



Úrad Nitrianskeho samosprávneho kraja

odbor školstva
Rázusova 2A, 949 01 NITRA

Stredná odborná škola obchodu a služieb T. Vansovej 2, Topoľčany	
Dátum: 24.4.19	
Evidenčné číslo: 1483	Číslo spisu:
Prílohy/listy:	Vybavuje:

Stredná odborná škola obchodu a služieb
T. Vansovej 2
955 01 Topoľčany

Váš list číslo/zo dňa

Naše číslo
CS 09152/2019
CZ 046440/2019

Vybavuje
Mgr. Ján Václavek
037/69 229 13

Nitra
25.11.2019

Vec

Stanovisko zriaďovateľa k správe o výchovno-vzdelávacej činnosti, jej výsledkoch a podmienkach za školský rok 2018/2019.

V zmysle vyhlášky MŠ SR č. 9/2006 Z. z. o štruktúre a obsahu správ o výchovno-vzdelávacej činnosti, jej výsledkoch a podmienkach škôl a školských zariadení ste nám predložili v zákonom stanovenom termíne správu o výchovno-vzdelávacej činnosti, jej výsledkoch a podmienkach Vašej školy za školský rok 2018/2019.

Správa obsahuje všetky náležitosti stanovené citovanou vyhláškou. Jej obsah schvaľujeme a súhlasíme s tým, aby ste ju v škole zverejnili na obvyklom mieste, ako aj na internetovej stránke školy najneskôr do 31. decembra 2019.

Toto stanovisko je neoddeliteľnou súčasťou vyhodnocovacej správy, ktorú ste nám predložili.

S pozdravom

Úrad Nitrianskeho samosprávneho kraja

Rázusova 2A
949 01 NITRA


RNDr. Vladimír Gubiš
vedúci odboru

Stredná odborná škola obchodu a služieb
T. Vansovej 2, Topoľčany

**Správa o výsledkoch a podmienkach
výchovno-vzdelávacej činnosti
za školský rok 2018/2019**

Prerokované na pedagogickej rade
konanej dňa 03. 10. 2019

Mgr. Milan Naňo
riaditeľ školy

S p r á v a

o výsledkoch a podmienkach výchovno-vzdelávacej činnosti Strednej odbornej školy obchodu a služieb, T.Vansovej 2, Topoľčany za školský rok 2018/2019

Predkladá:

.....

Mgr.Milan Naňo

riaditeľ školy

Prerokované v pedagogickej rade školy

dňa: 03. 10. 2019

Vyjadrenie rady školy:

Rada školy **odporúča** zriaďovateľovi

Úradu Nitrianskeho samosprávneho kraja

schváliť Správu o výsledkoch a

podmienkach výchovno-vzdelávacej činnosti

SOŠ obchodu a služieb, T. Vansovej 2,

Topoľčany za školský rok 2018/2019

dňa: 08. 10. 2019

.....

PhDr. Jana Bohilová

predseda Rady školy pri SOŠ obchodu a

služieb, T.Vansovej 2, Topoľčany

Stanovisko zriaďovateľa :

Úrad Nitrianskeho samosprávneho kraja

schvaľuje – neschvaľuje Správu o výsledkoch

a podmienkach výchovno-vzdelávacej činnosti

Strednej odbornej školy obchodu a služieb,

T. Vansovej 2, Topoľčany za školský rok

2018/2019

.....

za zriaďovateľa

Vypracoval:

Mgr. Tomáš Lacika

zást. riaditeľa školy pre TV

Východiská a podklady:

Správa je vypracovaná v zmysle:

1. Vyhlášky Ministerstva školstva SR č. 9/2006 Z.z. zo 16.12.2005 o štruktúre a obsahu správ o výchovno-vzdelávacej činnosti, jej výsledkoch a podmienkach škôl a školských zariadení
2. Metodického usmernenia MŠ SR č 10/2006-R k vyhláške MŠ SR č. 9/2006 Z.z.
3. Koncepcie školy na roky 2011 – 2019
4. Plánu práce školy na školský rok 2018/2019
5. Vyhodnotenia plnenia plánov práce jednotlivých predmetových komisií
6. Informácie o činnosti Rady školy pri SOŠ obchodu a služieb, T. Vansovej 2, Topoľčany
7. Hodnotiacej správy z jednotlivých súťaží
8. Hodnotiacej správy z maturitných a záverečných skúšok
9. Vyhodnotenie plnenia plánu práce výchovnej poradkyne.

OBSAH

1. Základné identifikačné údaje o škole	2
- názov školy, adresa školy, telefónne a faxové čísla školy, internetová a elektronická adresa školy, IČO školy, zriaďovateľ školy	
- vedúci zamestnanci školy	
- poradné orgány školy	
2. Údaje o počte žiakov školy	5
3. Údaje o počte prijatých a zapísaných žiakov do 1. ročníka	6
4. Údaje o výsledkoch hodnotenia a klasifikácie žiakov	7
- priemerný prospech z jednotlivých predmetov	8
- maturitné skúšky	9
- záverečné skúšky	12
- prehľad o správaní žiakov	12
- prehľad dochádzky žiakov	13
5. Zoznam študijných odborov a učebných odborov a uplatňovaných školských vzdelávacích programov v školskom roku 2018/2019.....	14
6. Údaje o počte zamestnancov a plnení kvalifikačného predpokladu pedagogických zamestnancov školy	15
7. Údaje o ďalšom vzdelávaní pedagogických zamestnancov školy	18
8. Údaje o aktivitách a prezentácii školy na verejnosti	19
9. Údaje o projektoch, do ktorých je škola zapojená	21
10. Údaje o výsledkoch inšpekčnej činnosti	22
11. Údaje o priestorových a materiálno-technických podmienkach školy	23
12. Údaje o finančnom a hmotnom zabezpečení vých.- vzdelávacej činnosti školy.....	24
13. Vyhodnotenie plnenia koncepčného zámeru školy.....	27
14. Vyhodnotenie kontrolnej a hospitačnej činnosti vedenia školy	29
15. Uplatnenie absolventov na pracovnom trhu, úspešnosť prijímania na ďalšie štúdium.....	33
Zoznam príloh.....	34

1. ZÁKLADNÉ IDENTIFIKAČNÉ ÚDAJE O ŠKOLE

Názov školy: Stredná odborná škola obchodu a služieb

Adresa školy: T. Vansovej 2, 955 01 Topoľčany

Telefónne čísla školy: 038/7629535, 038/7629538

Faxové číslo školy: 0385323097

Internetová adresa školy: www.sosoasto.sk

Elektronická adresa školy: sosoasto@sosoasto.sk

IČO školy: 893480

Zriaďovateľ školy: Nitriansky samosprávny kraj, Rázusova 2A, 949 01 Nitra

Vedúci zamestnanci školy s určením ich funkcie:

Mgr. Milan Naňo,	riaditeľ školy
Mgr. Beáta Mišeje,	zástupkyňa riaditeľa školy pre teoretické vyučovanie
Mgr. Tomáš Lacika	zástupca riaditeľa školy pre teoretické vyučovanie a VMV
Ing. Eduard Galko	hlavný majster odborného výcviku
Oľga Mrižová,	vedúca technicko-ekonomického úseku

Poradné orgány školy:

Rada školy pri SOŠ:

Rada školy pri SOŠ obchodu a služieb, T. Vansovej 2, Topoľčany v zmysle § 24 zákona č. 596/2003 Z.z. o štátnej správe v školstve a školskej samospráve a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a vyhlášky MŠ SR č. 230/2009 Z.z., ktorou sa určujú podrobnosti o spôsobe ustanovenia orgánov školskej samosprávy, o ich zložení, o ich organizačnom a finančnom zabezpečení, ktorej funkčné obdobie začalo dňa 19. 11. 2015 pôsobila v uvedenom zložení.

Členovia:

Meno, priezvisko, titul:	Funkcia v Rade školy:	V Rade školy zastupuje:
PhDr. Jana Bohilová	predseda	pedagogických zamestnancov
Ing. Zuzana Emilová	zapisovateľka	pedagogických zamestnancov
Kristína Belicová	člen	žiacov
Martina Kukanová	člen	rodičov
Marián Chaláni	člen	rodičov
Zuzana Kramárová	člen	rodičov
PaedDr. Pavol Goga	člen	delegovaný zástupca zriaďovateľa
Miroslav Petráš (SOPK)	člen	delegovaný zástupca zriaďovateľa
MUDr. Ján Paulík	člen	delegovaný zástupca zriaďovateľa
JUDr. Karol Gerhát	člen	delegovaný zástupca zriaďovateľa
Eva Beková	člen	nepedagogických zamestnancov

Stručná informácia o činnosti rady školy za školský rok 2018/19:

Rada školy zasadala štyrikrát a na svojich zasadnutiach sa zaoberala s touto problematikou:

- na prvom zasadnutí v škol. roku 2018/19 prebehla voľba nového predsedu RŠ, nakoľko sa bývalý predseda Mgr. Tomáš Lacika k 1. 9. 2018 vzdal členstva v RŠ
- prerokovanie Správy o výsledkoch a podmienkach výchovno-vzdelávacej činnosti za školský rok 2018/19
- prerokovanie a schválenie plánu kontinuálneho vzdelávania v šk. r. 2018/2019
- vypracovaním plánu činností RŠ na rok 2019
- prerokovanie návrhu plánu výkonov pre nadstavbové štúdium na školský rok 2019/20
- prerokovanie návrhu plánu výkonov na školský rok 2020/21
- prerokovanie návrhu počtu tried v školskom roku 2019/2020
- oboznámenie s kritériami prijímacieho konania do 1. ročníka pre šk. r. 2019/20
- vyhodnotenie výchovno-vzdelávacích výsledkov
- vyhodnotenie maturitných skúšok
- Informácia o výsledku MS v riadnom a v mimoriadnom termíne
- Informácia o výsledkoch záverečných skúšok
- príprava žiakov na EČ, PFIČ a PČOZ maturitnej skúšky

- prerokovanie návrhu mimoriadneho termínu MS v septembri 2019
- o pripravovaných projektoch na skvalitnenie vyučovacieho procesu a zlepšenie materiálno-technického vybavenia školy
- o odbornej praxi žiakov študijných odborov
- vyhodnotenie dňa otvorených dverí

Predmetové komisie:

PK prírodovedných predmetov,	vedúca Mgr. Ľubica Čakajdová
PK spoločenskovedných predmetov,	vedúca Mgr. Soňa Janoušková
PK cudzích jazykov,	vedúca Mgr. Andrea Valachová
PK odborných predmetov,	vedúca Ing. Edita Valaská

Rodičovská rada:

Predseda:	Martina Kukanová
Koordinátor:	Mgr. Jozef Gráčík
Členovia:	zvolení rodičia z jednotlivých tried

Žiacka školská rada:

Predseda:	Róbert Wolf	/žiak 2.A triedy/
Podpredseda:	Kristína Gerbelová	/žiačka 3.B triedy/
Členovia:	9 členov volených zo zástupcov tried	

2. ÚDAJE O POČTE ŽIAKOV ŠKOLY

Ročník	Stav k 15. 9. 2018			Stav k 31. 8. 2019		
	Počet tried	Počet žiakov	Z toho Integrovaných	Počet tried	Počet žiakov	Z toho Integrovaných
1.	4	87	0	4	74	0
2.	5	96	1	5	88	1
3.	2	40	0	2	39	0
4.	2	49	1	2	48	1
5.	1	29	0	1	29	0
Spolu	12	301	2	12	278	2

POČET ŽIAKOV V JEDNOTLIVÝCH ODBOROCH K 31.8.2019

	1. ročník	2. ročník	3. ročník	4.ročník	5.ročník	Spolu
Študijné odbory						
6405 K pracovník marketingu	9	0	7	11	0	27
6444 K čašník, servírka	10	0	8	9	0	27
6445 K kuchár	8	6	0	0	0	14
6323 K hotelová akadémia	19	20	24	28	29	120
6329 M 01 obchodné a informačné služby – medzinárodné obchodné vzťahy	0	13	0	0	0	13
Spolu študijné odbory	46	39	39	48	29	201
Učebné odbory						
6445 H kuchár	0	10	0	0	0	10
6444 H čašník, servírka	0	12	0	0	0	12
Spolu učebné odbory	0	22	0	0	0	22
Nadstavbové štúdium						
6403 L podnikanie v remeslách a službách	28	27	0	0	0	55
Spolu nadstavbové štúdium	28	27	0	0	0	55
Spolu SOŠ	74	88	39	48	29	278

3. ÚDAJE O POČTE PRIJATÝCH A ZAPÍSANÝCH ŽIAKOV DO 1. ROČNÍKA PRE ŠKOLSKÝ ROK 2018/2019

Schválený plán výkonov:

Denné štúdium pre absolventov 9. ročníka: 2 triedy

Nadstavbové štúdium: 2 triedy

Spolu: 4 triedy

odbor	prihlásení	prijatí a zapísaní
študijný odbor		
6405 K pracovník marketingu	18	10
6323 K hotelová akadémia	40	18
6329 M 01 obchodné a informačné služby-medzinárodné obchodné vzťahy	23	0
6341 M škola podnikania	6	0
6442 K obchodný pracovník	2	0
6444 K čašník servírka	16	13
6445 K kuchár	16	8
spolu študijné odbory	121	49
učebný odbor		
6445 H kuchár	10	0
6444 H čašník, servírka	11	0
6460 H predavač	1	0
spolu učebné odbory	22	0
nadstavbové štúdium		
6403 L podnikanie v remeslách a službách	38	38
spolu nadstavbové štúdium	38	38
spolu za školu	181	87

Pre školský rok 2018/2019 sme otvorili 4 triedy, 2 triedy študijných odborov: jedna trieda 6323 K hotelová akadémia a jedna kombinovaná trieda 6405 K pracovník marketingu + 6444 K čašník, servírka + 6445 K kuchár, 2 triedy nadstavbového štúdia 6403 L podnikanie v remeslách a službách.

4. ÚDAJE O VÝSLEDKOH HODNOTENIA A KLASIFIKÁCIE ŽIAKOV

Trieda	počet žiakov	PV	PVD	P	NP	Neklasif.	Priemer
1.A	27	2	2	23	0	0	2,7
1.B	19	5	6	8	0	0	1,9
1.C (NŠ)	11	0	1	10	0	0	2,52
1.D (NŠ)	17	3	3	3	1	7	2,01
1.roč.	74	10	12	44	1	7	2,28
2.A	22	2	2	17	1	0	2,66
2.B	20	1	4	14	1	0	2,54
2.C	19	1	4	14	0	0	2,6
2.D (NŠ)	15	0	1	14	0	0	2,85
2.E (NŠ)	12	1	1	8	1	1	2,5
2.roč.	88	5	12	67	3	1	2,63
3.B	24	3	7	14	0	0	2,35
3.C	15	1	4	10	0	0	2,43
3.roč.	39	4	11	24	0	0	2,39
4.B	28	2	5	21	0	0	2,47
4.C	20	3	4	12	0	1	2,32
4.roč.	48	5	9	33	0	1	2,39
5.C	29	4	5	20	0	0	2,43
5.roč.	29	4	5	20	0	0	2,43
Celkom	278	28	49	188	4	9	2,42

Priemerný prospech všetkých žiakov v druhom polroku školského roku 2018/19 dosiahli žiaci **2,42**, v porovnaní s minulým školským rokom sme zaznamenali mierne zhoršenie v priemere o 0,01.

Najlepší prospech dosiahla trieda 1.B študijného odboru 6323 K hotelová akadémia a najhorší prospech bol v triede 2.D nadstavbového štúdia 6403 L podnikanie v remeslách a službách.

PRIEMERNÝ PROSPECH Z JEDNOTLIVÝCH PREDMETOV ZA ŠKOLSKÝ ROK 2018/2019

Predmet	Priemer
Administratíva a korešpondencia	2,19
Anglický jazyk	3,16
Aplikovaná informatika	1,6
Cestovný ruch	2
Dejepis	2
Ekonomické cvičenia	1,38
Ekonomické cvičenia v cvičnej firme	1,1
Ekonomika	2,97
Ekonomika prevádzky	3,3
Geografia cestovného ruchu	2,92
Hospodárska geografia	2,38
Hotelový a gastronomický manažment	2,87
Chémia	2,21
IKT v hotelierstve	1,75
Informatika	1,56
Konverzácia v anglickom jazyku	2,91
Konverzácia v nemeckom jazyku	4
Manažment	2,85
Manažment podnikov cestovného ruchu	2,1
Manažment podnikov v cestovnom ruchu	2,88
Marketing	2,53
Matematika	3,02
Medzinárodné hospodárske vzťahy	3,15
Medzinárodný obchod	3,23
Náuka o potravinách	2,68
Náuka o výžive	2,6
Nemecký jazyk	2,68
Občianska náuka	2,76
Obchodné a medzinárodné právo	2,77
Odborná prax	2,12
Odborný výcvik	1,73
Podnikanie a drobné podnikanie	2,9
Potraviny a výživa	2,67
Právna náuka	3,1
Ruský jazyk	2,37
Slovenský jazyk a literatúra	3,1
Služby a cestovný ruch	2,51

Služby cestovného ruchu	2,28
Sociálna komunikácia	3,28
Sprievodcovská činnosť	1,93
Stolovanie	3,04
Technika administratívy	2,09
Technika obsluhy	2,49
Technika služieb v cestovnom ruchu	2,92
Technológia	3
Technológia prípravy pokrmov	1,74
Telesná a športová výchova	1,57
Účtovníctvo	2,95
Základy podnikania	2,83
Zariadenie prevádzok	3,3
Priemer	2,55

MATURITNÉ SKÚŠKY

Maturitné skúšky sa konali v **riadnom** skúšobnom období v termínoch:

externá časť MS	od 12. 03. 2019 do 13. 03. 2019
písomná forma internej časti MS	od 12. 03. 2019 do 13. 03. 2019
ústna forma internej časti MS	od 27. 05. 2019 do 30. 05. 2019
praktická časť odbornej zložky MS:	od 13. 05. 2019 do 15. 05. 2019

Maturitné skúšky sa konali v **mimoriadnom** skúšobnom období v termínoch:

ústna forma internej časti MS	od 05. 09. 2019 do 06. 09. 2019
praktická časť odbornej zložky MS:	05. 09. 2019

Triedy:	4.C	5.C	2.D + 2.E	spolu
Počet žiakov prihlásených na MS	21	29	28	78
Počet žiakov, ktorí neukončili posledný ročník	2	0	3	5
Počet žiakov, ktorí konali ÚFIČ	19	29	25	73
Počet žiakov, ktorí úspešne ukončili MS	19	29	25	73
Počet žiakov, ktorí majú povolené opravné skúšky	0	0	0	0
Počet žiakov, ktorí majú povolenú opakovať celú MS (reprobovaní)	0	0	0	0

Výsledky externých meraní:

Počet prihl. žiakov MS	počet žiakov na MS	PFEČ – SJL		PFIČ – SJL	
		pov. opr. sk.	úsp. %	pov. opr. sk.	úsp. %
78	75	0	44,57	0	66,44

Na externú časť a písomnú formu internej časti maturitných skúšok z **SJL** sa prihlásilo 78 žiakov a konalo 75 žiakov, ktorí dosiahli úspešnosť v PFEČ 44,57 % a úspešnosť v PFIČ 66,44 %.

Počet prihl. žiakov na MS/úroveň	počet žiakov na MS	PFEČ – ANJ		PFIČ – ANJ	
		pov. opr. sk.	úsp. %	pov. opr. sk.	úsp. %
68 / B1	64	0	56,93	0	55,78

Na externú časť a písomnú formu internej časti maturitných skúšok z **ANJ** úroveň B1 sa prihlásilo 68 žiakov a konalo 64 žiakov, ktorí dosiahli úspešnosť v PFEČ 56,93 % a v PFIČ 55,78 %.

Počet prihl. žiakov na MS/úroveň	počet žiakov na MS	PFEČ – NEJ		PFIČ – NEJ	
		pov. opr. sk.	úsp. %	pov. opr. sk.	úsp. %
8 / B1	7	0	51,89	0	65,00

Na externú časť a písomnú formu internej časti MS z **NEJ** úroveň B1 sa prihlásilo 8 žiakov a konalo 7 žiakov, ktorí dosiahli úspešnosť v PFEČ 51,89 % a úspešnosť v PFIČ 65,00%.

Počet prihl. žiakov na MS/úroveň	počet žiakov na MS	PFEČ – RUJ		PFIČ – RUJ	
		pov. opr. sk.	úsp. %	pov. opr. sk.	úsp. %
2 / B1	2	0	44,15	0	52,50

Na externú časť a písomnú formu internej časti MS z **RUJ** úroveň B1 sa prihlásili a konali 2 žiaci, ktorí dosiahli úspešnosť v PFEČ 44,15 % a úspešnosť v PFIČ 52,50 %.

Ústna forma maturitnej skúšky:

Ústnej formy MS sa zúčastnilo **73 žiakov** z dôvodu vykonania ústnej časti maturitnej skúšky z predmetov: slovenský jazyk a literatúra, cudzí jazyk (anglický jazyk, nemecký jazyk, ruský jazyk), praktická časť odbornej zložky a teoretická časť odbornej zložky. Dobrovoľnú ústnu MS nekonali ani jeden žiak.

a/ slovenský jazyk a literatúra – celkový priemer **2,70** počet žiakov 73.

Bolo pripravených 30 zadaní. Ich obsah a forma zodpovedali platnej vyhláške. Vedomosti žiakov boli na dobrej úrovni, žiaci odpovedali samostatne a tvorivo.

b/ anglický jazyk – úroveň B1 - celkový priemer **2,82**, počet žiakov 62.

K MS bolo pripravených 30 polytematických zadaní na úrovni B1. Žiaci boli pripravení na úrovni zodpovedajúcej ich priebežným študijným výsledkom.

c/ nemecký jazyk – úroveň B1 - celkový priemer **2,57**, počet žiakov 7.

K MS bolo pripravených 30 polytematických zadaní na úrovni B1. Vedomosti žiakov boli na primeranej úrovni. Absolventi mali dobrú slovnú zásobu, boli pohotoví pri odpovediach a vedeli prakticky použiť gramatiku a lexiku.

d/ ruský jazyk – úroveň B1 - celkový priemer **2,00**, počet žiakov 2.

K MS bolo pripravených 30 polytematických zadaní na úrovni B1. Žiaci boli pripravení na úrovni zodpovedajúcej ich priebežným študijným výsledkom.

e/ teoretická časť odbornej zložky – 73 žiakov, celkový priemer **2,00**.

Pre žiakov bolo pripravených 25 maturitných tém vytvorených v súlade s cieľovými požiadavkami na absolventa príslušného študijného odboru v oblasti odborného vzdelávania a zo súboru odborných vyučovacích predmetov. Žiaci mali k dispozícii schválené učebné pomôcky – zákony, účtovné doklady, tlačivá, PC, mapy, a pod., ktoré vhodne využívali pri svojich odpovediach. Žiaci preukázali dobré odborné vedomosti, vedeli ich samostatne a tvorivo aplikovať pri komplexnom riešení vyžrebovaného problému. Pri ústnych odpovediach absolventi aktívne využívali IKT v rámci vlastných prezentácií k vybraným témam.

f/ praktickú časť odbornej zložky konalo 73 žiakov, celkový priemer **1,56**. Žiaci konali PČOZ v súlade s internými smernicami praktickej časti odbornej zložky MS pre jednotlivé študijné odbory (hotelová akadémia, pracovník marketingu a čašník, servírka) a nadstavbové štúdium (podnikanie v remeslách a službách). PČOZ má formu **b) obhajoba vlastného projektu**, žiak má využívať a aplikovať vedomosti a schopnosti z rôznych odborných predmetov komplexne. Pri skúške sa sleduje nielen jeho schopnosť využívať integrované a aplikačné medzipredmetové vzťahy v oblasti všeobecnej a odbornej zložky vzdelávania, ale i úroveň jeho ústneho prejavu a to z jazykovednej stránky a správneho uplatňovania odbornej terminológie na základe kritériálneho hodnotenia výkonov.

