyučujúci na vyučovacej hodine odoberie mobilný telefón na čas vyučovacieho dňa
  - b/ pri druhom porušení tohto ustanovenia bude žiakovi odobratý mobilný telefón na čas jedného mesiaca /žiak si vyberie SIM kartu/
  - c/ pri treťom porušení tohto ustanovenia bude žiakovi odobratý mobilný telefón do skončenia školského roka /žiak si vyberie SIM kartu/, prípadne na čas, v ktorom si mobilný telefón príde vyzdvihnúť zákonný zástupca žiaka.
- IV. Pedagogickí zamestnanci SOŠ obchodu a služieb, T. Vansovej 2, Topoľčany v žiadnej miere nebudú akceptovať akékoľvek **prejavy šikanovania** a obeť násillia poskytnú okamžitú pomoc. Ak sa situácia napriek pohovoru s agresorom, obeťou i ich zákonnými zástupcami nezlepší, škola bude postupovať v zmysle zákona o priestupkoch proti občianskemu spolunažívaniu, prípadne i trestného zákona. V prípade výskytu šikanovania sa pedagógovia školy budú riadiť metodickým usmernením č. 7/ 2006 R (k prevencii a riešeniu šikanovania žiakov v školách a šk. zariadeniach) a metódami a opatreniami, ktoré dané usmernenie doporučuje. SOŠ bude svoje aktivity orientovať najmä na preventívne opatrenia formou včasného odhalenia i náznakov šikanovania (schránka dôvery, monitorovanie prejavov žiakov, umiestnenie kontaktov na inštitúcie, ktoré sa danou problematikou zaoberajú, využívanie anonymnej dotazníkovej metódy).
- V. Ak žiak svojím správaním a agresivitou ohrozuje bezpečnosť a zdravie ostatných žiakov, ostatných účastníkov výchovy a vzdelávania alebo narúša výchovu a vzdelávanie

do takej miery, že znemožňuje ostatným účastníkom výchovy a vzdelávania vzdelávanie, riaditeľ školy môže použiť ochranné opatrenie, ktorým je:

- okamžité vylúčenie žiaka z výchovy a vzdelávania, umiestnením žiaka do samostatnej miestnosti za prítomnosti pedagogického zamestnanca. Riaditeľ školy bezodkladne privolá podľa miery závažnosti:

a/ zákonného zástupcu,

b/ zdravotnú pomoc

c/ policajný zbor

O dôvodoch a priebehu ochranného opatrenia vyhotoví riaditeľ školy, výchovný poradca písomný záznam (§ 58 školského zákona).

Mgr. Tomáš Lacika  
riaditeľ školy

## Zásady správania sa žiakov na praktickom vyučovaní

Na odbornom výcviku sú žiaci povinní dodržiavať všetky všeobecné ustanovenia tohto školského poriadku. Sú povinní **dodržiavať opatrenia zabezpečujúce bezpečnosť a ochranu zdravia pri práci**, ktoré platia na pracoviskách praktického vyučovania, kde sa odborný výcvik uskutočňuje. Súčasne sa riadia školským poriadkom, správajú sa tak, aby reprezentovali dobré meno školy.

### Povinnosti žiakov na pracovisku praktického vyučovania na všetkých pracoviskách:

1. Žiak je povinný zúčastňovať sa odborného výcviku podľa stanoveného rozvrhu. V prípade, že sa nemôže odborného výcviku z akéhokoľvek dôvodu zúčastniť (jeden alebo viacej dní), je povinný hlásiť majstrovi odborného výcviku svoju neúčast' vopred alebo najneskôr do 24 hodín.
2. Návštevy u lekára sú akceptované len tie, ktoré sú označené pečiatkou, dátumom, časom odchodu a podpisom ošetrojúceho lekára.
3. Ospravedlnenia od rodičov sú akceptované len **z vážnych rodinných dôvodov. Ďalšie ospravedlnenia týkajúce sa ochorenia nebudú akceptované!**
4. Žiak má počas odborného výcviku nárok na prestávku v celkovej dĺžke 30 minút. Táto doba môže byť rozvrhnutá do dvoch prestávok, ktorých dĺžku určí majster odbornej výchovy.
5. Žiak nesmie počas odborného výcviku vymeškať viac ako 10% hodín OV. V opačnom prípade je povinný si ich nahradiť v čase, kedy to určí majster odborného výcviku. Ak tak žiak v určenom čase neurobí, pričom nebude spĺňať povinnosť odpracovaných hodín, bude z odborného výcviku neklasifikovaný, respektíve nebude pripustený k záverečným alebo maturitným skúškam.
6. Žiak prichádza na pracovisko včas, a to 15 minút pred začatím jeho pracovnej doby.
7. Žiakom sa zakazuje používať počas odborného výcviku **mobilný telefón a iná elektronika**.
8. Väčšiu sumu peňazí a cenné veci na pracovisko nenesú. V mimoriadnom prípade odovzdá cennosti a peniaze do úschovy majstrovi odbornej výchovy.

9. Žiak je priradený k jednému majstrovi odbornej výchovy, ktorý mu zadáva úlohy a kontroluje ich plnenie. Žiak je povinný rešpektovať aj pripomienky ostatných majstrov odbornej výchovy a vedúcich zmien.

10. Ďalšie povinnosti žiaka:

- a) žiak nosí predpísané pracovné oblečenie, ktoré je čisté a v odbore čašník, servírka označené menovkou
- b) na OV nenesie prstene, náramky, vyzývavý piercing, nalakované nechty (umelé, resp. gélové nechty) nie sú povolené
- c) pracovné pomôcky má kompletne a čisté.
- d) nosí predpísanú zdravotnú obuv, v žiadnom prípade šľapky
- e) fajčenie na pracovisku a požívanie alkoholických a iných návykových látok je prísne zakázané
- f) ak žiak opustí pracovisko bez vedomia MOV, bude mu udelené výchovné opatrenie