ZÁVEREČNÉ SKÚŠKY

V školskom roku 2018/2019 sa na našej škole záverečné učňovské skúšky nekonali, nakoľko sme nemali žiadnu triedu učebného odboru v končiacom ročníku.

PREHL'AD O SPRÁVANÍ ŽIAKOV SPOLU ZA ŠK. ROK 2018/19

Ročník	Znížená známka zo správania			Vylúčenie
	2. stupeň	3. stupeň	4. stupeň	
1.	3	2	0	0
2.	1	3	1	0
3.	1	3	0	0
4.	0	1	0	0
5.	0	0	0	0
Spolu	5	9	0	0

V šk. r. 2018/19 sa dosiahol prospech v správaní na porovnateľnej úrovni s predchádzajúcim šk. rokom, je tam však mierne zlepšenie. Udelené znížené známky zo správania súvisia s neospravedlnenými hodinami, s nevhodným správaním na vyučovaní a s porušovaním školského poriadku.

PREHL'AD DOCHÁDZKY ŽIAKOV ZA CELÝ ŠKOLSKÝ ROK 2018/2019

Ročník	Počet tried v ročníku	Počet žiakov	Sumár vymeškaných hodín za II. polrok šk.r. 2018/2019	
			Ospravedlnené	Neospravedlnené
1.	4	74	4313	185
2.	5	88	3874	361
3.	2	39	2692	146
4.	2	48	2922	87
5.	1	29	1800	25
Spolu za školu	14	278	15601	804
Priemer na žiaka			56,12	2,89

V šk. roku 2018/2019 žiaci našej školy zameškali spolu 16405 hodín, čo predstavuje v priemere 59,01 hodín na žiaka. Z toho bolo 15601 hodín ospravedlnených (56,12 hod. na žiaka) a 804 hod. neospravedlnených (2,89 hod. na žiaka). Ospravedlnené vymeškané hodiny boli najmä zo zdravotných dôvodov, prípadne z rodinných dôvodov v zmysle možností ospravedlnenia uvedených v školskom poriadku a vyplývajúcich z platnej školskej legislatívy. Neospravedlnené hodiny z dôvodu neskorých príchodov na vyučovanie resp. neospravedlnenej absencie – záškoláctva sa riešili podľa školského poriadku výchovnými opatreniami po predchádzajúcom prerokovaní so zákonnými zástupcami žiakov a výchovnou poradkyňou. Oproti minulému školskému roku sme zaznamenali zlepšenie takmer o 10 % v celkovej dochádzke žiakov, viac ako 11 % zlepšenie bolo taktiež v neospravedlnených hodinách.

5. ZOZNAM ŠTUDIJNÝCH A UČEBNÝCH ODBOROV A ZOZNAM UPLATŇOVANÝCH ŠKOLSKÝCH VZDELÁVACÍCH PROGRAMOV V ŠK.ROKU 2018/2019

Názov ŠkVP:	Stupeň vzdelania	Učebný odbor:	Ročník:
Stravovacie služby	ÚSV ISCED 3C	6445 H kuchár	1.- 3.
Stravovacie služby	ÚSV ISCED 3C	6444 H čašník, servírka	1.- 3.

Názov ŠkVP:	Stupeň vzdelania	Študijný odbor:	Ročník:
Stravovacie služby	ÚSOV ISCED 3A	6323 K hotelová akadémia	1.- 5.
Obchod a služby	ÚSOV ISCED 3A	6329 M 01 obchodné a informačné služby – medzinárodné podnikanie	1.- 4.
Stravovacie služby	ÚSOV ISCED 3A	6445 K kuchár	1.- 4.
Stravovacie služby	ÚSOV ISCED 3A	6444 K čašník, servírka	1.- 4.
Obchod a služby	ÚSOV ISCED 3A	6405 K prac. marketingu	1.- 4.

Názov ŠkVP:	Stupeň vzdelania	Študijný odbor – nadstavbové štúdium:	Ročník:
Obchod a služby	ÚSOV ISCED 3A	6403 L podnikanie v remeslách a službách	1.- 2.

Vo všetkých vyučovaných učebných a študijných odboroch sa v šk. r. 2018/19 zabezpečovala výchova a vzdelávanie v súlade s platnou legislatívou. Výchovno-vzdelávací proces prebiehal podľa platných školských vzdelávacích programov v zmysle platných štátnych vzdelávacích programov.

6. ÚDAJE O POČTE ZAMESTNANCOV A PLNENÍ KVALIFIKAČNÉHO PREDPOKLADU PEDAGOGICKÝCH ZAMESTNANCOV ŠKOLY

Zamestnanci SOŠ	Počet
Spolu:	61
Z toho pedagog. zam.	40
Z počtu PZ:	
- kvalifikovaní	40
- nekvalifikovaní	0
- dopĺňajú si vzdelanie	1
Z toho NZ	21

V školskom roku 2018/2019 zabezpečovali výchovno-vzdelávací proces 40 pedagogických zamestnancov v nasledovnom členení:

Riaditeľ školy	1
Zástupca riaditeľa pre teoretické vyučovanie	2
Učitelia	24
Majstri odborného výcviku	9
Vychovávateľa	4

Hlavným cieľom bolo zabezpečiť vyučovací proces kvalifikovanými pedagogickými zamestnancami a podieľať sa na kvalitnej príprave žiakov, budovať u žiakov odborný, spoločenský a kultúrny prehľad, rozvíjať logické myslenie a pozitívny vzťah k zvoleným učebným a študijným odborom.

Možno konštatovať, že kvalifikovanosť pedagogických zamestnancov bola zabezpečená na veľmi dobrej úrovni. Učitelia všeobecno-vzdelávacích predmetov i odborní učitelia majú predpísané vysokoškolské vzdelanie a ukončené pedagogické vzdelanie.

Majstri odborného výcviku – plnia predpísané vzdelanie – výučný list, úplné stredné, resp. vysokoškolské vzdelanie a doplňujúce pedagogické štúdium.

Vychovávateľa – plnia predpísané vzdelanie – úplné stredné odborné vzdelanie, doplňujúce pedagogické štúdium.

Všetci vedúci pedagogickí zamestnanci absolvovali funkčné štúdium a inovačné funkčné štúdium pre riadiacich zamestnancov.

Chod školy a školského internátu zabezpečovalo 21 nepedagogických zamestnancov

- z toho 5 technicko-hospodárskych pracovníkov
- 16 prevádzkových zamestnancov.

Odbornosť vyučovania podľa jednotlivých predmetov za šk. rok 2018/19

Predmet	Odborne odúčené v %
Administratíva a korešpondencia	75
Anglický jazyk	100
Aplikovaná informatika	100
Cestovný ruch	100
Dejepis	0
Ekonomické cvičenia v cvičnej firme	100
Ekonomika	100
Etická výchova	50
Geografia cestovného ruchu	100
Hospodárska geografia	100
Hotelový a gastronomický manažment	100
Chémia	100
IKT v hotelierstve	100
Informatika	100
Konverzácia v anglickom jazyku	100
Konverzácia v nemeckom jazyku	100
Manažment	100
Manažment podnikov v cestovnom ruchu	100
Marketing	100
Matematika	100
Medzinárodné hospodárske vzťahy	100
Medzinárodný obchod	100
Náboženská výchova	100
Náuka o potravinách	75,2
Náuka o výžive	75,2
Nemecký jazyk	100
Občianska náuka	100
Obchodné a medzinárodné právo	100

Odborná prax	100
Odborný výcvik	100
Ochrana života a zdravia	100
Podnikanie a drobné podnikanie	100
Potraviny a výživa	75,3
Právna náuka	85
Protokol a etika podnikania	100
Ruský jazyk	100
Slovenský jazyk a literatúra	100
Služby a cestovný ruch	100
Služby cestovného ruchu	100
Sociálna komunikácia	100
Spoločenská komunikácia	100
Sprievodcovská činnosť	100
Stolovanie	75,9
Technika administratívy	83
Technika obsluhy	90
Technika služieb v cestovnom ruchu	100
Technológia	75,3
Technológia prípravy pokrmov	100
Telesná a športová výchova	100
Tovaroznalectvo	100
Účtovníctvo	100
Úvod do sveta práce	100

Všeobecno-vzdelávacie predmety, odborné predmety a odborný výcvik sa vyučovali odborne na 93,46 %.

Priloha č. 2: Zoznam zamestnancov školy, Plán kontinuálneho vzdelávania pedagogických zamestnancov na rok 2018/2019

7. ÚDAJE O ĎALŠOM VZDELÁVANÍ PEDAGOGICKÝCH ZAMESTNANCOV ŠKOLY

1. atestácia: počet absolventov 0, počet študujúcich 1

2. atestácia: počet absolventov 0

Forma vzdelávania	Počet vzdelávaných	Priebeh vzdelávania /počet zam.		
		Ukončili	Pokračujú	Prihlásení
VŠ štúdium	1	1	0	0
Funkčné štúdium	1	0	0	1
Aktualizačné	1	1	0	0
Špecializačné	0	0	0	0
Inovačné	0	0	0	0
Spolu	3	2	0	1

Pedagogickí zamestnanci sa v šk. r. 2018/2019 zúčastnili týchto školení:

Organizátor:

Druh školenia:

MPC, Nitra

Profesionalizácia práce vedúceho pedagog. zamestnanca a ved. odborného zamestnanca

Portfólio ako prostriedok sebahodnotenia a rozvoja pedagogického zamestnanca

8. ÚDAJE O AKTIVITÁCH A PREZENTÁCII ŠKOLY NA VEREJNOSTI

P.č.	Meno a priezvisko	Trieda	Názov súťaže	Umiestnenie		
				Okresné kolo	Národné kolo	Medzinárodné kolo
1.	Daniel Pružinec	1.B	Cassovia CUP Košice			1. miesto
2.	Mário Bleydorn	2.C	Olympiáda v NEJ	OK 1. m. KK 2. m.		
3.	Kolektív žiakov		Futbal – futsal žiakov SŠ	OK 1. m. KK 6. m.		
4.	Kolektív žiakov		Stolný tenis žiakov SŠ	OK 1. m. KK 1. m.	2. miesto	
5.	Kolektív žiakov		Volejbal žiačok SŠ	OK 4. m.		
6.	Kolektív žiakov		Volejbal žiakov SŠ	OK 2. m.		

V školskom roku 2018/2019 sa naša škola aktívne zapojila do rôznych aktivít pre verejnosť, čím samozrejme prezentovala školu širšej verejnosti.

Aktívne sme sa zúčastnili na **Prezentačných dňoch SŠ** v Topoľčanoch a v Bánovciach nad Bebravou, ktoré zorganizovali v mesiaci november a december 2018 pedagogicko-psychologické poradne a ÚPSVaR Topoľčany, najmä pre žiakov základných škôl. Prezentovali sme sa prípravou hlavných jedál a múčnikov a chuťoviek zo zdravotne hodnotných surovín.

Svojou odbornou činnosťou žiaci učebných a študijných odborov kuchár, čašník a hotelová akadémia prispeli k úspešnému zabezpečeniu protokolu, recepcie a konferencie na výstave **Mladý tvorca 2018, European Job Days 2019, Veľtrh práce Job Expo 2019 v Nitre**.

V čase jarných prázdnin sme zorganizovali pre našich žiakov **barmanský kurz**, ktorý uskutočnili lektori Slovenskej barmanskej asociácie Tatry – hotel Grand, Starý Smokovec. V mesiaci jún 2019 – prezentácia školy pri príležitosti „Dňa detí“ na námestí M.R. Štefánika v Topoľčanoch.

Zorganizovali sme pre našich žiakov **kurz BARISTA** pod vedením certifikovaných lektorov. Kurz bol zameraný na techniky výroby a prípravy rôznych druhov kávy na profesionálnych dvojpákových kávovaroch.

V priestoroch žiackej reštaurácie sme organizovali prezentáciu rôznych jedál pre širokú verejnosť pod názvom **DNI POĽOVNÍCKEJ KUCHYNE, DNI SLOVENSKEJ KUCHYNE, DNI MAĎARSKEJ KUCHYNE** a jedlá **na bravčové hody**.

V septembri 2018 žiaci našej školy boli aktívni v rámci zbierky **Hodina deťom** a **Biela pastelka**. Naši pedagógovia a žiaci pomáhali pri organizovaní **Študentskej kvapky krvi** a mnohí žiaci i pedagógovia ochotne pri tejto príležitosti darovali krv.

V rámci projektu mesta Topoľčany „**Deň Zeme – čistenie mesta**“ sa naši žiaci aktívne zapojili do zberu odpadu v spolupráci so združením SOMEKO.

Žiaci našej školy sa zúčastnili natáčania televíznej relácie o varení **Tajomstvo mojej kuchyne**, kde dvaja žiaci predviedli svoje kuchárske umenie priamo pred televíznymi kamerami.

V šk. roku 2018/19 pokračuje spolupráca s Vysokou školou obchodní a hotelovou Brno, kde naši absolventi, najmä študijného odboru hotelová akadémia môžu pokračovať v štúdiu.

V mesiaci jún sa škola prezentovala prípravou cateringu na **Topoľčiansky deň zdravia**, kde pri otváraní letnej sezóny žiaci našej školy pomáhali s prípravami a zabezpečovali občerstvenie širokej verejnosti.

9. ÚDAJE O PROJEKTOCH, DO KTORÝCH JE ŠKOLA ZAPOJENÁ

Názov programu	Poskytovateľ	Názov projektu
Erazmus plus – zapojenie v rámci praxe	Európska komisia	Erazmus plus – zapojenie v rámci praxe spolupráca – zamestnávanie študentov v krajinách Taliansko, Veľká Británia, Poľsko
EnglishGO	MŠVVaŠ SR s MPC	EnglishGO – moderné digitálne prostredie pre učiteľov angličtiny
Národný projekt Elektronizácia vzdelávacieho systému regionálneho školstva Sekcia informatiky MŠVVaŠ SR		Elektronizácia vzdelávacieho systému regionálneho školstva
Program LLP /celoživ. vzdel./	GLOBAL,s.r.o	Vzdelávacie pobyty žiakov, vyučujúcich v Grécku, na Cypre
	MPC Nitra	Profesijný a kariérový rast pedagogických zamestnancov

10. ÚDAJE O VÝSLEDKOVÝCH INŠPEKČNEJ ČINNOSTI VYKONANEJ ŠTÁTNOU ŠKOLSKOU INŠPEKCIOU

V školskom roku 2018/2019 sa na našej škole inšpekčná činnosť nekonala. Posledná inšpekčná činnosť na SOŠ obchodu a služieb je zo dňa 15. 02. 2017.

Dňa 15. 02. 2017 vykonala tematickú inšpekciu Mgr. Katarína Polonská, školská inšpektorka – ŠIC Nitra. Predmetom školskej inšpekcie bolo zistenie úrovne dosiahnutých kompetencií v oblasti čitateľskej gramotnosti – testovanie žiakov končiaceho ročníka našej strednej školy.

Záver: Žiaci končiaceho ročníka strednej odbornej školy dosiahli v teste lepšie výsledky v časti vyhľadávanie implicitných informácií, porovnateľné v časti vyhľadávanie explicitných informácií a horšie v časti integrácia a interpretácia myšlienok, ako bol národný priemer SR.

Príloha č. 3: Záznam o výsledku kontroly zo dňa 15. 02. 2017

11. ÚDAJE O PRIESTOROVÝCH A MATERIÁLNO - TECHNICKÝCH PODMIENKACH ŠKOLY

Výchovno-vyučovací proces sa na našej škole uskutočňoval v 37 učebniach. Z toho pre **teoretické vyučovanie** slúžilo 20 učební - tried, 2 odborné učebne výpočtovej techniky, vybavené počítačmi, 2 odborné učebne pre techniku administratívy vybavené elektrickými písacími strojmi, 2 odborné učebne cudzích jazykov a 1 odborná učebňa odborných ekonomických predmetov vybavená IKT, 8 odborných učební pre vyučovanie techniky obsluhy a technológie prípravy pokrmov v priestoroch ŠI. Odborné vzdelávanie našich žiakov podporujeme i prostredníctvom simulácie firemného života v cvičných firmách. Dve odborné učebne pre vyučovanie ekonomických cvičení v cvičných firmách máme moderne zariadené v priestoroch budovy školy.

Pre **praktické vyučovanie** sa využívali tri odborné učebne pre cvičnú prácu. Praktické zručnosti žiaci získavali vo vlastných prevádzkach školy a v pracoviskách podnikateľských subjektov. Škola má vlastnú žiacku prevádzku - bufet, vlastnú školskú kuchyňu s kapacitou prípravy 600 jedál, školskú jedáleň s kapacitou 150 stoličiek, žiacku reštauráciu, ktorá pozostáva zo žiackej kuchyne s kapacitou prípravy 100 jedál a žiackej prevádzky na obsluhu s kapacitou 40 stoličiek.

Z vlastných a poskytnutých finančných prostriedkov sa v šk. r. 2018/19 zakúpili učebné pomôcky a zabezpečila modernizácia a údržba výchovno-vzdelávacích priestorov.

Úsek **výchovno-vzdelávacej činnosti školského internátu** využíval priestory školského internátu pre ubytovanie žiakov /20 izieb/ našej školy, SKDK, SŠÚV, Gymnázia, SZŠ a SOŠ drevárskej v meste Topoľčany. V ŠI majú žiaci zabezpečené celodenné stravovanie. Pre voľnočasové aktivity je v ŠI žiakom k dispozícii päť študovní – spoločenských miestností, jedna miestnosť vybavená počítačmi, knižnica a posilňovňa. Žiaci využívajú pre športovú činnosť aj priestory školskej telocvične.

12. ÚDAJE O FINANČNOM A HMOTNOM ZABEZPEČENÍ VÝCHOVNO-VZDELÁVACEJ ČINNOSTI

V roku 2018 bol finančný plán pre SOŠOaS T. Vansovej 2 v Topoľčanoch:

Normatívne bežné výdavky / KZ 111/ zo štátneho rozpočtu vo výške	907 228 €
Nenormatívne bežné výdavky /KZ 111/ vzdelávacie poukazy vo výške	8 870 €.
Nenormatívne bežné výdavky /KZ 111/ Lyž.výcvik	3 450 €
Nenormatívne bežné výdavky / KZ 111/ učebnice	975 €
Účelovo určené prostriedky KZ / 41/	39 082,33 €
Originálne kompetencie / KZ 41 na ŠI a ŠJ/	160 441,30 €
Poistné /KZ 41 /	3 795,71€
Vlastné zdroje /KZ 46/	87 339,18 €

Zdroje financovania boli rozdelené:

Normatívne bežné výdavky KZ 111-001:

Mzdy **592 800,- €**

- z toho:
- tarifné platy 482 918,- €
- osobné príplatky 66 190,- €
- odmeny 43 692,- €

Odvody **213 446,- €**

Prevádzka **100 982,- €**

- z toho
- cestovné 822,- €
- energia, voda a telekomunikácie 62 103,- €
- materiál 13 933,- € / kanc.potr, čist.potreby,
/ostatný materiál/
- služby 22 827,-€ / pranie, čistenie, odpad,
školenia, revízie, tvorba
SF, prís.p.55% na stravu
daň z nehn., PN
- oprava údržba 1 297,- €

Vzdelávacie poukazy KZ 111 - 002

Vzdelávacie boli vo výške **8 870 €** použité na mzdy, odvody a materiál

- v čerpaní
- odmeny 3 048,- €
- odvody 1 065,- €
- materiál 4 757,- € / učebné pomôcky pre krúžky/
-

Príspevok na lyžiarský kurz , učebnice a odchodné 111 - 002

• cestovné náhr. LV	3 450,- €
• učebnice	975,- €
• odchodné	5 583,- €

Originálne kompetencie / 41/

Vo výške **203 319,34€** boli použité na mzdy, odvody, prevádzku Školskej jedálne a Školského internátu vrátane účelovo určených na energie, poistenie majetku, opravu a údržbu vstupného vestibulu do školy a vstupného schodišťa na ŠI.

Originálne kompetencie / KZ 41/ zo zdrojov NSK vo výške	203 319,34 €
Z toho : na prevádzku ŠI a ŠJ boli vo výške	160 441,30 €
oprava a údržba vstup do ŠI	11 648 €
oprava – vstupný vestibul do školy	27 434,33 €
poistné	3 795,71 €

➤ z toho	
• mzdy	108 983,70 €
• odvody	36 588,70 €
• energie	10 110,47- €
• prevádzka	4 758,43€
• oprava údržba	39 082,33€
• poistenie	3 795,71€

Celkom KZ 41 203 319,34€

Vlastné zdroje vo výške 87 339,- €

Cestovné	47,- €
Energie, voda a telekomunikácie	38 711,- €
Materiál	17 285,- € / tovar, pre bufet, kanc.potr. čistiaci mat., a pod./
Oprava a údržba	1 715,- €
Služby	28 132,- € / poistné, pranie, školenia, prís.p.na stravu, všeob. služby, odmeny žiakov, prídel do SF./
Odvody	1 449,-

Výnosy v členení	
- výnosy z prenájmu	25 206,43 €
- výnosy z Expresa PV	6 448,94 €
- výnosy z predaja v bufete PV	13 308,47€
- výnosy z predaja služieb	5 727,75 €
- výnosy za ubyt.žiakov	13 979,- €

Výnosy celkom vytvorené z vlastných činnosti **64 670,59€**

Za rok 2018 bola vykázaná strata vo výške 27 056,85 €

Oproti roku 2017 boli vlastné výnosy nižšie a boli vyplatené z vlastných zdrojov náklady na odstupné vo výške 17 660,50€, ktoré sme nemali pokryté. Naša strata je vo výške 22 668, 41€ a zbytok vo výške 4 388,44 sú mzdy a odvody s KZ 41, ktoré sú v nákladoch decembra roku 2018, ale finančné pokrytie s preučetovaním 354/691 je až v januári 2019.

Podnikateľská činnosť

Podnikateľskú činnosť vykonávame na základe Živnostenského listu od roku 2003.

Č. ŽR 406-10738 v oblasti ubytovacích služieb, výrobe a dodávke jedál – príprava jedál alebo hostín.

V roku 2018 boli výnosy z podnikateľskej činnosti vo výške 309 852,17 € , náklady potrebné pre plynulý chod podnikateľskej činnosti vo výške 309 642,77€. Zisk za rok 2018 bol 209,40 €.

Daň odvedená zo zisku 43,97 €. Daň z úrokov 0,05€. Čistý zisk za rok 2018 vo výške 165,43 € bude napojený do rozpočtu a na čerpanie v hlavnej činnosti v roku 2019.

Hospodársky výsledok

Za rok 2019 bol vykázaný zisk z podnikateľskej činnosti i po zdanení vo výške 165,43€.

Poznámka: Údaje o finančnom a hmotnom zabezpečení výchovno-vzdelávacej činnosti vypracovala dňa 25.03.2019 Oľga Mrižová, vedúca TEÚ.

13. VYHODNOTENIE PLNENIA KONCEPČNÉHO ZÁMERU ŠKOLY

Naša škola má svoju jasnú profiláciu a svoje pevné miesto v systéme stredných škôl v okrese Topoľčany i v rámci širšieho regiónu. Študijné a učebné odbory v ktorých vyučujeme našich žiakov sú zamerané na cestovný ruch, spoločné stravovanie, obchod a služby.

V súlade s dlhodobými zámermi v oblasti rozvoja školy a v záujme rozširovania vzdelávacích služieb pre absolventov ZŠ sme chceli opäť zaradiť učebný odbor 6489 H hostinský, hostinská do siete učebných odborov našej školy. Žiaľ, náš zámer nebol podporený Krajskou školskou radou v Nitre.

V ďalšom rozvoji školy sme si vytýčili nasledovné ciele, ktoré sa nám podarilo v šk. r. 2018/2019 realizovať:

- vzdelávať a vychovávať v duchu vedeckého poznania v súlade so zásadami demokracie, humanizmu, rešpektovania svetonázorovej a náboženskej slobody
- Učivo jednotlivých vyučovacích predmetov bolo zo strany vyučujúcich aktualizované vzhľadom na ekonomickú a politickú situáciu sveta a našej krajiny a sprostredkované žiakom modernými vyučovacími metódami. Okrem toho sa naši žiaci zúčastnili na niekoľkých odborných prednáškach z oblasti ekonómie, bankovníctva, práva, demokracie, humanizmu a slobody občanov nášho štátu.
- vytvárať podmienky pre racionalizáciu siete stredných odborných škôl v rámci mesta Topoľčany.
- na základe vybavenosti priestorov odborných učební si udržať profiláciu ako škola, ktorá spĺňa najlepšie podmienky v našom regióne pre vyučovanie gastronomických odborov, odborov cestovného ruchu a obchodu a služieb
- venovať pozornosť osobnej a spoločenskej dôstojnosti učiteľa, vylepšovať vzťah učiteľa a žiaka
- Stálou a aktívnou spoluprácou učiteľov s výchovným poradcom, s majstrami odbornej výchovy a s rodičmi sme v minulom školskom roku úspešne zvládli riešiť všetky výchovno-vyučovacie problémy našich žiakov.
- v oblasti ďalšieho vzdelávania pedagogických pracovníkov v záujme ich ďalšieho odborného rastu umožniť pedagogickým pracovníkom prehľbovanie ich odbornej kvalifikácie prostredníctvom účasti na kontinuálnom vzdelávaní, školení a seminárov
 - V šk. r. 2018/2019 sa 3 pedagogický zamestnanci aktívne zúčastnili školení a seminárov, z čoho 1 pedagogický zamestnanec ukončil aktualizáčn é vzdelávanie a jeden pedagogický zamestnanec navštevuje od októbra 2018 funkčné

vzdelávanie. Okrem toho si jeden pedagogický zamestnanec rozšíril svoju kvalifikovanosť ukončením vysokoškolského štúdia.

➤ zabezpečiť zlepšenie a modernizáciu materiálno–technického zabezpečenia výchovno-vyučovacieho procesu

- modernizovali sme odborné učebne pre hotelovú akadémiu, štud. a učeb. odbory kuchár, čašník - zakúpenie nových technologických zariadení a nového prístrojového vybavenia
- sústavne modernizujeme reštauračnú časť a hotelovú časť, kde si žiaci môžu overovať nadobudnuté teoretické vedomosti a praktické zručnosti v oblastiach gastronómie, hotelierstva a cestovného ruchu
- vysoká úroveň poskytovaných služieb žiakmi našej školy sa dostala do povedomia miestnych a regionálnych orgánov, ktoré tieto služby využívajú pri najrozličnejších spoločenských a športových podujatiach. V minulom šk. roku sme usporadúvali mnohé bankety, rauty, recepcie, svadby, stužkové slávnosti, plesy ...
- podnikateľská činnosť, ktorá sa neustále kvalitatívne a kvantitatívne rozvíja, tvorí základňu na kompletnú odbornú výučbu.

Stanovené ciele sa nám podarilo splniť, ale zostávajú pre nás i naďalej aktuálnymi.

V rámci všetkých cieľov sa snažíme sústavne skvalitňovať výchovno-vyučovací proces.

14. VYHODNOTENIE KONTROLNEJ A HOSPITAČNEJ ČINNOSTI VEDENIA ŠKOLY

Škola má pre každý školský rok vypracovaný plán internej kontroly, ktorý je súčasťou plánu práce školy. Podľa tohto plánu, riaditeľ školy a zástupcovia riaditeľa školy v školskom roku 2018/2019 uskutočnili 78 hospitácií a 50 kontrol, čím bol plán internej kontroly splnený.

Pravidelne kontrolovali vedenie pedagogickej dokumentácie, vykonávanie pedagogického dozoru, dodržiavanie miery vyučovacieho času, dodržiavanie hygienických predpisov, plnenie BOZP a PO, kontrolu úpravy tried, kvalitu výchovno-vzdelávacej činnosti zo strany jednotlivých pedagógov, kontrolu plnenia školských vzdelávacích programov a kontrolu dosahovaných výchovno-vyučovacích výsledkov. Hospitačná činnosť zo strany vedenia školy sa uskutočňovala na jednotlivých všeobecno-vzdelávacích i odborných predmetoch pravidelne, ale i operatívne – podľa potreby. Okrem kontrolnej činnosti zo strany vedenia školy sa uskutočňovali hospitácie zo strany vedúcej vychovávateľky v ŠI, zo strany predsedov predmetových komisií a vzájomné hospitácie, náčuvy, otvorené hodiny v rámci jednotlivých predmetových komisií. O každej vykonanej kontrolnej činnosti bol vypracovaný záznam a prijaté opatrenia na odstránenie zistených nedostatkov.

Na jednotlivých vyučovacích predmetoch sme globálne zaznamenali:

- plnenie tematických plánov a učebných osnov
- uplatňovanie medzipredmetových vzťahov
- rozvíjanie finančnej gramotnosti a čitateľskej gramotnosti u žiakov
- uplatňovanie moderných metód a foriem práce, ale aj pretrvávajúce tradičných metód a foriem práce s dominantným postavením učiteľa
- nedostatočnú prípravu u niektorých a najmä slabo prospeievajúcich žiakov na vyučovanie
- uplatňovanie metodického pokynu na klasifikáciu a hodnotenie žiakov
- dodržiavanie ľudských práv a práv dieťaťa vo vzťahu učiteľ – žiak

Návrhy na skvalitnenie výchovy a vzdelávania

- zamerať plánované ciele hospitačnej činnosti na stratégie vyučovania prírodovedných predmetov, na vytváranie edukačného prostredia v nadväznosti na motiváciu žiakov a ich tvorivosť
- zovšeobecňovať pravidelné výsledky kontroly na zasadnutiach predmetových komisií a pedagogických rád so zámerom aktuálne informovať pedagogických zamestnancov o oblastiach vyžadujúcich si zlepšenie

- zacieliť pozornosť na rozvíjanie kľúčových kompetencií s dôrazom na rozvoj kritického myslenia, digitálnej gramotnosti, sociálnych kompetencií a občianskych kompetencií
- zamerať vnútorný systém kontroly na:
 - činnosť predmetových komisií v nadväznosti na formy a efektivitu interného vzdelávania, na zmyslupnosť a účinnosť odovzdávania si pedagogických skúseností, poznatkov a informácií
 - systematické monitorovanie kvality výchovy a vzdelávania detí
- Využívať rôznorodé metódy, formy a primerané diagnostické nástroje evalvácie detí a žiakov pri posudzovaní ich napredovania, pri prevencii ich zlyhávania, podpore ich talentov pri identifikácii ŠVVP, prijímať konkrétne opatrenia na zníženie počtu menej úspešných žiakov vo vzdelávaní, motivovať a viesť ich k zmene postojov k učeniu
- podľa potreby naďalej rozširovať a skvalitňovať materiálno-technické vybavenie učební /IKT zariadenia, zariadenie odborných učební, zariadenie učební, nákup odbornej literatúry/
- naďalej skvalitňovať výchovno-vyučovací proces zavádzaním moderných vyučovacích metód najmä s využitím informačno-komunikačných technológií
- odstraňovať drobné metodické a didaktické nedostatky zvýšenou spoluprácou a konzultáciami v rámci predmetových komisií
- zlepšiť priemerný prospech u slabších žiakov, najmä v učebných odboroch kuchár a čašník, servírka individuálnym prístupom, doučovaním, pohovorom s rodičmi, včasným informovaním rodičov, zo strany žiakov najmä pravidelnou prípravou na vyučovanie a nevymeškávaním z vyučovania
- v prípade potreby uplatňovať výchovné opatrenia a informovať rodičov zasielaním informácií, výchovné opatrenia vopred prerokovať so zákonným zástupcom a výchovným poradcom
- pokračovať v zavedených priepustkách žiakov, dbať na dôsledné dodržiavanie školského poriadku
- neustále motivovať žiakov k lepším vyučovacím výsledkom – zapájanie žiakov do súťaží a olympiád
- dbať na zlepšenie dochádzky žiakov a znížiť priemer zameškaných hodín na jedného žiaka
- dôslednejšie kontrolovať dodržiavanie školského poriadku, školského zákona, školských vzdelávacích programov, práv dieťaťa, klasifikačného poriadku vedením školy

SILNÉ STRÁNKY ➤ kvalifikovaný pedagogický zbor ➤ žiaci úspešne reprezentujú školu na okresných , krajských, celoslovenských a medzinárodných súťažiach ➤ škola sa veľmi dobre prezentuje na výstave Mladý tvorca a Job Expo ➤ škola zabezpečuje odborné exkurzie v tuzemsku i v zahraničí, čo prispieva k skvalitneniu vých.-vyuč. procesu ➤ škola zabezpečuje odbornú prax žiakov v tuzemsku i v zahraničí (Grécko, Cyprus, Nemecko, Rakúsko, Švajčiarsko, Veľká Británia) ➤ škola vytvára dobré materiálne podmienky pre vzdelávanie žiakov ➤ rozsiahla podnikateľská činnosť, ktorá pomáha skvalitňovať výuku ➤ výborná spolupráca s miestnymi podnikateľmi a inštitúciami ➤ výhodná poloha školy v blízkosti želez. a autobus. stanice a zastávok MHD ➤ škola prevádzkuje školský internát, školskú jedáleň, žiacku reštauráciu a bufet – slúžia pre žiakov viacerých SŠ v Topolčanoch ➤ školský vzdelávací program vychádza z požiadaviek praxe ➤ dobrá povesť a 35 ročná tradícia školy ➤ bohatá mimoškolská záujmová činnosť	SLABÉ STRÁNKY ➤ nutnosť spájania skupín v triede z finančných dôvodov ➤ nedostatok finančných prostriedkov na kapitálové výdavky a generálnu obnovu interiéru školy a školského internátu ➤ z finančných dôvodov nie je možnosť častejšie sa zúčastňovať medzinárodných súťaží žiakov ➤ napriek snahe pedagógov školy, niektorí rodičia žiakov neprejavujú dostatočnú aktivitu a záujem o štúdium svojich detí a správanie sa svojich detí
PRÍLEŽITOSTI ➤ úspešnosť žiakov v súťažiach ➤ škola vytvára dobré materiálne podmienky pre vzdelávanie žiakov ➤ úpravy v ŠkVP zvyšujúce kvalitu školy ➤ ďalšie zvyšovanie kvalifikovanosti učiteľov zapájaním do kontinuálneho vzdelávania ➤ trvalý záujem žiakov a rodičov o štúdium na našej škole ➤ využívanie IKT v edukačnom procese ➤ získanie finančných zdrojov z EÚ na zlepšenie materiálno-technickej základne školy	RIZIKÁ ➤ stále pretrváva podhodnotené postavenie učiteľa v spoločnosti a nízke finančné ohodnotenie v porovnaní s inými profesiami ➤ demografický pokles populácie ➤ vyššie ceny autobusovej dopravy – vyššie výdavky rodičov ➤ z dôvodu absencie žiaka v škole klesá jeho vedomostná úroveň, niektorí žiaci majú slabé vôľové vlastnosti a nevedia si vážiť poskytované možnosti vzdelania ➤ zo strany niektorých rodičov veľmi slabá spolupráca so školou ➤ nedostatok finančných prostriedkov

Opatrenia na odstránenie slabých stránok:

- Zamerať sa na modernizáciu priestorov a modernizáciu materiálno-technického vybavenia učební tak, aby bola zachovaná kvalita vyučovacieho procesu aj v prípade nedelenia triedy na skupiny žiakov. Prostriedky na modernizáciu získať zapájaním školy do projektov EÚ.
- Údržbu a drobné opravy zabezpečovať svojpomocne.
- Zníženie dopadu demografického poklesu populácie eliminovať atraktívnejšou ponukou študijných odborov zameraných na aktuálnu potrebu trhu práce v regióne, zamerať sa na väčšie zviditeľnenie činnosti a kvality školy na verejnosti. Aktívnejšie spolupracovať so zamestnávateľmi prostredníctvom profesijných a stavovských organizácií a pozývaním odborníkov z praxe na prednášky a besedy so žiakmi.
- Zamerať sa na šetrenie všetkých druhov energií súvisiacich s prevádzkou školy a školského internátu (výchova žiakov k šetrnému zaobchádzaniu s energiami – elektrina, voda).
- Neustále zavádzanie IKT do vyučovacieho procesu, modernizácia odborných učební, zapájanie školy do projektov a medzinárodných programov.
- Umožniť vzdelávanie pedagogických zamestnancov s možnosťou kariérneho rastu
- Venovať zvýšenú pozornosť slabo prospievajúcim žiakom zvýšeným počtom hodín doučovania.
- Motivovať žiakov k lepším výsledkom v prospechu a k zlepšeniu dochádzky a správania sa. Vyžadovať od žiakov pravidelnú, systematickú prácu.
- Naďalej skvalitňovať spoluprácu úseku teoretického a praktického vyučovania.
- Nezamestnanosť niektorých rodičov, resp. ich práca v zahraničí podmieňuje nedostatočnú spoluprácu rodičov so školou. Tieto riziká sú celospoločenským problémom, ale zo strany pedagógov bude neustála snaha o intenzívnu spoluprácu školy s rodičmi.

15. UPLATNENIE ABSOLVENTOV NA PRACOVNOM TRHU, ÚSPEŠNOSŤ PRIJÍMANIA NA ĎALŠIE ŠTÚDIUM

V školskom roku 2018/19 úspešne ukončilo našu školu **73 absolventov**, z toho **73 žiakov** študijných odborov /absolvovaním maturitnej skúšky/.

Na základe dostupných **informácií o našich absolventoch** možno konštatovať, že: približne 30% absolventov študijných odborov pokračuje v štúdiu na vysokých školách. Približne 65% našich absolventov študijných odborov sa uplatnilo na trhu práce doma a v zahraničí a cca 5 % našich absolventov je evidovaných na Úrade práce.

Zoznam príloh:

Príloha č. 1: Vyhodnocovacie správy predmetových komisií

Príloha č. 2: Zoznam zamestnancov školy, Plán kontinuálneho vzdelávania pedagogických zamestnancov na rok 2018/2019

Príloha č. 3: Správa o výsledkoch školskej inšpekcie zo dňa 03. 02. 2017

Príloha č. 4: Správa o činnosti výchovného poradcu

Príloha č. 5: Hodnotenie výchovno-vzdelávacej činnosti školského internátu za šk. r. 2018/2019

Stredná odborná škola obchodu a služieb T. Vansovej 2, Topoľčany

Predmetová komisia spoločenskovedných predmetov

VYHODNOTENIE

**činnosti predmetovej komisie v školskom roku 2018/2019 a analýza dosiahnutých
výchovno-vzdelávacích výsledkov**

Topoľčany, 27. 6. 2019

Mgr. Soňa Janoušková
vedúca PK

OSNOVA HODNOTENIA

1. Zloženie predmetovej komisie

2. Plnenie plánu PK

2.1 Plnenie cieľa práce PK

2.2 Plnenie obsahu práce PK

3. Činnosť PK a jej podiel na plnení plánu práce školy

3.1 Plnenie TP a učebných osnov

3.2 Plnenie konkrétnych úloh členov

3.3 Plnenie plánu odborných exkurzií

3.4 Práca so slabo prosievajúcimi žiakmi

3.5 Plnenie plánu práce koordinátora čitateľskej gramotnosti v spoločenskovedných predmetoch

4. Analýza výchovno-vyučovacích výsledkov v predmetoch PK

5. Požiadavky na vedenie školy

6. Záver

Prílohy

1. Zloženie predmetovej komisie

Vedúca PK: Mgr. Janoušková Soňa

Členovia PK: PaedDr. Krajčovičová Petra

Mgr. Chudá Viera

Mgr. Urbanová Zuzana

Ing. Mgr. Vichnárová Lucia

PhDr. Bohilová Jana

2. Plnenie plánu PK

2.1 Plnenie cieľa práce PK

V školskom roku 2018/2019 členovia PK pracou vo výchovnovzdelávacom procese v rámci svojich predmetov plnili úlohy, ktoré sú obsahom a cieľom práce PK. Sústredili sa hlavne na:

- výchovu a vzdelávanie v súlade s princípmi a cieľmi stanovenými školským zákonom s dôrazom na rozvíjanie mravných, kultúrnych a národných hodnôt, vlastenectva a občianskej zodpovednosti
- rozvíjanie komunikácie v štátnom a materinskom jazyku
- rozvoj čitateľskej gramotnosti
- prehľbovanie poznatkov a právneho vedomia žiakov (najmä v predmetoch OBN a DEJ)
- výchovu v duchu humanizmu,
- výchovu k manželstvu a rodičovstvu
- predchádzanie všetkých foriem diskriminácie, xenofóbie, intolerancie a rasizmu

- prevenciu a elimináciu rizikového správania, delikvencie a kriminality, záškoláctva
- efektívne rozvíjanie komunikatívnych kompetencií a čitateľskej gramotnosti vo výchovno-vyučovacom procese i mimo neho
- prvky enviromentálnej výchovy
- rozvíjanie schopností žiakov vyhľadávať, hodnotiť a využívať pri učení rôzne zdroje informácií
- osvojovanie si metód individuálneho štúdia a samostatnej práce s informáciami
- hodnotovú orientáciu mladých ľudí a zlepšenie medziľudských vzťahov

Pri realizácii týchto cieľov sa členovia PK riadili učebnými osnovami, pedagogicko-organizačnými pokynmi a vzdelávacími štandardami. Do časovo-tematických plánov jednotlivých predmetov boli zapracované úlohy vyplývajúce z nasledovných dokumentov:

Národný plán výchovy k ľudským právam

Dohovor o právach dieťaťa

Charta základných ľudských práv a slobôd

Akčný plán predchádzania všetkým formám diskriminácie, rasizmu, xenofóbie, antisemitizmu a ostatným prejavom intolerancie

Koncepcia boja proti extrémizmu na roky 2015 - 2019

Národná stratégia zvyšovania úrovne a kontinuálneho rozvíjania čitateľskej gramotnosti

Národný štandard finančnej gramotnosti

Národný program prevencie HIV/AIDS

Národný program duševného zdravia

Národný plán výchovy k ľudským právam

Národný program boja proti drogám

Národný program podpory zdravia

Stratégia prevencie kriminality

preventívne programy ako: **Cesta k emocionálnej zrelosti, Kým nie je neskoro, Škola bez alkoholu, cigariet a iných drog, Projekt školy podporujúci zdravie**

2.2 Plnenie obsahu práce PK

Obsahom práce a hlavnou náplňou činnosti učiteľa je vyučovať a vychovávať žiakov tak, aby sa z nich stali osobnosti na úrovni požiadaviek spoločnosti.

Tento obsah plnili vyučujúci spoločenskovedných predmetov zodpovedným plnením časovo-tematických plánov, dôsledným dodržiavaním učebných osnov a metodických pokynov, rešpektovaním individuality každého žiaka, vytváraním pozitívnej klímy v triede a prirodzenou autoritou učiteľa. Pritom postupovali v súlade s Listinou ľudských práv a Dohovorom o právach dieťaťa.

3. Činnosť PK a jej podiel na plnení plánu práce školy

3.1 Plnenie tematických plánov a učebných osnov

Členovia PK sú plne kvalifikovaní na vyučovanie predmetov v učebných i študijných odboroch. Učivo bolo odučené podľa TP, vypracovaných na základe platných učebných osnov pre jednotlivé odbory.

Pre zabezpečenie kvality vyučovania jednotlivých predmetov vyučujúci aktualizovali výchovno-vyučovací proces aplikáciou moderných vyučovacích metód a foriem práce, informačných technológií a zúčastňovali sa na tvorbe učebných textov a učebných pomôcok, ktoré pomohli skvalitniť výchovno-vyučovací proces.

Všetky predpísané a osnovami stanovené písomné práce boli realizované a vyhodnotené v súlade s didaktickými zásadami.

Vyučujúci jednotlivých predmetov zosúlادili požiadavky na úroveň vedomostí v predmetoch vyučovaných v paralelných triedach, dbali na používanie odbornej terminológie, viedli k presnosti a zodpovednosti v činnosti so žiakmi, podporovali rozvoj logického myslenia, zavádzali prvky humanistických princípov do vyučovania. Prebrané učivo sa pravidelne upevňovalo, systematizovalo a opakovalo. Vo vyučovacom procese v plnej miere využívali aj medzipredmetové vzťahy.

3.2 Plnenie konkrétnych úloh členov

Všetci členovia PK plnili zodpovedne konkrétne úlohy vyplývajúce z plánu práce PK:

- vo výchovno-vzdelávacom procese poskytli žiakom vedomosti požadované tematickými plánmi učiva
- vo vyučovacom procese sa riadili vnútorným poriadkom školy, pracovným poriadkom a internými nariadeniami
- realizovali vstupné testy zo slovenského jazyka
- spolupracovali s vedením školy na tvorbe a inovácii ŠkVP
- vypracovali tematické plány podľa ŠkVP
- pracovali podľa vypracovaných TP, používali aj vlastné materiály a pomôcky
- zvyšovali svoju odbornú a metodickú úroveň štúdiom odbornej literatúry
- vypracovali maturitné zadania na ústnu časť maturitnej skúšky, pričom sa riadili cieľovými požiadavkami, platnými vyhláškami a metodickými usmerneniami
- spolupracovali na inovácii vyučovacieho procesu
- zúčastňovali sa kontinuálneho vzdelávania
- dodržiavali platný klasifikačný poriadok, každého žiaka najmenej dvakrát za polrok preskúšali a ohodnotili, využívali všetky formy skúšania
- zvýšenú pozornosť venovali slabo prospievajúcim žiakom
- realizovali exkurzie podľa plánu exkurzií
- zúčastňovali sa na pravidelných zasadnutiach PK a spolupracovali s ostatnými členmi PK a učiteľského zboru
- všetci vyučujúci spolupracovali s triednymi učiteľmi, výchovnou poradkyňou, majstrami OV a rodičmi.
- časový plán zasadnutí predmetovej komisie bol dodržaný, všetci členovia PK pracovali a zúčastňovali sa zasadnutí

Vyučujúci slovenského jazyka a literatúry:

Mgr. Soňa Janoušková a PaedDr. Petra Krajčovičová

- dopracovali ŠkVP zo SJL pre všetky študijné a učebné odbory

- skontrolovali a doplnili tematické výchovno-vzdelávacie plány zo SJL pre všetky študijné a učebné odbory
- vypracovali maturitné zadania zo SJL podľa schválených štandardov
- zúčastnili sa na písomnej a ústnej časti maturitných skúšok zo SJL na našej škole i na iných školách v rámci mesta
- zorganizovali niekoľko návštev divadelných predstavení (Trnava, Nitra)
- zorganizovali návštevu diecézneho múzea v Nitre so zameraním na cyrilo-metodskú tradíciu
- zorganizovali niekoľko literárnych exkurzií a návštev knižníc a múzeí
- pripravovali žiakov na recitačné súťaže
- vypracovali zadania na prijímacie konanie zo SJL pre študijné odbory
- viedli Mediálny krúžok
- pracovali na dobudovaní školskej knižnice

Vyučujúci dejepisu a občianskej náuky:

PaedDr. Petra Krajčovičová, Mgr. Viera Chudá a Mgr. Zuzana Urbanová

- dopracovali ŠKVP z DEJ a OBN pre všetky študijné a učebné odbory
- skontrolovali a doplnili tematické výchovno-vzdelávacie plány z DEJ a OBN všetky študijné a učebné odbory
- zorganizovali niekoľko odborných exkurzií s historickým a archeologickým zameraním (Nitra, Bojná, Brodzany, Ponitrianske múzeum, Topoľčiansky hrad)
- zorganizovali niekoľko návštev Tribečského múzea, Židovského cintorína, Topoľčianskej galérie a Topoľčianskej knižnice
- zorganizovali návštevu NR SR v Bratislave
- Mgr. Chudá v spolupráci s triednymi učiteľmi zorganizovala imatrikulácie pre prvákov, tiež aj množstvo relácií do školského rozhlasu a vystúpení žiakov
- Mgr. Chudá v rámci práce výchovnej poradkyne i mimo nej zorganizovala viacero besied so spisovateľmi a príslušníkmi polície, návštev múzeí, súdnych procesov, exkurzií a projektov. V spolupráci s mestom v rámci akcie Deň Zeme zorganizovala čistenie mesta, tiež aj stretnutie žiakov s primátorkou mesta

Vyučujúci náboženskej a etickej výchovy:

Ing. Mgr. Lucia Vichnárová, PhDr. Jana Bohilová a Mgr. Soňa Janoušková

- skontrolovali a doplnili tematické výchovno-vzdelávacie plány z NAV a ETV pre všetky študijné a učebné odbory
- Mgr. Lucia Vichnárová zorganizovala exkurzie do starých kostolíkov v okolí
- PhDr. Jana Bohilová v spolupráci s Mgr. Nováčikovou zorganizovala exkurziu do Viedne
- zorganizovali viacero besied so žiakmi na rôzne aktuálne témy

3.3 Plnenie plánu odborných exkurzií

Väčšina naplánovaných exkurzií sa uskutočnila, niektoré exkurzie sa realizovali aj navyše mimo plánu. Realizované exkurzie:

slovenský jazyk a literatúra

Nitra – Diecézne múzeum - po stopách Veľkej Moravy, odkaz Cyrila a Metoda
Martin – Matica slovenská, národný cintorín
Trnava - tri divadelné predstavenia
Nitra – jedno divadelné predstavenie
Uhrovec – návšteva rodiska Ľ. Štúra
Topoľčany – odborná exkurzia do knižnice
Košariská a návšteva Bradla

občianska náuka, dejepis a etická výchova

Bratislava – návšteva NR SR
Ponitrianske múzeum
Topoľčiansky hrad
Topoľčany- návšteva Tribečského múzea
Topoľčany – návšteva Židovského cintorína
Topoľčany – Okresný súd
Topoľčany - Úrad práce
Vykopávky Bojná

náboženská výchova

Dražovce - kostolík
Nitrianska Blatnica – kostolík
Diecézne múzeum Nitra

3.4 Práca so slaboprospeievajúcimi žiakmi

Vyučujúci všeobecnovzdelávacích predmetov venovali v tomto školskom roku maximálnu pozornosť individuálnemu prístupu k **slabo prospeievajúcim** i talentovaným žiakom. Snažili sa žiakov motivovať vhodne voleným vyučovacím prístupom, viedli ich k samostatnej práci, k rozvíjaniu vedomostnej úrovne a k svedomitej príprave na vyučovací proces. Pravidelne zapájali žiakov do tvorby učebných pomôcok, textov, organizovali rôzne exkurzie, návštevy divadiel, pamätných miest, múzeí a tak zvyšovali ich záujem o zvolený odbor a snažili sa dosiahnuť aspoň priemernú úroveň vedomostí. Pod vedením pedagógov boli žiaci aktívne zapájaní do rôznych súťaží a besied s odborníkmi z oblasti práva, súdnictva, sociálnej práce, literatúry a histórie.

3.5 Plnenie plánu práce koordinátora čitateľskej gramotnosti v spoločenskovedných predmetoch

Plánované aktivity navrhnuté na podporu čitateľskej gramotnosti boli zo strany členov PK zodpovedne a riadne plnené, väčšinou boli zahrnuté do konkrétnych úloh členov. Výsledky inšpekcie zameranej na preverovanie úrovne čitateľskej gramotnosti konštatovali, že čitateľská gramotnosť našich žiakov je na dobrej úrovni.

4. Analýza výchovno-vyučovacích výsledkov v predmetoch PK

Výsledky jednotlivých tried v predmetoch PK za školský rok 2018/19 sú uvedené v prílohe č.1. Predmety **etická výchova a náboženská výchova** neboli v šk. roku 2018/2019 klasifikované a na vysvedčení a v katalógovom liste žiaka sa uvádzalo „**absolvoval/-a**“.

Vyučovacie výsledky vo všeobecno-vzdelávacích predmetoch sú priemerné, lepšie sú, samozrejme, v študijných odboroch.

V slovenskom jazyku a literatúre pretrvávajú rovnaké problémy ako v minulých rokoch:

- vstupné vedomosti žiakov, hlavne v učňovských odboroch, sú nedostačujúce, hlavne v prípadoch, ak sa žiak neskôr rozhodne pokračovať v štúdiu a získať maturitu v nadstavbovom štúdiu
- nedostatočná úroveň slovnej zásoby, čo vyplýva z nedostatku záujmu o čítanie literatúry
- nedostatky v oblasti štylistiky, gramatiky, a teda i vyjadrovania
- klesá záujem žiakov o vlastnú literárnu tvorbu a recitáciu
- žiaci celkovo podceňujú význam všeobecnovzdelávacích predmetov a uprednostňujú odborné predmety

V občianskej náuke a dejepise sa osvedčilo projektové vyučovanie, referáty, organizovanie besied, exkurzií a diskusií.

V tomto školskom roku maturitných skúšok zo slovenského jazyka a literatúry na našej škole zúčastnilo 73 žiakov.

Po organizačnej strane boli MS dobre pripravené, prebehli v súlade s platnou legislatívou.

Maturitné skúšky sa konali v **riadnom** skúšobnom období v termínoch:

PFEČ MS a PFIČ MS zo SJ	12. 3. 20179
ústna forma internej časti MS zo SJL	od 27. 5. 2019 do 30. 5. 2019

V PFEČ MS zo SJL žiaci dosiahli celkovú úspešnosť 44,72 %, v PFIČ MS zo SJL celkovú úspešnosť 66,79 %. V porovnaní s minulým školským rokom je to mierne zhoršenie úrovne.

Ústnej formy MS zo SJL sa zúčastnilo 71 žiakov, celkový priemer známok bol 2,68, čo je približne na rovnakej úrovni ako v minulom roku.

Opravné MS zo SJL (ústna forma internej časti) sa budú konať v **mimoriadnom** skúšobnom období v termíne a zúčastnia sa ich 2 žiaci.

5. Požiadavky na vedenie školy

Podľa finančných možností školy členovia PK spoločenskovedných predmetov žiadajú vedenie SOŠ obchodu a služieb o:

- dokúpenie najnovšej **odbornej literatúry** pre vyučujúcich SJL, OBN a DEJ
- zhotovenie riadnych a funkčných **násteniek** na chodbách a v triedach, ktoré by nahradili neestetické a nefunkčné kusy polystyrénu napichnutého na klince
- zakúpenie materiálu pre zabezpečenie výzdoby školy pre rôzne príležitosti
- **USB kľúče** pre každého člena PK spoločenskovedných predmetov
- pridelenie niektorej z menších učební na **zriadenie odbornej učebne** na vyučovanie SJL, v ktorej by bolo možné aj premietiť filmy
- zabezpečiť v budúcom školskom roku **tonery a kancelársky papier** pre vyučujúcich SJL, ako aj dostatok dvojhárkov na písomné práce
- zakúpenie aspoň jedného **CD prehrávača** pre vyučujúcich SJL, pretože jediný jestvujúci prehrávač je nefunkčný

VI. Záver

Prácu PK odborných predmetov hodnotím kladne, pretože všetci členovia PK zodpovedne pristúpili k reforme školstva a v školskom roku 2018/2019 zabezpečili a realizovali požiadavky kladené na nich zo strany nadriadených orgánov a vedenia školy. Všetci členovia PK pracovali podľa plánu práce a zúčastňovali sa zasadnutí PK. Svojou prácou sa snažili prispieť k zvýšeniu vedomostnej úrovne našich žiakov a tým aj k zvýšeniu úrovne našej školy

Všetkým učiteľom chcem poďakovať za kvalifikovaný a odborný prístup k svojej práci.

Prítomní:

Mgr. Janoušková Soňa

PaedDr. Krajčovičová Petra

Mgr. Chudá Viera

Mgr. Urbanová Zuzana

Ing. Mgr. Vichnárová Lucia

PhDr. Bohilová Jana

Topoľčany, 27. 6. 2019

Mgr. Soňa Janoušková

Stredná odborná škola obchodu a služieb
T.Vansovej 2, Topoľčany

Záverečná správa o plnení úloh PK cudzích jazykov
za školský rok 2018/19

I. Zloženie PK CUJ

II. Plnenie plánu PK

- a. Plnenie cieľa práce PK
- b. Plnenie obsahu práce PK
- c. Plnenie úloh vyplývajúcich z plánu práce školy
- d. Plnenie konkrétnych úloh členov

III. Analýza výchovno-vyučovacích výsledkov

IV. Záver

V Topoľčanoch dňa: 25. 6. 2019

Vypracovala: Mgr. Valachová

VI. I. Zloženie PK CUJ

Vedúca PK : Mgr. Andrea Valachová

Členovia PK: PhDr. Jana Bohilová

Mgr. Katarína Galbavá

Mgr. Viera Jenisová

Mgr. Daniela Nováčiková

Mgr. Miroslava Ondrušová

Mgr. Andrej Rybanský

II. Plnenie plánu PK

II. a) Plnenie cieľa práce PK

Cieľom práce členov PK je realizácia kvalitného výchovno-vzdelávacieho procesu. Vychádzajúc z cieľových požiadaviek na vedomosti a zručnosti maturantov je hlavným cieľom zosúladienie jazykových vedomostí a komunikatívnych zručností žiakov ako aj zdokonalenie nácviku receptívnych zručností – čítanie s porozumením a počúvanie s porozumením.

Na dosiahnutie týchto cieľov vyučujúci zlepšovali komunikatívne schopnosti žiakov, rozširovali slovnú zásobu žiakov vrátane odbornej slovnej zásoby, snažili sa vzbudiť u žiakov záujem o vzdelávanie sa v CUJ, približovali žiakom život a kultúru krajín príslušnej jazykovej oblasti, využívali vhodné učebné pomôcky, didaktickú techniku, aktivizovali žiakov, rozvíjali ich logické myslenie a samostatnosť, využívali formy dialógu, zlepšovali svoje pedagogické majstrovstvo účasťou na programe kontinuálneho vzdelávania.

Pri realizácii týchto cieľov sa členovia PK riadili nielen učebnými osnovami a pedagogicko-organizačnými pokynmi, ale aj vzdelávacími štandardami a odporúčaniami spoločného európskeho rámca pre jazyky.

II. b) Plnenie obsahu práce PK

Obsahom práce a hlavnou náplňou činnosti učiteľa je vyučovať a vychovávať žiakov tak, aby sa z nich stali osobnosti na úrovni požiadaviek spoločnosti.

Tento obsah plnili vyučujúci CUJ zodpovedným plnením časovo-tematických plánov, dôsledným dodržiavaním učebných osnov a metodických pokynov, rešpektovaním individuality každého žiaka, vytváraním pozitívnej klímy v triede a prirodzenou autoritou učiteľa. Pritom postupovali v súlade s Listinou ľudských práv a Dohovorom o právach dieťaťa.

II. c) Plnenie úloh vyplývajúcich z plánu školy

Členovia PK plnili počas školského roka nasledovné úlohy, vyplývajúce z plánupráce školy:

- vyučovali podľa časovo-tematických plánov vypracovaných v zmysle platných učebných osnov, Pedagogicko-organizačných pokynov MŠSR na školský rok 2018/19, vnútorného poriadku SOŠOaS a ďalších dokumentov
- neustále aktualizovali výchovno-vyučovací proces
- zúčastňovali sa na tvorbe učebných textov a učebných pomôcok
- vychovávali v duchu humanizmu, úcty k ľudským právam
- zúčastňovali sa na seminároch organizovaných ŠPÚ
- zúčastňovali sa na programe kontinuálneho vzdelávania pedagógov
- zvyšovali svoju odbornú a metodickú úroveň štúdiom odbornej a metodickej literatúry
- spolupracovali s triednymi učiteľmi, výchovnou poradkyňou, majstrami OV a rodičmi
- pri výučbe venovali zvýšenú pozornosť rozvoju komunikatívnych zručností žiakov a dbali na rozširovanie odbornej slovnej zásoby
- zabezpečili učebnice pre žiakov
- viedli krúžky CUJ
- Mgr. Valachová, Mgr. Ondrušová organizovali školské kolá olympiády v CUJ
- spolupracovali s vedením školy na tvorbe a inovácii ŠkVP

II. d) Plnenie konkrétnych úloh členov

Všetci členovia PK plnili zodpovedne konkrétne úlohy vyplývajúce z plánu práce PK.

- realizovali vstupné testy z CUJ v prvom jazyku / analýzy testov ukázali na veľmi slabé vedomosti v študijných aj v učebných odboroch/
- vypracovali tematické plány podľa ŠkVP
- pracovali podľa vypracovaných TP, používali aj vlastné materiály a pomôcky
- vypracovali maturitné zadania na ústnu časť maturitnej skúšky, pričom sa riadili Katalógom cieľových požiadaviek, platnými vyhláškami a metodickými usmerneniami
- zabezpečili učebnice pre svojich žiakov
- zabezpečili odber cudzojazyčných časopisov pre žiakov
- viedli krúžky nemeckého a anglického jazyka
- organizovali školské kolo Olympiády v anglickom a nemeckom jazyku
- spolupracovali na inovácii školy a vyučovacieho procesu
- zúčastňovali sa kontinuálneho vzdelávania
- vo výchovno-vzdelávacom procese poskytli žiakom vedomosti požadované tematickými plánmi učiva
- vo vyučovacom procese sa riadili odporúčaniami uvedenými v Spoločnom európskom referenčnom rámci, vnútorným poriadkom školy, pracovným poriadkom a internými nariadeniami
- vyučujúci dodržiavali platný klasifikačný poriadok, každého žiaka najmenej dvakrát za polrok preskúšali a ohodnotili, využívali všetky formy skúšania
- zvýšenú pozornosť venovali slabo prosievajúcim žiakom
- realizovali exkurzie podľa plánu exkurzií
- zúčastňovali sa na pravidelných zasadnutiach PK a spolupracovali s ostatnými členmi PK a učiteľského zboru
- časový plán zasadnutí predmetovej komisie bol dodržaný, všetci členovia PK pracovali a zúčastňovali sa zasadnutí podľa svojich možností a schopností

III. Analýza výchovno-vyučovacích výsledkov

Priemerné výsledky jednotlivých tried za školský rok 2018/19 sú uvedené v prílohe č.1.

Vyučovacie výsledky v cudzích jazykoch sú priemerné, samozrejme, lepšie sú v niektorých študijných odboroch.

V tomto školskom roku sa k písomnej maturite na našej škole prihlásilo na ANJ 67 žiakov na úrovni B1, na NEJ 8 žiakov na úrovni B1 a RUJ 2 žiaci na úrovni B1. Ústne skúšky vykonalo na úrovni B1 z ANJ 68 žiakov, z NEJ 8 žiakov a RUJ 2 žiaci.

V prílohe č. 2 sú uvedené výsledky maturitných skúšok.

IV. Záver

Všetci členovia PK CUJ sa snažili plniť nielen svoje prvoradé poslanie – vyučovať a vychovávať, ale aj všetky požiadavky kladené na nich zo strany nadriadených orgánov.

Vďaka patrí všetkým vyučujúcim, ktorí svedomito pracovali počas celého školského roka, snažili sa naučiť žiakov komunikovať v cudzom jazyku a pripravovali žiakov k maturitnej skúške napriek všetkým problémom a úskaliam, ktoré sa v ich práci objavili.

Časový plán zasadnutí PK CUJ bol dodržaný. Všetci členovia PK pracovali a zúčastňovali sa zasadnutí podľa svojich možností a schopností. Svojou prácou sa snažili prispieť k zvýšeniu vedomostnej úrovne našich žiakov a tým aj k zvýšeniu úrovne našej školy.

Prezenčná listina zo zasadnutia PK CUJ dňa 25.6. 2019:

Mgr. Andrea Valachová

PhDr. Jana Bohilová.....

Mgr. Katarína Galbavá

Mgr. Viera Jenisová

Mgr. Daniela Nováčiková.....

Mgr. Andrej Rybanský.....

Mgr. Miroslava Ondrušová

V Y H O D N O T E N I E

**činnosti predmetovej komisie v školskom roku 2018/2019 a
analýza dosiahnutých výchovno – vzdelávacích výsledkov.**

V Topoľčanoch dňa : 28.6.2019

vedúca PK: Mgr. Ľubica Čakajdová

Osnova hodnotenia1 Zloženie PK

2. Úlohy predmetovej komisie a ich plnenie.

2.1 Plnenie cieľa obsahu práce členov PK

2.2 Plnenie modernizácie vyučovania

2.3 Uskutočňovanie diferencovaného prístupu ku žiakom

2.4 Plnenie konkrétnych úloh členov

2.5 Plnenie úloh a činností PK vyplývajúcich z plánu práce školy

2.6 Práca so slabo prosievajúcimi žiakmi

2.7 Odoberané odborné časopisy

3. Časovo-tematický plán zasadnutí PK a jeho plnenie

4. Plán odborných exkurzií a jeho plnenie

5. Analýza výchovných a vyučovacích výsledkov v predmetoch PK

6. Požiadavky na vedenie školy

7. Záver

8. Príloha

1.. Zloženie PK

Predseda PK:

Mgr. Čakajdová Ľubica /mat/

Členovia PK:

Mgr. Mišeje Beáta /che,fyz/

Mgr. Naňo Milan /tev/

Mgr. Gráčík Jozef /tev/

Mgr. Urbanová Zuzana /tev/

Mgr. Naňo Milan /tev/

Mgr. Lacika Tomáš /inf,tev/

2. Úlohy predmetovej komisie a ich plnenie.

2.1 Plnenie cieľa obsahu práce členov PK

Všetci členovia PK pracou vo výchovno- vyučovacom procese v rámci svojich predmetov plnili úlohy, ktoré sú obsahom a cieľom práce PK:

- rozvíjali záujem žiakov o prírodné javy, o logické myslenie pri riešení problémových situácií a úloh v odbore
- naučili žiakov základné poznatky z obsahu prírodovedných predmetov aplikovať a zaradiť v systéme osvojených vedomostí
- naučili aplikovať vedomosti v praxi,
- využiť návyky logického myslenia v odbornej praxi
- oboznámili žiakov s formami najmodernejšej komunikácie
- naučili aktívne využívať dostupnú výpočtovú a komunikačnú techniku pri riešení odborných úloh
- pestovali u žiakov aktívny vzťah k prírode , športu a TEV
- mimoškolské aktivity /exkurzie, školské výlety, návštevy divadiel/ zamerali na pripomenutie významných osobností a udalostí národných i svetových dejín

V pedagogickej činnosti PK sú zastúpené všetky zložky :
riadiaca a organizačná/konkrétne úlohy členov PK/
kontrolná a hodnotiaca/vzájomné hospitácie a ich analýza/
vzdelávacia/plnenie obsahu učebných osnov, plnenie TP učiva/

Obsah výchovno- vyuč. procesu spočíva v realizácii výchovno vyučovacieho procesu, kvalifikovane a odborne sprostredkovaných vedomostiach a využití primeraných metód a foriem práce, prostredníctvom kvalifikovaného odborne zdatného pedagóga.

Obsahom našej práce je vzdelávať a komplexne rozvíjať žiakovu osobnosť, naučiť ho schopnosti využívať vedomosti vo svojom budúcom živote, vychovať cieľavedomú osobnosť na úrovni požiadaviek spoločnosti, na súčasnom stupni spoločenského vývoja.

Tento obsah plnili vyučujúci: dodržiavaním obsahu učebných osnov predmetov vzdelávania, dodržiavaním princípov humanizácie vých. vyuč. procesu a individuality žiakov, dodržiavaním princípov klasifikácie a hodnotenia, vytváraním pozitívnej klímy dôvery, rešpektovaním osobnosti žiaka a prirodzenou autoritou učiteľa.

2.2 Plnenie modernizácie vyučovania

Vzhľadom na aktuálnu slabú vybavenosť školy modernými vyučovacími prostriedkami, vyučovanie prírodovedných predmetov je realizované formou klasických vyučovacích jednotiek. Prehľbujeme medzi predmetové vzťahy v TC venovaných NŠFG s PK odborných predmetov,

2.3 Diferencovaný prístup ku žiakom

Učitelia v pedagogickom procese dbali na individuálne požiadavky , osobnosť žiaka, jeho možnosti a schopnosti v procese učenia a k tomu prispôbovali záťaž a nároky na výstupné vedomosti a zručnosti. Tieto požiadavky a schopnosti vyžadujú často individuálny prístup a primerané metódy a formy práce v súlade s výchovou v duchu humanizmu, predchádzaniu všetkých foriem rasizmu a diskriminácie, xenofóbie a intolerancie. Pri práci so žiakmi treba mať na zreteli dodržiavanie ľudských práv a slobôd /Charta základných ľudských práv a slobôd /

V procese vzdelávania žiaka so zdravotným znevýhodnením treba dôsledne dodržiavať ustanovenia § 55 ods. 4, školského zákona.

Vychádzať z odporúčaní poradenského zariadenia a v ďalšom postupovať v spolupráci s ním a zákonný zástupcom žiaka./IVP na základe odporúčania poradenského zariadenia./

V procese vzdelávania žiaka slabo prosievajúceho učitelia využívali rôznorodé metódy a formy pri posudzovaní napredovania , príčinách a prevencii zlyhávania ich učenia a hodnotení účinnosti vyučovania

Žiakom bol poskytnutý väčší priestor pre diskusiu o aktuálnych problémoch nielen výchovno vzdelávacieho procesu, ale aj celospoločenských problémoch.

2.4 Plnenie konkrétnych úloh členov

Jednotliví členovia PK v rámci svojho predmetu realizovali výchovnú aj vyučovaciu zložku prostredníctvom metód práce, v súlade s didaktickými princípmi pedagogického procesu.

Vyučujúci predmetu INF boli zodpovední za:

- prácu v odbornej učebni a stav výpočtovej techniky
- prácu s internetom i s web stránkou školy
- vedomosti a praktické zručnosti žiakov pri práci s PC

Vyučujúci predmetu TEV realizovali:

- vstupné testy telesnej aktivity
- športový poldeň, braný kurz pre žiakov tretieho ročníka
- branno – športové dni, plavecký výcvik na plavárni
- lyžiarsky výcvik
- športové súťaže v rámci školy i regiónu /volejbal, basketbal, futbal, stolný tenis

Účasť na súťažiach:

- majstrovstvá okresu: futbal
- plávanie
- hádzaná

Realizované kurzy a športové akcie

VVLK / február, Gráčik /

Kurz ochrany človeka a prírody /september, jún, Gráčik /

Športové akcie a súťaže / apríl, máj, priebežne, Gráčik /

Vyučujúci predmetu chémia :

- realizovali vstupné previerky z predmetu /analýza dokázala slabé základné vedomosti – tvorby vzorcov/
- vo výchovno – vzdelávacom procese poskytli žiakom vedomosti požadované učebnými osnovami a tematickými plánmi učiva
- naučili žiakov aplikovať vedomosti z chémie v odborných predmetoch
-

Vyučujúci predmetu matematika:

realizovali vstupné previerky z MAT / výsledky z analýzy veľmi slabé vstupné vedomosti v učebných odboroch, ako aj v študijných odboroch/

vo výchovno – vzdelávacom procese poskytli žiakom vedomosti požadované učebnými osnovami a tematickými plánmi učiva

naučili žiakov aplikovať vedomosti z matematiky v odborných predmetoch, byť spôsobilí pri využívaní informačných technológií, vedieť riešiť problémy- rozpoznať, vystihnúť jadro problému a vedieť navrhnúť metódy riešenia problému.

Výchovnovzdelávací proces vo všetkých prírodovedných predmetoch bol zameraný na dosiahnutie výchovných a vzdelávacích výstupov podľa šk.VP pre jednotlivé učebné i študijné odbory. Jednotliví členovia PK boli členmi skúšobných komisií pri záverečných skúškach, a taktiež pracovali vo funkcii predsedov predmetových i školských maturitných komisií na iných školách v Topoľčanoch i mimo mesta.

Všetci členovia plnili počas celého klasifikačného obdobia základné úlohy pedagogickej činnosti

- plniť časovo-tematické plány učiva
- motivovať k osvojovaniu vedomostí
- pripraviť prostriedky na overenie vedomostí /testy, previerky, štandardy písomných prác /
- spolupracovať s MC, praktickým vyučovaním
- podporiť záujem o rozvoj telesných aktivít, účasti na súťažiach, reprezentácii školy a mimoškolských akciách.
- vychovať, vzdelávať a formovať osobnosti svojich žiakov v súlade so spoločenskými požiadavkami a učebnými osnovami svojich profilových predmetov.

členovia PK sú plne kvalifikovaní na vyučovanie predmetov v učebných i študijných odboroch

-učivo bolo odučené podľa TP, vypracovaných na základe platných učebných osnov Šk. VVP pre jednotlivé odbory

- všetky predpísané a osnovami stanovené písomné práce boli realizované a vyhodnotené v súlade s didaktickými zásadami
- vyučujúci zosúladili požiadavky na úroveň vedomostí v predmetoch

2.5 Plnenie úloh a činnosti PK vyplývajúcich z plánu práce školy

Členovia PK boli na svojich zasadnutiach oboznámení so všetkými právnymi predpismi týkajúcimi sa hodnotenia, klasifikácie žiakov, dodržiavania miery vyučovacej povinnosti, pracovným poriadkom školy, príkazným listom RŠ č. 3/2007, vnútorným poriadkom školy, zákonom č.245/2008 Z.z. v súlade s vyhláškou MŠ SR č. 314/2008Z.z., metodickým pokynom č.. 21 /2011 na hodnotenie a klasifikáciu žiakov stredných škôl, zákonom č. 268/2009 o celoživotnom vzdelávaní Vyhláškou MŠ SR č.318/2008o ukončovaní štúdia na stredných školách v znení vyhlášok č. 209/2011Z.z., 157/013Z.z.,113/2015Z.z.

Všetky uvedené predpisy boli aplikované vo výchovno vydelávacej činnosti v šk .roku 2017/2018.

Všetci členovia svojou každodennou prácou plnili základné úlohy, vyplývajúce z plánu práce školy :

Výchova k ochrane životného prostredia

Výchova k posilňovaniu súdržnosti spoločnosti, ku vzťahu k iným ľudským spoločenstvám na Zemi,/ multikultúrna výchova/

Podpora demokracie a občianskej spoločnosti

Výchova k partnerstvu, spolupráci a solidarite v európskej spoločnosti

- Vo svojej pedagogickej práci vo vyučovacom procese i mimoškolskej činnosti mali na zreteli:
- Národný plán výchovy k ľudským právam
- Dohovor o právach dieťaťa
- Akčný plán predchádzania všetkým formám diskriminácie, rasizmu, xenofóbie, antisemitizmu a ostatným prejavom intolerancie.
- Národný štandard finančnej gramotnosti Dodatok č.1
- Národný program prevencie patologických javov v spoločnosti
- Východiská v tvorbe stratégie školy v prevencii rizikového správania detí
- Národný program duševného zdravia
- Rozvoj pred čitateľskej a čitateľskej gramotnosti
- V spolupráci s členmi vedenia školy sa podieľajú na plnení práce školy a aktívne sa zapájajú do akcií poriadaných odborom školstva, Krajského úradu v Nitre /semináre, školenia

2.6 Práca so slabo prosievajúcimi žiakmi

V procese vzdelávania slabo prosievajúceho žiaka učiteľia

- využívali rôznorodé metódy a formy pri posudzovaní napredovania ich vedomostí. Hľadali príčiny ich zlyhávania v procese učenia,/zdravotné problémy, rodinné problémy, záškoláctvo, ťažkosti pri pochopení učiva, nedôslednosť v príprave na vyučovanie, zlé podmienky v rodine, neschopnosť začleniť sa do kolektívu triedy, skupiny/

-hodnotili účinnosť vyučovania

-hľadali prostriedky a metódy prevencie slabého prospechu žiakov

Najčastejšie príčiny slabého prospechu boli: /zdravotné problémy, rodinné problémy, záškoláctvo, ťažkosti pri pochopení učiva, nedôslednosť v príprave na vyučovanie, zlé podmienky v rodine, neschopnosť začleniť sa do kolektívu triedy, skupiny/

Prostriedky pre odstránenie slabého prospechu

i individuálny prístup,

maximálnu pozornosť venovali individuálnemu prístupu, pravidelnej kontrole a hodnoteniu čiastkových vedomostí

- častejšie hodnotiť slovným komentárom, hodnotiť individuálny rast a rozvoj vedomostí, neporovnávať vždy s úspešnejšími žiakmi
 - brať do úvahy rodinné prostredie, medzi predmetové vzťahy
 - dodržiavať všetky zásady pedagogického procesu / názornosť, veku primeranosť, postupnosť, nadväznosť, vedeckosť,
 - dodržiavať metodické pokyny pri hodnotení klasifikačným stupňom, , motivačné metódy, na zvýšenie záujmu o predmet
 - hodnotiť spravodlivo a objektívne
 - vytvoriť spätnú väzbu, učiteľ- žiak, žiak- učiteľ
 - používať aktivizujúce metódy práce / projektové vyučovanie/
 - spolupracovať s rodičmi aj majstrami OV,
 - zadávať samostatné jednoduché úlohy, hodnotiť slovne , hodnoteniu podrobiť iba riešené úlohy,
 - pozitívne hodnotiť splnenie úloh, aj keď nesprávne,
 - využívať skupinovú prácu.
 - žiakom poskytnúť väčší priestor pre diskusiu o aktuálnych problémoch nielen výchovno vzdelávacieho procesu, ale aj celospoločenských problémoch.
- Súčasťou výchovy a vzdelávania boli aj odborné exkurzie

Samostatnou príčinou slabého prospechu žiakov bolo aj zdravotné znevýhodnenie
V procese vzdelávania žiaka so zdravotným znevýhodnením treba dôsledne dodržiavať ustanovenia § 55 ods. 4,školského zákona.
Vychádzať z odporúčaní poradenského zariadenia a v ďalšom postupovať v spolupráci s ním a zákonný zástupcom žiaka./IVP na základe odporúčania poradenského zariadenia./

2.7 Odoberané odborné časopisy

Knihy: Základy PC, Windows 7- Office 2007 –cena 4,50

Počet kusov 5.

Objednávka cez web: www.am-skalka.sk

cez e- mail: vydavatelstvo@am-skalka.sk

Človek a matematika / SPN, Bratislava 1992/ R. Fisher,G. Malle 1ks

Potešenie z matematiky / nebojsa Bratislava 1997/ 1ks

Matematika +ukážkové testy

/ENIGMA PUBLISHING s.r.o.,Nitra/ S.Richtáriková,D. Kyselová, M. Žovincová.
1ks cena 5,80

3.Časovo-tematický plán zasadnutí PK a jeho plnenie

Počas škols.roka sa členovia PK stretli na pravidelných zasadnutiach podľa plánu PK:
v auguste2018, novembri 2018, februári 2019, apríli 2019 a v júni 2019.

4. Plán odborných exkurzií a jeho plnenie

Plánované exkurzie boli počas školského roka 2018/2019 realizované v nasledovnom rozsahu:

Prehliadka Obchodnej siete vo vianočnom čase, BRATISLAVA,

termín realizácie: december 2018

zodpovedný Mgr.Gráčik/

Odborná exkurzia Mladý tvorca, Nitra,

termín realizácie: apríl 2019

zodpovedný Mgr. Lacika

IT EXPO 2019

termín realizácie: marec 2019

zodpovedný Mgr. Lacika

Návšteva divadelného predstavenia, Nitra, Trnava s cieľom
podpora rozvoja kultúrneho vedomia žiakov, multikultúrna výchova
termín: október- máj 2019
zodpovední: členovia PK

5. Analýza výchovných a vyučovacích výsledkov v predmetoch PK

Z výsledkov koncoročnej klasifikačnej porady zo dňa 24. 6. 2019 možno usúdiť, že prírodovedné predmety a INF, sú stále pre žiakov náročné.

Vzdelávacie výstupy v predmete MAT v učebných odboroch, ktoré sme zohľadnili pri tvorbe učebných osnov v ŠKVP, je možné zhodnotiť ako primerané možnostiam vzdelávacej úrovni dotknutých žiakov ako aj časovej dotácii predmetu MAT. Keďže spomínaní absolventi 3-ročných učebných odborov majú možnosť pokračovať, a pokračujú v NŠ tu sa prejavuje slabšia vedomostná úroveň, ako východisková pozícia do ďalšieho náročnejšieho štúdia predmetu MATv nadstavbovom štúdiu. V nasledujúcom období navrhujeme riešiť túto situáciu formou MAT- cvičení.

Vzdelávacie výstupy treba hodnotiť s ohľadom na viaceré okolnosti :
vstupné vedomosti žiakov – učňov , s ktorými prichádzajú na našu školu
motivácia žiakov pre získavanie matematických vedomostí
úroveň schopností a predpokladov u žiakov pre získanie vedomostí
chýbajúca vhodná učebnica obsahujúca problematiku a TC uvedené v školskom vzdelávacom programe podľa schválených TC Štátneho vzdelávacieho programu.
Vzhľadom na vzájomné ovplyvňovanie spomínaných vstupov do pedagogického procesu, hodnotíme dosiahnuté výsledky nasledovne:
sú primerané podmienkam v akých a za akých okolností vyučovanie prebieha. Žiaci, ktorí sú v učebnom odbore majú o vedomosti veľmi slabý záujem, a je iba na pedagógovi aby dokázal vzbudiť záujem o predmet a motivovať k pozornosti pri vyučovaní.
Úroveň učebných schopností a abstraktného myslenia je u týchto žiakov veľmi nízka, preto vedomosti majú charakter praktických zručností v počítaní základných úloh v jednotlivých predpísaných TC učiva.

V študijných odboroch HA, PMAR v prvom, druhom, treťom i štvrtom ročníku boli dosiahnuté pomerne dobré výsledky v prospechu prírodovedných predmetov a informatiky s prihliadnutím na profil absolventa, jeho výkonový i obsahový štandard.
Dosiahnuté výsledky prírodovedných predmetov sú uvedené v prílohe.

6. Požiadavky na vedenie školy

Členovia PK sa v diskusii na tému požiadavky na vedenie školy vyjadrili nasledovne:
skultúrniť pracovné prostredie v škole: vrátnicu interiér zborovne, kuchynský kútik osvetlenie./ je nevyhovujúce/

Umiestniť na chodby smetné koše, do WC aj do tried hygienické potreby, papierové utierky.

Realizovať v priestoroch školy oddychovú zónu, umiestniť viac zelene a dekoračných predmetov/ikebany, lavičky, nástenky, skrinky pre žiakov .

Zabezpečiť výmenu stoličiek pre učiteľov v triedach

Doplniť PC do zborovne /notebook každému učiteľovi/

7. Záver

Prácu členov PK hodnotím kladne , lebo zabezpečili a realizovali všetky požiadavky kladené na nich zo strany PK aj vedenia školy.

Rada by som vyzdvihla spoluprácu jednotlivých vyučujúcich v rámci predmetov, čím je zabezpečená rovnaká úroveň pri osvojovaní vedomostí i následnom hodnotení a klasifikácii.

Samozrejme každý učiteľ má dostatočný priestor na prejav vlastnej osobnosti v pedagogickej práci.

8. Príloha

Učiteľom chcem poďakovať za kvalifikovaný a odborný prístup k svojej práci.

V Topoľčanoch dňa 28.6.2019

vedúca PK:
členovia :

Stredná odborná škola obchodu a služieb T. Vansovej 2, Topolčany

Predmetová komisia odborných predmetov

V Y H O D N O T E N I E

**činnosti predmetovej komisie v školskom roku 2018/2019 a analýza dosiahnutých
výchovno-vzdelávacích výsledkov**

Topolčany, 28.6.2019

Ing. Edita Valaská
vedúca PK

OSNOVA HODNOTENIA

- 1. Zloženie predmetovej komisie**
- 2. Úlohy predmetovej komisie a ich plnenie**
 - 2.1. Plnenie cieľa a obsahu práce členov PK
 - 2.2. Plnenie modernizácie vyučovania
 - 2.3. Uskutočňovanie diferencovaného prístupu k žiakom
 - 2.4. Plnenie konkrétnych úloh členov PK
 - 2.5. Plnenie úloh a činnosti PK vyplývajúcich z plánu práce školy
 - 2.6. Práca so slabo prosievajúcimi žiakmi
 - 2.7. Odoberané odborné časopisy
- 3. Časovo-tematický plán zasadnutí PK a jeho plnenie**
- 4. Plán odborných exkurzií a jeho plnenie**
- 5. Analýza výchovno-vyučovacích výsledkov**
- 6. Požiadavky na vedenie školy**
- 7. Záver**
- 8. Príloha**

1. Zloženie predmetovej komisie

Predseda PK:

Ing. Edita Valaská

Členovia:

Ing. Beková

Ing. Chalupová

Mgr. Chudá

Ing. Ičová

Ing. Kajanová

Mgr. Lacika

Ing. Pavlovičová

Ing. Smatanová

Ing. Mgr. Vichnarová

RNDr. Žiarna

Ing. Galko

p. Balážová

p. Beňová

Bc. Ďuríková

Ing. Emilová

Bc. Jamrichová

Mgr. Jenisová

Bc. Michalková

Bc. Miškolciová

Ing. Šestáková

2. Úlohy PK a ich plnenie

2.1. Plnenie cieľa a obsahu práce členov PK

Na našej Strednej odbornej škole obchodu a služieb vychovávame dobrých odborníkov pre prax i pre samostatný verejný život. Veľký dôraz sa kladie na ich odbornú pripravenosť a to hlavne na teoretickom i praktickom vyučovaní.

PK odborných predmetov sa snaží, aby boli v jej práci zastúpené všetky tri zložky a to:

- riadiaca a organizačná
- kontrolná a hodnotiacia
- vzdelávacia

Do našej riadiacej činnosti spadá vedenie a usmerňovanie kolektívu a jeho práce vo vzťahu k vedeniu školy, ku kolektívu učiteľov iných predmetových komisií, vo vzťahu k rodičom

i žiakom. Preto PK sa nezaobíde bez plánovacej a organizačnej činnosti. Vo vzdelávacej činnosti PK rozlišujeme sféru vzdelávania žiakov a sféru ďalšieho profesijného rastu učiteľov.

Hlavnou náplňou činnosťou učiteľa je vyučovať – vzdelávať a zároveň vychovávať. Tieto zložky pedagogického procesu majú pôsobiť v súlade a v harmónii a dodržiavať všetky didaktické zásady vyučovacieho procesu.

Vo vyučovacom procese sa v plnej miere využívali medzipredmetové vzťahy, hlavne medzi odbornými predmetmi. Prebrané učivo sa pravidelne upevňovalo, systematizovalo a opakovalo s cieľom zjednotiť nároky na vedomosti žiakov a zároveň ich uchovať do života žiakov.

Výučba žiakov vo vyučovacom procese bola zameraná na výchovu k vlastenectvu a environmentálnej výchove. Pozornosť žiakov bola zameraná na lásku k vlasti, k rodnej obci s poukázaním sa hodnoty vytvorené našimi predkami, na podnikavosť a tvorivosť ľudí v súčasnom období. Pozornosť bola zameraná na rozvíjanie schopnosti žiakov využívať pri učení rôzne zdroje informácií a metód individuálneho štúdia.

2.2. Plnenie modernizácie vyučovania

Na našej škole sa odborné predmety vyučujú v odborných učebniach vybavených dobrými učebnými pomôckami, interaktívnymi tabuľami a didaktickou technikou. Snažíme sa prehĺbovať a rozširovať medzipredmetové vzťahy, u žiakov rozvíjať ekonomické myslenie, finančnú gramotnosť, dbať o uplatnenie progresívnych vyučovacích metód a využívať nové poznatky z odbornej a hospodárskej praxe. Žiakov nabádame k samostatnému štúdiu odbornej literatúry, organizujeme súťaže medzi triedami, uskutočňujú sa výstavy prác žiakov i odborné exkurzie. Členovia PK sa sústredili hlavne na výchovu v duchu humanizmu, predchádzaniu všetkých foriem diskriminácie, xenofóbie, intolerancie a rasizmu v súlade s Chartou základných ľudských práv a slobôd. Žiakov usmerňovali tak, aby sa naša škola stala súčasťou celoživotného procesu podpory a ochrany ľudských práv, aby podporila hodnotu človeka ako ľudského jedinca, rozvoj a zlepšenie medziludských vzťahov.

2.3. Uskutočňovanie diferencovaného prístupu k žiakom

Učitelia odborných predmetov sa snažia dbať na rovnomerné a primerané zaťažovanie žiakov, kladú dôraz na aktivitu žiakov. So slabšími žiakmi sa uskutočňovalo doučovanie a skvalitnila sa práca s talentovanými žiakmi. Do vyučovacieho procesu boli vnášané nové prvky, ako problémové a skupinové vyučovanie, žiakov sme viedli k zodpovednosti za svoje činy a konanie. Aktívna práca učiteľov odborných predmetov so žiakmi sa prejavila v zlepšenom prospechu z odborných predmetov v 2. polroku šk. r. 2018/2019

2.4. Plnenie konkrétnych úloh členov PK

Ing. Valaská

Organizovala celkovú činnosť a prácu PK počas celého školského roka, pravidelne zvolávala a viedla zasadnutia, aktivizovala členov PK podľa pokynov vedenia školy. Zabezpečila otázky z odborných predmetov na maturitné a záverečné skúšky. Pravidelne dopĺňala ekonomickú knižnicu, mala zodpovednosť za učebne strojopisu. Zorganizovala medzitriednu súťaž v strojopise. Spolupracovala s vedením školy pri plnení úloh práce školy.

Mgr. Tomáš Lacika

Pripravil organizáciu MS, aktualizoval učebné plány, podieľal sa na spolupráci pri plnení plánu úloh školy.

p. Balážová

Zúčastnili sa na maturitných skúškach, pravidelne vypracovávali texty pre vyučovanie odborných predmetov, aktualizovali učebné plány, zorganizovali pre študentov školy odborné exkurzie.

Ing. Chalupová, Ing. Ičová

Zúčastnili sa na maturitných skúškach, priebežne vypracovávala texty pre odborné vyučovanie, témy maturitných skúšok, pomáhali vyučujúcim s prácou na počítači a získavaní odborných vedomostí z internetu, organizovali krúžky pre žiakov a odborné exkurzie.

Ing. Smatanová, Ing. Pavlovičová, Ing. Vichnarová, Ing. Beková

Priebežne vypracovávali texty pre odborné vyučovanie, témy maturitných skúšok, zúčastnili sa na maturitných skúškach, pomáhali vyučujúcim s prácou na počítači a získavaní odborných vedomostí z internetu, organizovali krúžky pre žiakov a odborné exkurzie.

Bc. Ďuríková, Ing. Šestáková, Ing. Emilová, p. Beňová

Pravidelne vypracovávali texty pre vyučovanie odbornej praxe, aktualizovali učebné plány, vypracovali zadania pre praktickú časť odbornej zložky maturitnej skúšky.

RNDr. Žiarna, Ing. Kajanová

Zúčastnili sa na maturitných skúškach, priebežne vypracovávali texty pre odborné vyučovanie.

Bc. Miškolciová, Bc. Ďuríková, Bc. Michalková

Priebežne vypracovávali texty pre odborné vyučovanie.

Mgr. Chudá

Uskutočňovala exkurzie žiakov, návštevu Trábečského múzea, vypracovávala zadania maturitných skúšok, pripravovala prednášky na rôzne témy a besedy so známymi osobnosťami verejného života, pomáhala pri práci s odbornou literatúrou.

Členovia PK sa priebežne vzdelávajú.

2.5. Plnenie úloh a činnosti PK vyplývajúce z plánu práce školy

Všetci členovia PK sa podieľali pri plnení úloh zabezpečujúcich riadny chod školy. Zaujímali sa o moderné formy komunikácie, presadzovali programy a projekty súvisiace s obchodným zameraním našej školy.

Členovia PK podporili zavádzanie moderných informačných technológií do jednotlivých predmetov, zabezpečili vzdelávacie podujatia pre prácu s nadanými žiakmi.

Všetci členovia PK boli na zasadnutiach PK oboznámení so všetkými právnymi predpismi týkajúcimi sa hodnotenia klasifikácie žiakov, dodržiavania miery vyučovacej povinnosti, s pracovným poriadkom školy pre pedagóg. zamestnancov, príkazným listom RŠ č. 3/2007 a vnútorným poriadkom školy, zákonom č. 245/2008 Z. z. školský zákon v súlade s vyhláškou MŠ SR č. 314/2008 Z. z., metodickým pokynom č. 21/2011 na hodnotenie a klasifikáciu žiakov stredných škôl, zákonom č. 568/2009 o celoživotnom vzdelávaní, Vyhláška Ministerstva školstva Slovenskej republiky č.318/2008 Z.z. o ukončovaní štúdia na stredných školách v znení vyhlášok č. 209/2011 Z. z., 157/2013 Z. z., 113/2015 Z. z..

Všetky tieto predpisy boli aplikované do výchovno-vzdelávacej činnosti v šk. r. 2018/2019.

Taktiež sa uskutočnili všetky plánované hospitácie so strany vedúcej PK a vzájomné hospitácie.

Vedúca PK a zástupkyňa riad. pre TV – Mgr. Mišeje, pravidelne kontrolovali počas celého klasifikačného obdobia dostatočný počet známok u jednotlivých žiakov a predmetov vzhľadom na hodinovú dotáciu.

2.6. Práca so slaboprospeievajúcimi žiakmi

Vyučujúci odborných predmetov venovali v tomto školskom roku maximálnu pozornosť individuálnemu prístupu slaboprospeievajúcim i talentovaným žiakom. Snažili sa žiakov motivovať vhodne voleným vyučovacím prístupom, viedli ich k samostatnej práci, k rozvíjaniu vedomostnej úrovne a k svedomitej príprave na vyučovací proces. Pravidelne zapájali žiakov do tvorby učebných pomôcok, textov a pomáhali im orientovať sa v súčasnej hospodárskej situácii. Veľká pozornosť sa venovala slaboprospeievajúcim žiakom, svojou účasťou na rôznych odborných exkurziách sa zvyšovala ich záujem o zvolený odbor a snažili sa dosiahnuť aspoň priemernú úroveň vedomostí. Pod vedením pedagógov boli žiaci aktívne zapájaní do odborných problémov NH a viedli sa diskusie o riešení problému.

2.7. Odoberané odborné časopisy

V tomto školskom roku sa odoberali:

- Cestovateľ
- Marketing
- Hotely a reštaurácie
- Účtovníctvo a poradenstvo

3. Časovo-tematický plán zasadnutí PK a jeho plnenie

V tomto školskom roku sa predmetová komisia odborných predmetov stretla päť - krát, kde sa riešili problémy týkajúce sa vypracovania plánu práce PK, schválenie tematických plánov učiva a výchovných opatrení, prerokovanie nových učebných osnov jednotlivých odborov na ďalší školský rok, prerokovanie tematických okruhov k maturitným skúškam a schváleniu pomôcok na MS.

TČ OZ MS bude pozostávať z 25 maturitných tém, ktoré boli zostavené zo všetkých odborných predmetov vyučovaných vo všetkých ročníkoch podľa časovej dotácie.

4. Plán odborných exkurzií a jeho plnenie

Ing. Valaská – organizovala prácu PK, židovský cintorín, Tríbečské múzeum, beseda k maturitným témam – knižnica Topoľčany, medzitriedna súťaž v strojpise.

Mgr. Chudá - pravidelne navštevovala Galériu v Topoľčanoch a Mestské múzeum – vznik ČSR, výroba kávy, čokolády, liečivé rastliny, Tríbečskú knižnicu – prehliadka knižničných priestorov, štatistický úrad, Okresný úrad, Okresný súd – súdne procesy, Mestský úrad – stretnutie a beseda s primátorkou, Národný úrad práce, pietny akt – I. sv. vojna – starý cintorín, so žiakmi pripravila imatrikuláciu žiakov prvých ročníkov, mikulášsky deň, rozhlasovú reláciu o Vianociach, navštívila vianočné trhy, beseda v knižnici – Beniak, beseda – totálny alkoholový syndróm, Hodina deťom, Gaudeamus, zorganizovala Deň učiteľov, Deň zeme, čistenie mesta, UNICEF.

Ing. Kajanová – navštívila vianočné trhy, Galériu, exkurzia kaviarne, zúčastnila sa so žiakmi našej školy výstavy žiakov v Nitre pod názvom JOB EXPO catering, jesenné hody, Mestský úrad – stretnutie a beseda s primátorkou.

Ing. Pavlovičová – návšteva informačných kancelárií v Topoľčanoch, navštevovala Trábečskú knižnicu.

Ing. Beková – projekt – finančná sloboda, prednáška finančná gramotnosť.

Ing. Vichnarová – Gaudeámus, Diecézne múzeum Nitra.

RNDr. Žiarna – hotel Koruna, piváreň.

p. Beňová – so žiakmi sa zúčastnila „Tajomstvo mojej kuchyne“ v Bratislave.

Bc. Ďuríková, Bc. Jamrichová, Ing. Emilová, Ing. Šestáková sa zúčastnila so žiakmi našej školy výstavy žiakov v Nitre pod názvom JOB EXPO catering.

5. Analýza výchovno–výchovných výsledkov

Dosiahnutý priemerný prospech z jednotlivých odborných predmetov v 2. polroku šk. roka 2018/2019 je uvedený v prílohe č. 1 vyhodnocovacej správy.

MATURITNÉ SKÚŠKY – DOSIAHNUTÝ PROSPECH

Praktickú časť OZ MS konalo 71 žiakov, z toho:

6323 K hotelová akadémia – 27 žiakov,

6405 K pracovník marketingu – 10 žiakov,

6444 K čašník, servírka – 9 žiakov,

6403 L podnikanie v remeslách a službách - 25 žiakov.

Praktická časť odbornej zložky – 71 žiakov, celkový priemer 1,56.

Teoretická časť odbornej zložky – 71 žiakov, celkový priemer 1,96.

Pre žiakov bolo pripravených 25 maturitných tém vytvorených v súlade s cieľovými požiadavkami na absolventa príslušného študijného odboru v oblasti odborného vzdelávania a zo súboru odborných výchovných predmetov. Žiaci mali k dispozícii schválené učebné pomôcky – zákony, účtovné doklady, tlačivá, PC, mapy atď, ktoré vhodne využívali pri svojich odpovediach. Žiaci preukázali dobré odborné vedomosti, vedeli ich samostatne a tvorivo aplikovať pri komplexnom riešení vyžrebovaného problému. Pri ústnych odpovediach absolventi aktívne využívali IKT v rámci vlastných prezentácií k vybraným témam.

Výsledky MS sú uvedené v prílohe č. 2.

6. Požiadavky na vedenie školy

Podľa finančných možností školy členovia PK žiadajú vedenie SOŠ obchodu a služieb o:

- dokúpenie odbornej literatúry pre odbor obchodné a informačné služby – medzinárodné obchodné vzťahy a gastronómické odbory,
- zabezpečiť zriadenie odbornej učebne pre gastronómické odbory učebňa č. 73, 74 podľa priloženého návrhu,
- popisovače na tabule,
- nákup dekoratívnych predmetov na rôzne príležitosti (Vianoce, Veľká noc, Valentín,...- kvety, kvetináče, písmená na nástenky, nové nástenky v rámoch, ikebany),

- celkové skrášlenie školy, jej interiéru i exteriéru – dvor (kvety, válovce, lavičky)
- smetné koše na chodbách,
- papiere, tonery.

7. Záver

Prácu PK odborných predmetov hodnotím kladne, pretože všetci členovia PK v školskom roku 2018/2019 zabezpečili a realizovali požiadavky kladené na nich zo strany nadriadených orgánov. Vďaka patrí všetkým vyučujúcim, pretože svedomito pripravovali žiakov k maturitným skúškam. Všetci členovia PK pracovali podľa plánu práce a zúčastňovali sa zasadnutí PK a svojou prácou sa snažili prispieť k zvýšeniu vedomostnej úrovne našich žiakov a tým aj k zvýšeniu úrovne našej školy.

Členovia:

Ing.	Valaská E.	.....
Mgr.	Lacika T.	.....
Ing.	Beková J.	.....
Ing.	Chalupová A.	.....
Mgr.	Chudá V.	.....
Ing.	Ičová D.	.....
Ing.	Kajanová I.	.....
Ing.	Pavlovičová M.	.....
Ing.	Smatanová J.	.....
Ing.	Vichnarová L.	.....
RNDr.	Žiarna J.	.....
Ing.	Galko E.	.....
p.	Balážová D.	.....
p.	Beňová E.	.....
Mgr.	Jenisová V.	.....
Bc.	Ďuríková T.	.....
Ing.	Emilová Z.	.....
Bc.	Jamrichová Z.	.....
Bc.	Michalková A.	.....
Bc.	Miškolciová D.	.....
Ing.	Šestáková M.	.....

Zoznam zamestnancov školy v šk. r. 2018/2019

Zoznam pedagogických zamestnancov - Teoretické vyučovanie:

1. Ing. Beková Jana
2. PhDr. Bohilová Jana
3. Mgr. Čakajdová Ľubica
4. Mgr. Galbavá Katarína
5. Mgr. Gráčík Jozef
6. Ing. Chalupová Andrea
7. Mgr. Chudá Viera
8. Mgr. Ičová Daniela
9. Mgr. Janoušková Soňa
10. Mgr. Jenisová Viera
11. Ing. Kajanová Ivana
12. PaedDr. Krajčovičová Petra
13. PaedDr. Lenčesová Erika
14. Mgr. Macko Andrej
15. Mgr. Nováčiková Daniela
16. Mgr. Ondrušová Miroslava
17. Ing. Pavlovičová Mária
18. Mgr. Rybanský Andrej
19. Ing. Smatanová Janka
20. Mgr. Urbanová Zuzana
21. Mgr. Valachová Andrea
22. Ing. Valaská Edita
23. Ing. Mgr. Vichnarová Lucia
24. RNDr. Žiarna Jana
25. Mgr. Mišeje Beáta, zást. riad. pre TV
26. Mgr. Lacika Tomáš, zást. riad. pre TV a VMV
27. Mgr. Naňo Milan, riaditeľ školy

Zoznam pedagogických zamestnancov – Praktické vyučovanie:

1. Ing. Galko Eduard, hlavný majster odborného výcviku
2. Balážová Daniela
3. Beňová Elena
4. Bc. Jamrichová Zdenka
5. Ing. Emilová Zuzana
6. Bc. Michalková Anna
7. Bc. Miškolciová Dana
8. Bc. Ďuríková Tatiana
9. Ing. Šestáková Mariana

Zoznam zamestnancov – Výchova mimo vyučovania

1. Sitárová Oľga, vychovávateľka
2. Kusá Iveta, vychovávateľka
3. Naňová Beáta, vychovávateľka
4. Grznárová Daniela, pomocná vychovávateľka

Zoznam nepedagogických zamestnancov školy

Technicko-hospodárski pracovníci

1. Beková Eva
2. Kapustová Alena
3. Mrižová Oľga
4. Papšová Jana
5. Pašková Anna

Stravovanie:

1. Hlbočanová Monika
2. Síleš Milan
3. Trenčanský Milan
4. Vaneková Ľubica
5. Zitová Silvia
6. Zvalová Darina

Prev. zamestnanci – školský internát, škola

1. Boldišová Jana
2. Karol Bílý
3. Krajčíková Eva
4. Lomov Štefan
5. Magdolenová Anna
6. Minarská Soňa
7. Okšová Tatiana
8. Remeňová Zuzana
9. Suchárová Vlasta
10. Škorňáková Andrea

Správa o činnosti výchovného poradcu za rok 2018/19

Práca výchovného poradenstva sa v uplynulom školskom roku realizovala na základe plánu činnosti, ktorý vypracovala výchovná poradkyňa na začiatku školského roka podľa potrieb žiakov jednotlivých ročníkov s časovým harmonogramom.

Pri jeho vypracovávaní sa opierala o Pedagogicko – organizačné pokyny pre daný školský rok, ich prioritám prispôsobila i plán výchovného poradcu.

Do svojho plánu zapracovala a zrealizovala aktivity súvisiace s propagáciou zdravého životného štýlu, s výchovou k ľudským právam, s opatreniami ohľadom používania mobilných telefónov, s Akčným plánom predchádzania všetkým formám diskriminácie, rasizmu, xenofóbie, z Národného plánu výchovy k ľudským právam, z Národného programu prevencie HIV, prevencie obezity, boja proti obchodovaniu s ľuďmi, rozvoja životných podmienok občanov so zdravotným postihnutím, z Opatrení na zlepšenie stavu v oblasti výchovy na SŠ.

V rámci jednotlivých aktivít sme sa sústredili najmä na:

1. Zapájanie detí a žiakov do aktivít v oblasti výchovy k ľudským právam organizovaním besied, súťaží, stretnutí, tematických výstav, návštev divadelných predstavení s tematikou ľudských práv. V tejto oblasti sme postupovali v súlade s Celoštátnou stratégiou ochrany a podpory ľudských práv v SR schválenou vládou. V rámci výchovného poradenstva sme sa zaoberali prierezovými témami súvisiacimi s multikultúrnou výchovou, výchovou v duchu humanizmu a so vzdelávaním v oblasti ľudských práv, práv dieťaťa, práv osôb so zdravotným postihnutím, rovnosti muža a ženy, predchádzania všetkým formám diskriminácie, xenofóbie, antisemitizmu, intolerancie, extrémizmu a rasizmu a v oblasti problematiky migrácie. Sústredili sme sa na budovanie európskeho povedomia, porozumenia iných kultúr – zorganizovanie exkurzií, boj proti radikalizmu, globalizácii, pochopenie migračných procesov.
2. V súlade s Európskym politickým rámcom Zdravie 2020 sme venovali pozornosť výchove k zdraviu, podporovali zdravý životný štýl, prevenciu v oblasti bulímie, predchádzanie sebapoškodzovaniu, dôsledkom nadmerného cvičenia, priblížili sme žiakom prínos zdravotne postihnutých pre spoločnosť. Vytvárame opatrenia na prevenciu šírenia drog, alkoholu, tabaku, dopingových látok. V súlade s odporúčaniami MŠ sme priebežne informovali zákonných zástupcov žiakov o preventívnych aktivitách školy, ako aj o možnostiach odbornej pomoci, ktorú poskytujú CPPPaP.

3. Výchovný poradca priebežne monitoroval správanie sa detí a žiakov a zmeny, v prípadoch podozrenia na porušovanie ich zdravého osobnostného vývinu zabezpečil ich ochranu a bezodkladne riešil vzniknutý problém v súčinnosti s vedením školy a zákonnými zástupcami žiaka. V tejto oblasti sa zameriavame aj na spoluprácu s odbornými zamestnancami príslušného CPPPaP, podľa potreby aj s príslušným pediatrom, sociálnym kurátorom alebo políciou.
4. Predkladali sme súdu v lehotách ním určených správy o maloletom dieťati, poskytovali súčinnosť obciam a vyšším územným celkom pri plnení ich samosprávnej pôsobnosti v oblasti sociálnoprávnej ochrany detí a sociálnej kurately u detí uvedených v § 75 a 76 zákona č. 305/2005 Z. z. V súvislosti s nadobudnutím účinnosti vyhlášky Ministerstva spravodlivosti Slovenskej republiky č. 207/2016 Z. z., ktorou sa ustanovujú podrobnosti výkonu rozhodnutia vo veciach maloletých v zmysle ustanovenia § 12 citovanej vyhlášky, ktoré popisuje súčinnosť školy, školského zariadenia a zamestnávateľa v mieste výkonu praktického vyučovania sme poskytovali informácie o priebehu výchovno-vzdelávacieho procesu v čase preverovania skutočností.
5. V rámci výchovného poradenstva sme poskytovali žiakom informácie o dobrovoľníctve, ako jednom zo spôsobov získavania a rozvoja nových zručností, kompetencií a skúseností, ktoré môžu prispieť k ich informovanému rozhodnutiu sa pre určité povolanie alebo k výberu ďalšieho študijného zamerania. V rámci toho sme skvalitňovali postupy v oblasti profesiovej orientácie žiakov ako aj spoluprácu so zamestnávateľmi, prehľbovali spoluprácu a väzby medzi ZŠ, SOŠ a zamestnávateľmi, venovali osobitnú pozornosť približovaniu možností systému duálneho vzdelávania a ostatných foriem odborného vzdelávania a prípravy v gastronomických odboroch vzdelávania žiakom.
6. Rozvíjali sme osvetovú, vzdelávaciu a výchovnú činnosť detí a žiakov s dôrazom na uvedenie si globálnej previazanosti udalostí, vývoja i problémov na miestnej, regionálnej, národnej a medzinárodnej úrovni, zvyšovali povedomie detí a žiakov o globálnych témach, rozvíjali ich kritické uvedomovanie si sociálnych, environmentálnych, ekonomických a politických procesov vo svete.
7. V rámci enviromentálnej problematiky sme viedli žiakov k uvedomelej spotrebe zdrojov, k povedomiu v oblasti separácie, zhodnocovania (recyklácie) a likvidácie odpadov v súlade s právnymi predpismi, na vytváranie správnych postojov a správania detí a žiakov k životnému prostrediu, na prevenciu pred znečisťovaním a poškodzovaním životného prostredia, na riešenie rôznych problémov ochrany prírody a krajiny.
8. Zintenzívnili sme poradenskú a osvetovú činnosť pedagogických zamestnancov školy v oblastiach zapájania sa do súťaží, prevencie násillia, šikanovania v zmysle Smernice

č. 36/2018 k prevencii a riešeniu šikanovania detí a žiakov v školách a školských zariadeniach.

9. V súlade s Národným štandardom finančnej gramotnosti sme kládli dôraz na boj proti korupcii a ochranu spotrebiteľa.
10. V oblasti mediálnej gramotnosti rozvíjali kritické myslenie, upozorňovali na možné negatívne dopady sociálnych sietí, na premyslené využívanie internetu, rozlišovanie nenávistných prejavov obzvlášť na sociálnych sieťach a viedli ich k uvažovaniu o dopadoch na ich život a demokraciu.
11. Podporovali sme vzdelávanie členov žiackej školskej rady . Umožňovať sme členom žiackej školskej rady zúčastňovať sa na stretnutiach s inými žiackymi školskými radami s cieľom spoločného využívania pozitívnych skúseností z činnosti žiackej školskej rady, podporovať a napomáhať činnosti žiackej školskej rady. Viedli sme žiakov k aktívnej účasti pri kreovaní žiackej školskej rady a podporovali participáciu žiakov a ich zákonných zástupcov na tvorbe školského poriadku; a tým pristupovali dôsledne k napĺňaniu výchovy k ľudským právam.
12. Zorganizovali sme exkurzie do múzea židovskej kultúry na židovskom cintoríne v Topoľčanoch a pamätných miest holokaustu.
13. Zapájali sme sa do projektov v súvislosti s „Pátraním po minulosti“ a to formou besied, umeleckého spracovania tém minulosti.
14. Priebežne sme spolupracovali s CPPPaP a spolupracovali v prípade žiakov so špeciálnymi výchovno – vzdelávacími potrebami, so žiakmi s výraznými poruchami správania, či záškoláctva.
15. Informovali žiakov a rodičov sme o možnosti ďalšieho štúdia , metodicky pomáhali žiakom pri výbere nadstavbového, vysokoškolského štúdia....
16. Spolupracovali sme so psychológmi, Policajným zborom, Trábečskou knižnicou, Okresným súdom v Topoľčanoch, Mestskou políciou, úradom práce, CPPPS, organizačne sme zabezpečovali a podieľali sa na výchovných akciách environmentálneho, protidrogového, psychologického charakteru, zapájali sa do aktuálnych projektov a zbierok: Odstráň obezitu, Hovorme o jedle, Červené stužky, Kvapka krvi, Biela pastelka, UNICEF, Deň narcisov...
17. Zúčastňovali sme sa porád a školení výchovných poradcov podľa aktuálnej ponuky.
18. Dopĺňovali sme kabinet literatúrou, časopismi, aktuálnymi informáciami v oblasti výchovy a vzdelávania.
19. Sústavne aktívne spolupracujeme s vedením školy. Metodicky pomáhame učiteľom, majstrom pri výchove a vzdelávaní žiakov, koordinujeme spoluprácu rodiny a školy. Dbáme na to, aby sa rodičia včas dozvedeli o problémoch svojho dieťaťa. Koordinovali sme výchovný proces v škole. Prispievame k monitorovaniu klímy školy, vytvárame

vhodné prostredie pre formovanie pozitívnych vzťahov medzi pedagogickými zamestnancami a žiakmi, pomáhame zamedziť vzniku nežiaducich javov v interpersonálnej komunikácii.

20. Zabezpečili sme veku primeraným spôsobom informovanosť o rizikách sexuálneho zneužívania a vykorisťovania detí, ako aj o rizikách detskej pornografie a obchodovania s deťmi. Uskutočnili sme dlhodobejšie pozorovanie žiakov, vykonávame priebežnú diagnostiku.
21. Realizujeme individuálne a skupinové konzultácie s problémovými žiakmi a ich rodičmi, navrhovať opatrenia.
22. Podieľame sa na príprave Dňa otvorených dverí, ako aj všetkých výchovných akcií.
23. Pomáhame žiakom pri riešení osobnostného, vzdelávacieho a profesijného vývinu a orientácie.
24. Zorganizovali sme aktivity k Svetovému dňu nefajčenia, Európskemu dňu boja proti Drogám, svetovému dňu prevencie HIV/AIDS / Červené stužky/
25. Dopĺňujeme kabinet literatúrou, časopismi, aktuálnymi informáciami v oblasti metodickej a informačnej o možnosti štúdia na vysokých školách a v nadstavbovom štúdiu.
26. Vopred si preverujeme ponúkané preventívne aktivity a programy s cieľom predísť prípadnému nežiaducemu vplyvu laických a neodborných aktivít, ako aj škodlivému vplyvu kultov, siekt či extrémistických organizácií na deti a žiakov, predchádzať, prípadne riešiť akékoľvek formy prejavov šikanovania a to i vyhrážanie, zastrašovanie, vydieranie, zneužitie osobných údajov, fotografií, šírenie nepravdivých informácií alebo kyberšikanovanie. Cieľom je zabrániť poskytovaniu alebo sprístupňovaniu informácií, ktoré by mohli viesť k narušovaniu mravnosti, alebo podnecovaniu k národnostnej, rasovej a etnickej nenávisti alebo k ďalším formám intolerancie, umožňujeme osobám, ktoré nie sú zamestnancami školy, účasť na vyučovaní a aktivitách organizovaných školou iba so súhlasom riaditeľa školy.

V školskom roku 2018/19 sa v rámci prevencie sociálno – patologických javov spoločnosti SOŠ obchodu a služieb v Topoľčanoch venovala nasledujúcim aktivitám

mesiac	ročníky	lektor, inštitúcia	názov akcie
september	1. roč.	výchovná poradkyňa	predbežná diagnostika, monitor. prejavov žiak.
	3.4.roč.	p. Freid.W.	prevencia semitizmu: "Čo sme prežili"
	1.2.roč.	vých. por. - nástenka	Medzin. Deň mieru
	celá škola	žiacka školská rada	spolu riešime prejavy pat. javov
október	1.2.roč.	Dr. Lisák	Zdravý životný štýl, prevencia bulímie
	2.3.roč.	prac. Domova dôchodcov - Ty	Prínos starších a zdravotne postih. pre spoloč.
	všetky triedy	vých. por. -	prevencia prejavov šikanovania
november	všetky triedy	vých. por.	sprostr. info o mimovl. organ v obl. práv dieťaťa, postavenie muža a ženy v spoločnosti
	4.5.roč.	Dr. Krajčí	Neber drogy
	3.roč.	Dr. Lisák	prevencia civilizačných chorôb,
	celá škola	výchov. porad.	Stop fajčeniu - nástenka, besedy
december	celá škola	MSKS	výchovný koncert podľa akt. Dejiny filmu
	1.2.roč.	IKT prac.	nebezpečenstvá, kt. skrýva internet
január	1.2.3.roč.	IKT pracovník	bezpečné využívanie internetu
	ŽŠR	členovia ŽŠR	Prevencia AIDS, zapojenie sa do zb. Červ stuž.
	2.3.ročník	Dr. Krajčí -Mestská polícia, Ty	Pozor na užívanie omamných látok
február	3.4.roč.	Dr. Krajčí -Mestská polícia, Ty	beseda: Obchod s bielym mäsom
	podľa záujmu	vých. poradca	zapojenie sa do výtvarnej súťaže s protidrogovou tematikou,
			návšteva súdneho procesu,
marec	3.4.ročníky	Úrad práce, s.vecí a rod.,Ty	beseda a prehliadka úradu s cieľom utvrdenia žiakov v tom, že každá situácia má riešenie
		Mgr. Sílešová	
	1.roč.	Dr. Krajčí -Mestská polícia, Ty	beseda na tému : Mám rád život, nie drogy
	Všetky triedy	Výchovná por, pracovník Únie nevidiacich	Čo prináša môj hendikep - beseda
apríl		p.Bujnová,Okresná knižnica,Ty, výchovný poradca	" Čítam, čítaš, čítame" prehliadka knižnice, Panel mladých - možnosť pravidelne sa vyjadrovať k aktuálnym spoločenským témam
	2.roč.		
	1.roč.	Mgr. Chudá - vých. poradkyňa	besedy na temu: Mám problém, pomôž mi ho riešiť
	2.roč.	OÚ živ. prost., Ty, vých. poradca	beseda na temu: Zemi treba pomôcť, Čo trápi túto Zem, nástenka, turistika, zber odpadov
	všetky triedy	výchovný poradca	Globálne problémy a spôsoby ich riešenia, migrácia
máj	1.2.roč.-diev.	Vých. poradkyňa	beseda: S tebou a o tebe
	2.3.roč.	Dr. Lisák, ÚVZ,Ty	beseda: Zdravý spôsob života
	1.2.3.roč.	vybraná ag. podľa akt.ponuky	koncert s protidrog. zameraním
jún			
	1.2. roč.	Dr. Krajčí -Mestská polícia, Ty	beseda na temu: Mám rád život, nie drogy
			besedy na temu: Stop fajčeniu
	3.roč.	Mgr. Chudá - vých. poradkyňa	turistický pochod - športom eliminujem stres

V súvislosti s nastavenými cieľmi sme ďalej uskutočnili a zúčastnili sa:

- besedy v Knihnici Topoľčany s názvom Totálny alkoholový syndróm s 2 triedami, s cieľom prevencie alkoholizmu
- zbierky Hodina deťom
- zbierky Biela pastelka
- zbierky Unicef
- Deň narcisov
- pri príležitosti 100. výročia vzniku 1.čs. republiky – besedy v múzeu s 2 triedami
- ako obohatenie profesionálnej prípravy v gastro oblastiach – prehliadka výstavy: História a súčasnosť výroby kávy – múzeum Topoľčany
- simultatívne voľby do miestnych samospráv – celá škola za aktívnej účasti žiackej školskej rady
- besedu o intolerancii, extrémizme - 2 triedy
- pietneho aktu kladenia vencov a spomienkovej slávnosti pri príležitosti skončenia 1. svetovej vojny na starom cintoríne v Topoľčanoch – 3 triedy
- Výstava: Liečivé rastliny – múzeum Topoľčany – 2 triedy
- Viacero besied s protidrogovou tematikou – Dr. Krajčí, s tematikou zdravý životný štýl – Dr. Lisák
- k všetkým významnejším sviatkom – relácie za aktívnej účasti členov žiackej školskej rady a členov mediálneho krúžku / začiatok školského roka, Mikuláš, Vianoce, Nový rok, Valentín, Deň učiteľov, Deň študentstva, Deň zeme/
- viaceré besedy o zaujímavých osobnostiach regiónu – V. Beniak....
- Za aktívnej účasti našich študentov sme realizovali Imatrikulácie, vystúpenia na vianočnom večierku i seniorov, vystúpenia na Dni učiteľov, Mikulášske slávnosti, Valentínsku poštu, Deň študentstva....
- Navštívili sme divadelné predstavenia v Divadle A. Bagara v Nitre s protidrogovou tematikou s 2 triedami, ako i div. predstavenie Zaľúbený Shakespeare.
- V rámci prípravy na budúci život po skončení SŠ sme zorganizovali prehliadku Obvodného úradu v Topoľčanoch s osobitým zreteľom na Živnostenský úrad a Úrad práce soc. vecí a rodiny pre končiaci ročníky.
- V rámci Dňa Zeme sme realizovali spolu s mestom Topoľčany čistenie okolia mesta a internátu so školou – 2 triedy
- S 2 triedami sme sa zúčastnili súdneho procesu s aktuálnym problémom – riešenie alkoholu za volantom
- V rámci boja proti semitizmu sme navštívili múzeum židovskej kultúry v Topoľčanoch – na židovskom cintoríne – 5 tried

- Uskutočnili sme prehliadky knižničných priestorov s výkladom – 3 triedy
- Naši študenti sa zúčastnili besedy o velikánoch slovenskej literatúry – maturanti
- V rámci spoznávania fungovania orgánov verejnej správy a samosprávy sme uskutočnili stretnutia s primátorkou mesta a obhliadli sme si priestory mestského úradu
- V rámci hľadania a zoznamovania sa s novými slovenskými talentami sme sa zúčastnili besedy s nádejnou, mladou slovenskou spisovateľkou S. Kubišovou.
- Výchovný poradca sa aktívne zapája do propagovania školy, jej jednotlivých odborov, na Dni otvorených dverí, stretnutiach s výchovnými poradcami, na rodičovských združeniach, propagačných akciách – Mladý tvorca, Burza stredných škôl....

Vypracovala: Mgr. Chudá, vých. poradca, 1.7.2019

**ŠKOLSKÝ INTERNÁT pri SOŠ obchodu a služieb T. Vansovej 2,
Topoľčany**

**Hodnotiaca správa
o výchovno - vzdelávacej činnosti, jej výsledkoch a podmienkach
školského internátu za školský rok 2018 / 2019**

Naňo

Schvaľuje: Mgr. Milan

riaditeľ SOŠ O a S a ŠI

Topoľčany, J ú n 2019

Správa o výchovno-vzdelávacej činnosti, jej výsledkoch a podmienkach v školskom roku 2018/ 2019

Úvodné identifikačné údaje o školskom internáte

Názov a adresa školy a školského internátu	SOŠ obchodu a služieb, T. Vansovej 2, Školský internát Mudroňova 2392, 955 01 Topoľčany
Názov výchovného programu	" Človek ako predmet výchovy"
Telefonické číslo	038 53230 87 - recepcia, MČ kl. 18
Zriaďovateľ	Nitriansky samosprávny kraj, Rázusova 2A 949 01 Nitra
Riaditeľ školy a školského internátu	Mgr. Milan Naňo
Vychovávateľky	Oľga Sitárová Iveta Kusá Beáta Naňová
Poradné orgány školského zariadenia	Rada vedenia školy Pedagogická rada Žiacka rada ŠI Metodické združenie - vychovávateľov

I. Poslanie a vízia

SWOT analýza školského internátu

Silné stránky školského internátu	Slabé stránky školského internátu
• strava a ubytovanie v ŠI, žiacka reštaurácia v budove internátu • aktívne využívanie možnosti pre ďalšie vzdelávanie pedagogických zamestnancov • výhodná poloha školského internátu v strede mesta • dobré meno školského internátu • záujem rodičov o ubytovanie svojich detí v našom školskom zariadení • bohatá ponuka výchovno - vzdelávacích kultúrnych, vedomostných, športových činností • bohatá ponuka záujmovej a krúžkovej činnosti • dobrá spolupráca so školami, rodičmi • učiteľmi a MOV • spolupráca ŠI so sociálnymi partnermi pri zabezpečovaní VVČ aktivít • (besedy, prednášky, výstavy a pod.) • dostatok priestorov na vyučovací proces • participácia žiakov na živote v ŠI prostredníctvom Žiackej rady	• nedostatočný záujem rodičov o komunikáciu so ŠI • nezáujem žiakov o mimoškolskú činnosť

Príležitosti	Rizika
• investície do ľudských zdrojov • rozvoj pedagogických a žiackych kompetencií • vzdelávanie pedagogických zamestnancov • propagácia školského internátu • zapájanie sa do projektov, získavanie sponzorov pre zlepšenie materiálno - technického vybavenia školského internátu	• zhoršovanie sociálneho zázemia, zlá ekonomická situácia rodín • klesajúca populačná krivka • silný vplyv negatívnych prvkov na mládež (internet, média) • správanie žiakov

Postavenie školského internátu v rámci výchovno-vzdelávacieho procesu

Náš ŠI je zariadenie, ktoré sa zaoberá výchovou a vzdelávaním po vyučovacom procese na strednej škole. Žiakom stredných škôl ubytovaných v našom ŠI poskytujeme komplexnú výchovno- vzdelávaciu starostlivosť, ubytovanie a stravovanie. Okrem činnosti súvisiacich s Režimom dňa, ŠPŠI, VPŠI, Plánom práce, a Plánom VVČ bolo našou úlohou rozvíjať všetky kľúčové kompetencie súvisiace s ich prípravou na budúce povolanie, na zvyšovanie získaných vedomostí a zručnosti v nadväznosti na teoretické a praktické vyučovanie a zabezpečovať zmysluplné využívanie voľného času žiakov.

Na výchovno - vzdelávaciu činnosť strednej školy nadväzuje mimoškolská výchova, v ktorej žiaci získavali určité kompetencie. Výchovou sme sa snažili v školskom roku viesť žiakov k mravnému utváraniu vedomia , vychovať z nich citlivých a zodpovedných ľudí. Najmä v období adolescencie, kedy mladý človek prechádza rôznymi zmenami po stránke biologickej, psychickej, sociálnej.

Našou úlohou bolo ujasnenie si priorít a príprava mladých ľudí na život v dnešnej dobe tak, aby uprednostňovali a hľadali hodnoty spoločenské, etické a duchovné, ktoré sa stanú ich individuálnymi.

VVČ poskytuje príležitosť viesť jedinca k racionálnemu využívaniu voľného času. Napomáha formovať hodnotné záujmy, uspokojovať a kultivovať významné ľudské potreby, rozvíjať špecifické schopnosti a upevňovať morálne vlastnosti.

Náš školský internát tvorí určitý systém , ktorého fungovanie je dlhodobé a v ktorom prispôbujeme plánované výchovné činnosti podmienkam a schopnostiam žiakov, pod dozorom kvalifikovaných pedagogických zamestnancov - vychovávateľov, ktorí sa snažili o to , aby ubytovaní žiaci čo najlepšie a najefektívnejšie využívali svoj voľný čas.

Vychovávateľa sa snažili pracovať podľa tvorivo - humanistického modelu, v ktorom je v centre pozornosti žiak, jeho potreby a záujmy. Cieľom bolo zosúladiť daný model výchovy s vedením mladých ľudí k zodpovednosti za rozvíjanie vlastnej osobnosti. ŠI je školským zariadením právnou subjektivitou. ŠI vo VVČ v súlade s VPŠI cieľavedomé a plánovite zabezpečoval kontinuitu medzi jednotlivými výchovnými činiteľmi: rodinou, školou, verejnosťou.

Školský internát zabezpečoval tri základné funkcie

- **Výchovno - vzdelávacia** - vychovávatelia zabezpečovali kvalitnú prípravu na vyučovanie, výchovu a vzdelávanie vo voľnom čase. VVČ bola orientovaná na komplexný zdravý rozvoj osobnosti žiaka, motiváciu žiaka k aktívnej forme prežívania voľného času, s ponukou kvalitných, pútavých výchovno - vzdelávacích aktivít, ktorá nadväzovala na výchovu v rodine a výchovno - vzdelávaciu prácu danej školy.
- **Psychologickú** - školský internát rešpektuje psycho - hygienické požiadavky žiakov, ich individuálne štýly učenia, zabezpečuje vytváranie podmienok čo najviac podobné rodinnému prostrediu. Podporuje rozvoj žiaka, rozvíja jeho samostatné kritické a tvorivé myslenie.
- **Zdravotnú** - školský internát prispieva k usmerňovaniu režimu dňa tak, aby podporoval zdravý telesný a duševný vývoj žiakov. Zabezpečoval množstvo príležitostí k pobytu na čerstvom vzduchu a množstvo telovýchovných a športových činností. Nakoľko školský internát zabezpečuje aj stravu pre žiakov, tak vychovávatelia vo svojej výchovnej práci zabezpečovali (besedy, prednášky, stretnutie s odbornými lekármi) Správna životospráva a racionálna výživa, dodržiavanie hygieny, hygieny prostredia.
- **Socializačnú** - Vychovávatelia vytvárali dostatočný priestor pre rozvoj kvalitných medziľudských vzťahov vo svojej výchovnej skupine, kde sa snažili o rozvoj sociálnych zručností žiakov predovšetkým efektívne komunikovať, pomáhať druhým, viedli ich k obetavosti, spolupráci, tolerancii, otvorenosti a hlavne k zodpovednosti.

Obsah výchovy a vzdelávania v školskom roku 2018/ 2019 napomáhal predchádzať negatívnym spoločenským javom, akými sú prejavy hrubosti, násillia, trestnej činnosti, drogových a iných závislostí, realizovaním rôznorodej pozitívnej činnosti prostredníctvom besied, prednášok, otvorených hodín v spolupráci so sociálnymi partnermi v meste.

ŠI Vytváral podmienky:

- pre participáciu žiakov na živote internátu
- pre zapájanie sa žiakov do verejného života
- pre uplatňovanie vzťahu a postoja žiakov k vlasti, k iným ľuďom, či iným kultúram
- pre výchovu žiakov v humanizme a tolerancii
- pre poskytovanie čo najväčšieho množstva príležitostí efektívne využívať voľný čas

Ciele a stratégie výchovy v školskom internáte

Našimi cieľmi výchovy a vzdelávania mimo vyučovania bolo umožniť každému žiakovi ubytovaného v internáte:

- motivovať žiakov k učeniu sa vo voľnom čase, čo žiakom umožní pokračovať nielen v ďalšom vzdelávaní, ale i kultivovaní a rozvoji vlastnej osobnosti
- podporovať špecifické záujmy, schopnosti a nadania žiakov
- formovať ucelený názor na svet a vzťah k životnému prostrediu
- vytvárať vzťah k základným ľudským hodnotám, ako je úcta a dôvera, sloboda a zodpovednosť, spolupráca a kooperácia, komunikácia a tolerancia
- poskytovať čo najväčšie množstvo príležitostí, podnetov a možností v oblasti záujmových činností
- dobrovoľnou účasťou na výchovno - vzdelávacej činnosti vo voľnom čase orientovanej na rozvoj vedomostí získaných na teoretickom a praktickom vyučovaní v školách, ktoré ubytovaní žiaci navštevujú
- rozvíjať komunikačné, pracovné, občianske, sociálne a kultúrne kompetencie žiakov

Našou snahou bolo zamerať sa na rozvoj kľúčových kompetencií žiakov. Pri tvorbe VVČ sme vychádzali z dostupných pedagogických metód, ktoré sme mohli v rámci nich realizovať. Všetky dané kompetencie sme sa snažili rozvíjať v rámci štvorročného pobytu žiakov v našom internáte.

Naše pedagogické stratégie sme smerovali na:

- motiváciu žiakov k neustálemu vzdelávaniu a túžbe po poznaní
- snahu pripraviť žiakov na život
- pestovaniu zmyslu kriticky a tvorivo myslieť, rýchlo a účinné riešiť problémy
- spoluprácu s rodičmi pri výchove zodpovedných, pracovitých, morálne vyspelých ľudí
- aplikovanie modelu k humanizme a tolerancii
- vytváranie prostredia podobného rodinnému prostrediu

Pri uplatňovaní daných metód využívali vychovávatelia množstvo metód, ako napr. inovačné metódy, participačné metódy výchovno - vzdelávacej činnosti.

Kľúčové kompetencie a formy výchovy a vzdelávania

V rámci výchovného programu sme v školskom roku 2018/2019 špecifikovali, čo má žiak v daných oblastiach dosiahnuť počas školského roka.

Pre ilustráciu môžeme spomenúť len niektoré z nich:

Vzťah k celoživotnému vzdelávaniu	Komunikačné kompetencie
• chápe sebvzdelávania ako celoživotný proces • nové informácie vie systematicky a efektívne používať • pozná vlastné pokroky vo vzdelaní	• pozná a používa dostupné komunikačné metódy • rozumie správam a informáciám, správne ich interpretuje a vecne argumentuje • adekvátne vystupuje na verejnosti a primerane - sebavedomo sa prezentuje

Pracovné kompetencie	Sociálne kompetencie
• organizuje alebo sa podieľa na spoločných činnostiach • preberá zodpovednosť za svoju prácu • pozná význam prípravy na vyučovanie má dobrý vzťah k práci a uvedomuje si jej význam v spoločenskom živote • vie sa prispôbiť podmienkam v školskom internáte	• snaží sa riešiť zložité životné situácie • pozná základy duševnej hygieny a dodržiava ich • utvára dobré medziľudské vzťahy • prispieva k dobrej pracovnej klíme v skupine • je schopný sebareflexii, seba motivácie a seba hodnotenia
Občianske kompetencie	Kultúrne kompetencie
• stanovuje si osobné ciele, ktoré vychádzajú z jeho potrieb a potrieb výchovnej skupiny • je tolerantný, ústretový, otvorený ale aj kritický k názorom druhých	• pomáha pri realizácii kultúrneho prostredia • využíva a pripravuje kultúrne zážitky v rámci výchovnej skupiny a spolunažívania • v ŠI (divadlo, kultúrno - súťažné večery, výstavy, galéria, poézia - próza, výtvarné

Naším cieľom v školskom roku 2018/2019 bolo stanoviť také kľúčové kompetencie, ktoré je z časového hľadiska možné najmä v rámci výchovy a vzdelávania dosiahnuť.

Výchovno - vzdelávací proces v školskom internáte sa uskutočňoval formou týždenného plánu a plánu VVČ vo výchovných skupinách. Vo výchove sme používali pravidelné, nepravidelné, priebežné činnosti založené na báze dobrovoľnosti žiakov. Všetky typy činnosti boli prispôsobené materiálne - technickému zabezpečeniu školského internátu.

Tematické oblasti výchovy a vzdelávania ŠI v školskom roku 2018 /2019

Výchovno - vzdelávaciu činnosť v školskom internáte sme realizovali prostredníctvom tematických oblastí výchovy, ktoré boli zamerané:

- mravná výchova a výchova k hodnotám
- pracovná výchova
- spoločenská výchova
- estetická výchova
- rodinná výchova a výchova k manželstvu a rodičovstvu
- telesná výchova
- environmentálna výchova

V rámci tematických oblastí sme si stanovili ciele, ktorých zmyslom bolo ukázať smer a cestu v jednotlivých oblastiach výchovy, pričom sme zohľadnili rôznorodosť žiakov a časovú obmedzenosť pri realizácii výchovno - vzdelávacej činnosti vzhľadom na čas, ktorý žiaci majú k dispozícii na internáte.

Vnútorňý systém kontroly a hodnotenia žiakov v školskom internáte

Vnútorňý systém kontroly a hodnotenia žiakov i zamestnancov je účinným nástrojom zabezpečenia organizácie výchovno - vzdelávacej činnosti v našom ŠI.

Cieľom hodnotenia bolo poskytnúť žiakovi a jeho rodičom spätnú väzbu, prostredníctvom ktorej rodič v priebehu školského roka získal informácie o napredovaní žiaka, možnostiach zdokonalenia, nedostatkoch i rezervách.

V našom internáte sme venovali dostatočnú pozornosť ochrane ľudských práv a slobôd. Žiaci boli oboznámení s ich právami a povinnosťami, ktoré im vyplývajú zo VPŠI. Vychovávateľa preferovali nasledovné formy hodnotenia: slovom, rozhovorom, povzbudením, pozorovaním, motiváciou.

Údaje o počtoch žiakov

V školskom roku 2018/2019 boli ubytovaní žiaci: SOŠ O a S, SKDK, SZŠ, SOŠ drevárska, Gymnázium Topoľčany, SŠÚV. Žiaci pochádzajú z rôznych regiónov Slovenska.

K 1. 9. 2018 bolo na základe žiadostí o ubytovanie v ŠI prihlásených 78 žiakov: 19 chlapcov a 59 dievčat. Tento počet v mesiacoch máj - jún sa znižoval z dôvodu ukončenia štúdia maturitnými záverečnými skúškami. Ubytovaní žiaci boli v súlade s Vyhláškou o ŠI a podľa jednotlivých škôl a vekových kategórií zadelení do 2 výchovných skupín.

Zamestnanci školského internátu

Na realizovaní VVČ v školskom roku 2018 /2019 sa podieľali 3 pedagogickí zamestnanci (vychovávateľa), vrátane vedenia ŠI a 1 nepedagogický zamestnanec na nočné služby.

Pedagogickí zamestnanci majú potrebnú odbornú - pedagogickú spôsobilosť a osobné predpoklady pre úspešné plnenie úloh vyplývajúcich z cieľov a požiadaviek VVP.

Priestorové a materiálne - technické podmienky ŠI - analyzujú vybavenosť školského internátu z hľadiska materiálnych, priestorových, a technických podmienok na realizáciu VVP.

Všetky typy činnosti sú prispôsobené materiálne - technickému zabezpečeniu školského internátu. Našou výhodou je, že v rámci internátu máme k dispozícii miestnosti, ktoré sú upravené pre záujmovú činnosť a aktivity - študovne, digitálnu kameru a fotoaparát, magnetickú tabuľu, videoprehrávač, diaprojektor, kuchynky s kuchynskou linkou, (mikrovlnné tury, varné kanvice, chladničky, variče, miestnosti na záujmovú činnosť, IKM - s pripojením na internet, oddychová miestnosť, miestnosť na počúvanie hudby, telocvičňa.

V prípade potreby konania spoločenského podujatia máme možnosť využiť salónik , žiacku reštauráciu, jedáleň v našom internáte.

Ubytovanie

Aj v školskom roku 2018 /2019 sa priebežne vyskytovali zmeny v počte ubytovaných žiakov.

Dôvody:

- ukončenie pobytu v školskom internáte - ukončené štúdium
- nenastúpili do ŠI
- prestúpili na inú školu
- dochádzali z domu na vyučovací proces
- ukončili štúdium maturitnou a záverečnou skúškou

Sociálna klíma výchovno - vzdelávacej činnosti

Výchovno - vzdelávaciu činnosť sme realizovali na základe dobrovoľnosti žiakov a individuálnemu prístupu ku každému žiakovi. Hlavnou zásadou bolo rešpektovanie zásad individuálnej odlišnosti žiaka. Voľnočasové aktivity a ponuky VVČ boli zamerané na všetky druhy výchovy, aby prostredie ŠI pomáhalo formovať osobnosť žiaka.

V školskom roku 2018 /2019 výchovná práca vychovávateľa bola založená na ponuke takých výchovno -vzdelávacích činnosti, záujmov a potrieb, aby to oslovilo čo najväčší počet žiakov v skupine.

ŠI ponúkal žiakom činnosti tak, aby sa v priebehu dvoch týždňoch vystriedali všetky oblasti výchovy. Žiakom poskytujeme viac priestoru na to, aby sa väčšou mierou zapájali do procesu výchovy, viac priestoru vyjadriť svoj názor, myšlienky a pocity. Tým ich učíme slobodne zaujať stanovisko k určitému problému, dávame im priestor rozvíjať svoju osobnosť, individualitu, získavajú možnosť rozhodovať a niesť zodpovednosť za svoje správanie a konanie.

Spolupráca so školami

V školskom roku 2018 /2019 školský internát ako výchovno - vzdelávacie zariadenie úzko spolupracoval so všetkými školami.

Vychovávateľa sa podľa plánu školy zúčastňovali na pedagogických poradách a klasifikačných poradách v jednotlivých školách, veľmi dobrá spolupráca s triednymi učiteľmi, MOV.

Operatívne riešia výchovné problémy, predkladajú pochvalu a pokarhanie na klasifikačnú poradu. Spolupráca učiteľov, MOV, vychovávateľov bola na dobrej úrovni.

Spolupráca s rodičmi a inými subjektami

Na základe skúsenosti vychovávateľov je spolupráca s rodičmi hodnotená ako dobrá, rodičia prichádzajú do ŠI, kde ich vychovávateľa na Združení rodičov a priateľov školy organizované príslušnou školou, informujú o priebehu výchovno - vzdelávacieho procesu žiakov, ich správaní a aktivite v jednotlivých činnostiach v rámci ŠI. Ďalej s rodičmi komunikujeme prostredníctvom telefonických rozhovorov, osobných kontaktov. Prijaté opatrenia oznamujeme cez informačné listy.

Správanie žiakov

Žiaci ubytovaní v našom školskom internáte pochádzajú zo sociálne rôzneho prostredia, čo sa niekedy odzrkadľuje aj na ich správaní. Niektorí žiaci majú v tejto oblasti značné nedostatky. Negatívne správanie žiakov bolo riešené v spolupráci so skupinovým vychovávateľom, triednym učiteľom, MOV, rodičmi v súlade so školským poriadkom školského internátu a v zmysle Metodického usmernenia č. 12 /2010 - R o uložení opatrení vo výchove v ŠI.

Žiacka rada

Je pomocným orgánom vedenia ŠI. Vyjadruje sa k práci jednotlivých komisií, dáva podnety, návrhy na skvalitnenie života v ŠI. Vyjadruje sa k návrhom a opatreniam školského zariadenia v oblasti výchovy a vzdelávania, podáva návrhy na mimoškolské činnosti, ktoré zároveň organizuje a realizuje.

ŽR zasadá raz mesačne. Plánuje a koordinuje všetky plánované činnosti na nasledujúci mesiac od ich výberu až po celkové zabezpečenie. Takto sa žiaci aktívne podieľali na plánovaní, organizovaní a samotnej výchovno - vzdelávacej činnosti, svoje požiadavky predkladali vedeniu ŠI.

Záujmová a krúžková činnosť

Záujmová krúžková činnosť v školskom roku bola organizovaná na základe dobrovoľnej účasti žiakov. V mesiaci september bola uskutočnená ponuka záujmových útvarov prostredníctvom vychovávateľov.

Záujmová činnosť bola realizovaná podľa harmonogramu v určených dňoch a hodinách v priestoroch školy a školského internátu.

V školskom roku 2018 /2019 pracovali tieto záujmové útvary:

volejbal, futbal, basketbal, večerné behy zdravia,

Cieľom bolo pestovať u žiakov vzťah k zdravému, pravidelnému pohybu, správnej životospráve s cieľom dosiahnuť duševnú pohodu a pevnejšie zdravie.

Hospitalizačná činnosť bola zameraná:

- realizáciu a plnenie úloh výchovno - vzdelávacej činnosti z plánu VPŠI, Plán práce, a Plán VVČ
- využívanie metód, foriem a prostriedkov vo výchovnej práci

- príprava vychovávateľa na výchovný deň
- záujmová a krúžková činnosť

Vychovávatelia uplatňujú k svojim žiakom priateľský vzťah založený na dôvere, úcte a rešpekte. Vytvárajú pokojnú pracovnú atmosféru, pracujú zážitkovými metódami so striedaním činnosti. Často sa stáva, že žiaci na výchovnej činnosti chýbajú, alebo sa prídu ospravedlniť pre veľké množstvo učiva.

Kontrolná činnosť

Bola realizovaná podľa Plánu kontrolnej činnosti na školský rok 2018 /2019. Základná pedagogická dokumentácia, čistota a poriadok v ubytovacích priestoroch, hygiena prostredia boli pravidelne vyhodnocované na pracovných stretnutiach so žiakmi.

Priebežná kontrolná činnosť bola zameraná na kontrolu:

- šetrenie energiami (elektrina, voda, svetlo po odchode žiakov na vyučovanie)
- režim dňa (budíček, večierka)
- správanie žiakov v ŠI - priebeh krúžkovej činnosti - vyhodnotenie

Záver

Naším cieľom v ŠI bolo učiť žiakov v priebehu celého výchovného dňa vo všetkých činnostiach a situáciách, ktoré sa naskytnú - vychovať človeka vzdelaného, inteligentného a hlavne úspešného.

Snažíme sa o to, aby v našom školskom internáte prevládala dôvera, otvorenosť, vzájomná úcta a rešpekt, nielen medzi žiakmi a vychovávateľmi, ale aj medzi všetkými pedagogickými a nepedagogickými zamestnancami ŠI a školy.

Číslo: 4158/2016 - 2017

S p r á v a
o výsledkoch školskej inšpekcie

vykonanej dňa 15. 02. 2017 v Strednej odbornej škole obchodu a služieb, T. Vansovej 2, Topoľčany

Vedúci zamestnanci kontrolovaného subjektu:

Mgr. Milan Naňo – riaditeľ školy

Ing. Eduard Galko – zástupkyňa riaditeľa školy

Ing. Elena Hríbková – zástupkyňa riaditeľa školy

Mgr. Beáta Mišeje – zástupkyňa riaditeľa školy

Zriadovateľ: Nitriansky samosprávny kraj

V súlade s poverením na tematickú inšpekciu č. 4158/2016 - 2017 zo dňa 03. 02. 2017
inšpekciu vykonala:

Mgr. Katarína Polonská, školská inšpektorka – ŠIC Nitra


.....

Predmet školskej inšpekcie

Úroveň dosiahnutých kompetencií v oblasti čitateľskej gramotnosti – testovanie žiakov končiaceho ročníka strednej odbornej školy

Zistenia a ich hodnotenie

Základné údaje

Kontrolovaným subjektom bola stredná odborná škola s vyučovacím jazykom slovenským. V končiacich ročníkoch mala 3 triedy so 69 žiakmi, z toho bol 1 žiak so sociálne znevýhodneného prostredia. Testovania sa zúčastnilo 12 žiakov IV. C triedy.

Hodnotenie úrovne dosiahnutých výsledkov žiakov

Žiaci školy v teste v úlohách na vyhľadávanie explicitných informácií dosiahli percentuálnu úspešnosť 65,91 %, v úlohách na vyhľadávanie implicitných informácií dosiahli 57,69 % a v úlohách na integráciu a interpretáciu myšlienok dosiahli 41,67 %.

Obsah úloh v teste z čitateľskej gramotnosti bol zameraný na nižšie kognitívne úrovne.

Záver

Žiaci končiaceho ročníka strednej odbornej školy dosiahli v teste lepšie výsledky v časti vyhľadávanie implicitných informácií, porovnateľné v časti vyhľadávanie explicitných informácií a horšie výsledky v časti integrácia a interpretácia myšlienok, ako bol národný priemer SR.

Zamestnanci, ktorých sa príslušné inšpekčné zistenia týkajú, boli s výsledkami a závermi oboznámení.

Písomné materiály použité pri školskej inšpekcii:

informačný dotazník pre riaditeľa strednej školy; dotazník pre riaditeľa strednej školy; dotazník pre žiaka strednej školy; test z čitateľskej gramotnosti pre končiaci ročník stredných škôl.

Správu o výsledkoch školskej inšpekcie vyhotovila:

Mgr. Katarína Polonská

dňa: 10. 03. 2017

Na prerokovaní správy o výsledkoch školskej inšpekcie sa zúčastnili:

a) za Štátnu školskú inšpekciu – Školské inšpekčné centrum Nitra

Mgr. Katarína Polonská

b) za kontrolovaný subjekt zodpovedný vedúci zamestnanec

Mgr. Milan Naňo

Prerokovanie správy o výsledkoch školskej inšpekcie potvrdzujú dňa 17. 03. 2017

v Nitre:

a) za Štátnu školskú inšpekciu – Školské inšpekčné centrum Nitra

Mgr. Katarína Polonská

ŠTÁTNÁ ŠKOLSKÁ INŠPEKČIA
Školské inšpekčné
Ul. kozmonautov
949 01 NITRA

.....
h1

b) za kontrolovaný subjekt zodpovedný vedúci zamestnanec

Mgr. Milan Naňo

Stredná odborná škola
obchodu a služieb
T. Vansovej 2, TOPOLČANY
-10-

.....
Naňo

Vyjadrenie vedúceho zamestnanca kontrolovaného subjektu a zamestnancov, ktorých sa zistenia týkajú (vedúci zamestnanec môže zaslať písomné vyjadrenie k obsahu správy do 5 dní od prerokovania):

Mgr. Milan Naňo, riaditeľ školy

.....

Stanovisko školského inšpektora k vyjadreniu:

Mgr. Katarína Polonská, školská inšpektorka

.....

Na vedomie: Štátna školská inšpekcia Bratislava - úsek inšpekčnej činnosti.

Príloha

Výsledky žiakov 4. ročníka strednej odbornej školy z testu z čitateľskej gramotnosti

Plán profesijného rozvoja

Identifikácia organizácie

Školský rok: 2019/2020

• **Názov organizácie:** Stredná odborná škola obchodu a služieb, Topoľčany

• **Sídlo organizácie:** Topoľčany 955 01, T. Vansovej 2

• **Štatutárny orgán:** Mgr. Milan Naňo, riaditeľ školy

• **Zriaďovateľ:** Nitriansky samosprávny kraj, Nitra

• **Kontakt:** t. č: 038 / 7629538 , ... 535
e-mail: sosoasto@sosoasto.sk
web: www.sosoasto.sk

• **Počet pedagogických zamestnancov:** 36

Plán profesijného rozvoja je vypracovaný v súlade so zameraním školy, pre potreby skvalitnenia odbornej prípravy a profesionálneho rastu pedagogických zamestnancov, pre zvyšovanie ich pedagogickej a odbornej spôsobilosti.

Prerokované v pedagogickej rade dňa: 23.08.2019

Schválené v Rade školy dňa: 08.10.2019

Vyjadrenie zriaďovateľa:

S predloženým ročným plánom profesijného rozvoja pre školský rok 2019/2020

súhlasím

nesúhlasím

Dátum:

Podpis:

Stredná odborná škola obchodu a služieb,
T.Vansovej 2, Topoľčany, 955 01

PLÁN PROFESIJNÉHO ROZVOJA
v školskom roku 2019/2020

Mgr. Milan Naňo
riaditeľ školy

1. Legislatíva

- Zákon č. 318/2001 Z.z. o pedagogických zamestnancoch a odborných zamestnancoch a o zmene a doplnení niektorých zákonov
- Zákon č. 390/2011 Z.z. v znení neskorších predpisov, ktorým sa mení a dopĺňa zákon č. 317/2009 Z.z. o pedagogických zamestnancoch a odborných zamestnancoch
- Zákon č. 312/2013 Z.z. v znení neskorších predpisov, ktorým sa mení a dopĺňa zákon č. 317/2009 Z.z. o pedagogických zamestnancoch a odborných zamestnancoch
- Zákon č. 245/2008 Z.z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon), a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.
- Zákon č. 210/2018 Z.z. v, ktorým sa mení a dopĺňa zákon č. 245/2008 Z.z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) , v znení neskorších predpisov
- Zákon č. 14/2015 Z.z. v znení neskorších predpisov, ktorým sa mení a dopĺňa zákon č. 311/2001 Z.z. (Zákonník práce)
- Zákon č. 367/2018 Z.z. , ktorým sa mení zákon č. 597/2003 Z.z. o financovaní základných škôl, stredných škôl a školských zariadení, v znení neskorších predpisov

2. Ciele

Hlavný cieľ

Profesijný rozvoj ako súčasť celoživotného vzdelávania zabezpečuje u pedagogických a odborných zamestnancov sústavný proces nadobúdania vedomostí, zručností a spôsobilostí s cieľom udržiavať, obnovovať, zdokonaľovať a dopĺňať profesijné kompetencie potrebné na výkon pedagogickej praxe so zreteľom na premenu tradičnej školy na modernú.

Schopnosť inovovať obsah a metódy výučby, skvalitniť výstupy výchovno-vzdelávacieho procesu, byť pripravený reagovať na potreby trhu práce a zmeny vo svojej vzdelávacej politike je súčasťou práce vedúceho pedagogického zamestnanca

Absolvovaním profesijného rozvoja pedagogický a odborný zamestnanec:

- splní požiadavky na zaradenie do príslušného kariérového stupňa alebo kariérovej pozície
- aktualizuje alebo inovuje svoje profesijné kompetencie využitím niektorého druhu vzdelávania

Vzdelávanie pedagogických zamestnancov a odborných zamestnancov

Vzdelávanie pedagogických zamestnancov a odborných zamestnancov sa organizuje ako

kvalifikačné vzdelávanie,

funkčné vzdelávanie,

špecializačné vzdelávanie,

adaptačné vzdelávanie,

predatestačné vzdelávanie,

inovačné vzdelávanie,

aktualizačné vzdelávanie.

Vzdelávanie sa poskytuje ako:

a)

jednoduchý program vzdelávania, ktorý je uceleným programom určovania, dosahovania a overovania cieľov, obsahu, metód a foriem vzdelávania, jeho hodnotenia, organizácie a riadenia, alebo

b)

program vzdelávania členený na moduly; modulom programu vzdelávania je samostatná, ucelená, záväzná, časová a obsahová jednotka.

Program vzdelávania členený na moduly obsahuje základný modul a najmenej jeden rozširujúci modul. Absolvovanie základného modulu je podmienkou pre absolvovanie rozširujúceho modulu

Príplatok za profesijný rozvoj pedagogického zamestnanca a odborného zamestnanca

(1)

Pedagogickému zamestnancovi a odbornému zamestnancovi patrí príplatok za profesijný rozvoj v sume

a)

6 % z platovej tarify platovej triedy a pracovnej triedy, do ktorej je zaradený, za úspešné absolvovanie rozširujúceho štúdia podľa osobitného predpisu,^{30h)}

b)

12 % z platovej tarify platovej triedy a pracovnej triedy, do ktorej je zaradený, za úspešné absolvovanie štátnej jazykovej skúšky podľa osobitného predpisu,³⁰ⁱ⁾

c)

3 % z platovej tarify platovej triedy a pracovnej triedy, do ktorej je zaradený, za úspešné absolvovanie špecializačného vzdelávania podľa osobitného predpisu,^{30j)}

d)

3 % z platovej tarify platovej triedy a pracovnej triedy, do ktorej je zaradený, za úspešné absolvovanie inovačného vzdelávania podľa osobitného predpisu.^{30k)}

(2)

Príplatok za profesijný rozvoj podľa odseku 1 zamestnávateľ prizná na dobu siedmich rokov najviac v sume 12 % z platovej tarify platovej triedy a pracovnej triedy, do ktorej je pedagogický zamestnanec alebo odborný zamestnanec zaradený, z toho najviac v sume 9 % za profesijný rozvoj podľa odseku 1 písm. d).

(3)

Príplatok za profesijný rozvoj podľa odseku 1 zamestnávateľ prizná od prvého dňa kalendárneho mesiaca nasledujúceho po mesiaci, v ktorom pedagogický zamestnanec a odborný zamestnanec požiadal o priznanie príplatku za profesijný rozvoj. Príplatok za profesijný rozvoj sa určí pevnou sumou zaokrúhlenou na 50 eurocentov nahor.

(4)

Riaditeľovi školy, riaditeľovi školského zariadenia, riaditeľovi zariadenia sociálno-právnej ochrany detí a sociálnej kurately^{30l)} a riaditeľovi zariadenia sociálnych služieb^{30m)} prizná príplatok za profesijný rozvoj zriaďovateľ.

(5)

Zamestnávateľ príplatok za profesijný rozvoj pedagogickému zamestnancovi a odbornému zamestnancovi odoberie alebo zníži od prvého dňa nasledujúceho po uplynutí siedmich rokov od jeho priznania.

(6)

Príplatok za profesijný rozvoj nepatrí pedagogickému zamestnancovi a odbornému zamestnancovi, ktorý nespĺňa kvalifikačné predpoklady na výkon pracovnej činnosti podľa osobitného predpisu.³⁰ⁿ⁾

(7)

Príplatok za profesijný rozvoj nepatrí začínajúcemu pedagogickému zamestnancovi a začínajúcemu odbornému zamestnancovi.^{30o)}

(8)

Pri zmene zamestnávateľa postupuje nový zamestnávateľ pri priznávaní príplatku za profesijný rozvoj pedagogickému zamestnancovi alebo odbornému zamestnancovi podľa odseku 1 a zohľadňuje dobu podľa odseku 2 uplynutú u predchádzajúceho zamestnávateľa.“.

3. Situačná analýza

Výchovno-vzdelávací proces v SOŠ obchodu a služieb T. Vansovej 2, Topoľčany, zabezpečuje 36 pedagogických zamestnancov v nasledovnom členení: 1 riaditeľ školy, 2 zástupcovia riaditeľa, 21 učiteľov, 8 majstrov odborného výcviku, 4 vychovávateľa.

Všetci pedagogickí zamestnanci SOŠ obchodu a služieb majú požadované pedagogické a odborné vzdelávanie, sú plne kvalifikovaní. Pravidelne sa zúčastňovali priebežného odborného vzdelávania a v nasledujúcom období absolvujú, podľa individuálneho zaradenia, adekvátne formy profesijného vzdelávania. Vekové zloženie pedagogického kolektívu je optimálne, vyučujú mladí učitelia, kolegovia stredného veku ale aj starší skúsení pedagógovia, čo je v edukačnom procese pri výchove mladých veľmi podstatné.

Pedagogickí zamestnanci majú dostatok skúsenosti a schopností uplatňovať progresívne formy a metódy vo vyučovaní.

Takmer 100% pedagógov prešlo vzdelávaním zameraným na IKT, absolvovali školenia – základy práce s PC, FIT učiteľa, finančná gramotnosť a čitateľská gramotnosť, získali certifikáty

Analýza požiadaviek učiteľov na vzdelávanie:

Pre potreby školy je dôležité udržať kvalifikovanosť. Manažment školy podporuje ďalšie vzdelávanie pedagógov v uvedených oblastiach, v štúdiu nových inovačných moderných trendov vo vyučovaní.

Cieľom školy je dosiahnutie a skvalitnenie práce na počítači, komunikáciu prostredníctvom elektronickej pošty a využívanie výpočtovej, komunikačnej a prezentačnej techniky vo vyučovaní žiakov. Dôležité je aktualizčné vzdelávanie všeobecnovzdelávacích, odborných učiteľov a učiteľov cudzích jazykov. Ukončilo sa vzdelávanie vo funkčnom štúdiu a

prípravnom atestačnom na vykonanie I. atestácie a vykonanie II. atestácie . Pokračuje sa vzdelávanie vo funkčnom štúdiu .

V rámci priebežného vzdelávania majú učitelia svoj vlastný program pre odborný rast a vzdelávajú sa na základe jednotlivých ponúk MPC, ŠPU, UIŠP, ŠIOV a samoštúdiom.

Z hľadiska skvalitnenia výučby odborných predmetov, matematiky a občianskej náuky podporíme vzdelávanie vo finančnej gramotnosti, všeobecnovzdelávacích a spoločensko-vedných predmetov čitateľskú gramotnosť pedagogických zamestnancov na získanie komunikačných schopností a vzdelávanie .

4. Profilácia školy

Naša škola má svoju jasnú profiláciu a svoje pevné miesto v systéme stredných škôl v okrese Topoľčany, v rámci širšieho regiónu. Silnými stránkami školy sú najmä úspechy žiakov v rôznych medzinárodných súťažiach. SOŠ obchodu a služieb pripravuje žiakov v trojročnom, štvorročnom a päťročnom vzdelávacom programe v oblasti obchodu, služieb, CR, hotelierstva a gastronómie. Školské vzdelávacie programy sú zostavené tak, aby každý žiak mohol rozvíjať svoje kľúčové kompetencie v tých oblastiach učenia, ktoré sú mu najbližšie a ktoré bude potrebovať na svoju profesijnú a študijnú kariéru.

Škola sa vo svojom ŠkVP zameriava aj na kvalitnú výučbu cudzích jazykov, informatiky a odborných predmetov. Preto významným cieľom je formovať kompetencie v oblasti jazyka a aktívnej komunikácie v cudzom jazyku, kompetencie v oblasti informatizácie a počítačovej gramotnosti žiakov, finančnej a čitateľskej gramotnosti.

Vzdelávaním žiakov vo všetkých študijných a učebných odboroch chceme uspokojiť neustále sa zvyšujúce nároky a požiadavky podnikateľskej sféry a rýchlo sa meniaceho trhu práce vyžadujúceho si lepšie kvalifikované vysoko výkonné pracovné sily.

5. Plán profesijného rozvoja

Plán profesijného rozvoja vychádza z plánov predmetových komisií a osobných plánov profesijného rastu pedagogických a odborných pracovníkov, profilácie a potrieb našej školy. Je prerokovaný na začiatku každého školského roka. Vyhodnocovaný je na konci školského roka, prípadne priebežne podľa požiadaviek a potreby praxe. Naš školský vzdelávací program je zameraný na vyučovanie nielen odborných predmetov, ale aj všeobecnovzdelávacích predmetov – ich modernizáciu. Z toho dôvodu preferujeme profesijný rozvoj týchto oblastí.

6. Systém merania kontroly

Vyhodnotenie vzdelávacích aktivít je východiskom skvalitnenia ďalšieho edukačného procesu na škole, a práve spätnou väzbou s následnou korekciou možno dosiahnuť zdokonaľovanie systému ďalšieho vzdelávania. Vyhodnotenie sa vykonáva na konci školského roka.

Vo vyhodnotení sa zameriavame na:

- mieru prospechu účasti učiteľov na vzdelávacích aktivitách pre školu
- aké zmeny nastali v procese výchovy a vzdelávania (napr. uplatňovanie získaných zručností, poznatkov, kvalifikácií, zmeny v profesijnom prístupe pedagóga, schopnosť konkretizovať východiská pre riešenie problému a pod.)

Na posúdenie konkrétnych zistení využívame:

- hospitácie (pozorovanie zmien v edukačnom procese účastníkov vzdelávacej aktivity).

- autoevalvácia (napr. vlastné hodnotenie plánu profesijného rastu)
- dotazníky (zistenie ako uplatnili účastníci vzdelávacích podujatí získané poznatky a spôsobilosti vo svojej praxi – robíme s časovým odstupom po ukončení vzdelávacej aktivity)

Dôvody sledovania:

- zistiť prínos školení pre zamestnanca a školu
- zistiť využitie nových informácií v procese vzdelávania
- podanie spätnej väzy inštitúciám, ktoré realizujú vzdelávanie

Záver

Súčasný prebiehajúce zmeny v školstve sú rozsiahle a významné, ale nie jednoduché. Ďalšie smerovanie školstva definuje nová legislatíva, ktorá ukazuje cestu rozvoja profesionality pedagogických zamestnancov. Profesijný rozvoj bude zabezpečovaný profesijným vzdelávaním, ktoré tvorí súčasť celoživotného vzdelávania. Každý pedagogický a odborný zamestnanec sa slobodne môže rozhodnúť pre ďalší svoj kariérny rast zvolením konkrétnych druhov profesijného rozvoja na základe konzultácie s riaditeľom školy a po prerokovaní v pedagogickej rade školy. Plán profesijného rozvoja bol vypracovaný na základe podkladov platnej legislatívy. Vychádza z plánov predmetovej komisie a osobného plánu profesijného rastu, pedagogického a odborného pracovníka, profilácie, potrieb našej školy a koncepcie rozvoja školy. Naš školský vzdelávací program je zameraný na vyučovanie nielen odborných predmetov, ale aj všeobecno-vzdelávacích predmetov – ich modernizáciu. Z toho dôvodu preferujeme profesijné vzdelávanie v týchto oblastiach.

Tabuľka kontinuálneho vzdelávania pedagogických a odborných zamestnancov v šk.r. 2019/2020

Stredná odborná škola obchodu a služieb, T.Vansovej 2, Topoľčany, 955 01

1. Analýza zloženia pedagogických zamestnancov školy

Pedagogickí zamestnanci	
Učitelia	24
Majstri odbornej výchovy	8
Vychovávateľia	4
Pedagogickí asistenti	0
Zahraniční lektori	0
Tréneri športovej školy a tréneri športovej triedy	0
Odborní zamestnanci	
0	

Nekvalifikovaní zamestnanci**0****2. Analýza podľa kariérového stupňa**

Kariérový stupeň	začínajúci	samostatný	s 1. atestáciou	s 2. atestáciou
Pedagogický zamestnanec (PZ)	0	14	14	8
Odborný zamestnanec (OZ)	0	0	0	0

3. Analýza podľa kariérovej pozície

Pedagogický zamestnanec špecialista
Triedni učitelia 14 Ing. Smatanová Jana, Paed.Dr. Krajčovičová Petra, RNDr. Žiarna Jana (2)triednictva , Ing. Ičová Dana (2)triednictva, Mgr. Ondrušová Miroslava , Ing. Chalupová Andrea(2) triednictva ,Mgr. Chudá Viera, Mgr. Nováčiková Daniela(2)triednictva, PhDr. Bohilová Jana, Ing. Kajanová Ivana
Výchovný poradca 1 Mgr. Chudá Viera
Kariérový poradca 0

Uvádzajúci pedagogický zamestnanec 0 Vedúci predmetovej komisie, vedúci metodického združenia, vedúci študijného odboru 4: Mgr. Valachová Andrea, Mgr. Janoušková Soňa, Mgr. Čakajdová Ľubica, Ing. Valaská Edita PK – jazyk a komunikácia v SJL, človek a hodnoty, človek a spoločnosť PK – jazyk a komunikácia v CUJ PK – človek a príroda, matematika a práca s informáciami, zdravie a pohyb PK – odborného ekonomického, gastronomického, obchodného vzdelávania a poskytovania služieb
Koordinátor informatizácie 1 Mgr. Macko Andrej
Iný zamestnanec určený riaditeľom školy na špecializované činnosti 1 Koordinátor prevencie Mgr. Chudá Viera
Odborný zamestnanec špecialista 0
Uvádzajúci odborný zamestnanec 0
Supervízor 0

Iný zamestnanec určený riaditeľom školy na špecializované činnosti	0
Vedúci pedagogický zamestnanec, vedúci odborný zamestnanec	
Riaditeľ	1 : Mgr. Milan Naňo
Zástupca riaditeľa	2 : Ing. Mgr. Mišeje Beáta, Mgr. Tomáš Lacika
Hlavný majster odbornej výchovy	1: Ing Eduard Galko
Vedúci vychovávateľ	0
Vedúci odborného útvaru	0
Ďalší pedagogický alebo odborný zamestnanec určený podľa § 9 ZP	0

4. Druhy vzdelávania

Adaptačné	0
Špecializačné	0
Funkčné	1 Mgr. Tomáš Lacika
Aktualizačné	

Vlastné aktualizačné	0
Prípravné atestačné	0
Inovačné	0
Špecializačné inovačné	0
Funkčné inovačné	0
Kvalifikačné	0

Škola, školské zariadenie: SOŠ obchodu a služieb, T.Vansovej 2, Topoľčany 955 01

Školský rok: 2019/2020

OSOBNÝ PLÁN PROFESIJNÉHO RASTU

Titul, meno a priezvisko: Mgr. Tomáš Lacika

Aprobácia (pracovné zaradenie): učiteľ všeobecno-vzdelávacích predmetov (zástupca riaditeľa pre TV)

Ciele profesijného rastu:

1. získať aktuálne poznatky a zručnosti potrebné na udržanie si profesijných kompetencií na štandardný výkon

2. zdokonaľiť si profesionálne kompetencie na štandardný výkon odbornej činnosti

3.

Konkrétne aktivity:

1. Vzdelávanie

	Druh vzdelávania	Vzdelávacia inštitúcia	Názov	Začiatok	Koniec	Počet kreditov	Splnenie
1.	funkčné	MPC	Profesionalizácia práce ved.ped.zam. a ved. od. zamestnanca.	01.10.2018	28.10.2020	0	Prihlásený, pokračuje
2.							
3.							

Úlohy:

	Úloha	Termín splnenia	Forma a termín priebežného hodnotenia	Splnenie (podpis riaditeľa)
1.				
2.				
3.				
4.				

Dátum: 02.09.2019

Podpis zamestnanca:

[illegible]

